

Podjetniški glas Primorske

ŠT. 237

JUNIJ 2016



<http://evem.gov.si>
<http://www.rrc-kp.si>

Dodatne informacije:
Regionalni razvojni center Koper,
Ulica 15.maja 19, Koper
Telefon: 05 66 37 582





LAS ISTRE, JAVNI RAZPISI

Člane skupščine LAS Istre (Lokalne akcijske skupine za območje občin Ankaran, Koper, Izola in Piran) obveščamo, da je bila Strategija lokalnega razvoja LAS (skrajšano: SLR) pravočasno posredovana Koordinacijskemu odboru CLLD v dokončno potrditev.

LAS Istre bo lahko prve javne razpise za izbor operacij objavila takoj, ko bo Strategija lokalnega razvoja LAS Istre formalno potrjena s strani pristojnih organov, oziroma, ko bodo LAS-u dodeljene finančne pravice do porabe sredstev za operacije. Predvidoma bo to v drugi polovici leta 2016.

Preko LAS Istre se bodo v programskem obdobju 2014-2020 lahko izvajale operacije, delno sofinancirane iz treh evropskih skladov:

Sklad	% sofinanciranja upravičenih stroškov operacije
EKSRP - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja	do 85%
ESRR - Evropski sklad za regionalni razvoj	do 50%
ESPR - Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo	od 50% do 100%

Za vse informacije v zvezi z LAS Istre, javnimi razpisi LAS, možnostmi prijave operacij na javne razpise LAS in načinom izvajanja operacij LAS, se lahko obrnete na vodilnega partnerja LAS Istre, to je Regionalni razvojni center Koper.

Kontakt: Dott. Mag. Heidi Olenik, tel: 05 663 75 80, e-naslov: heidi.olenik@rrc-kp.si



društvo
zdravpodjetnik

Koper, junij 2016

VABLJENI NA DOGODEK: KRESNA NOČ IN NJENA ČAROBNA Moč PETEK, 24. JUNIJA 2016 OB 18.00 URI NA EKO TOČKI

Najkrajša noč v letu - Kresna noč, in najdaljši dan ob poletnem solsticiju, ko je Sonce najvišje na nebu, sta s svojo čarobnostjo od nekdanj burila domišljijo naših prednikov tudi v Istri. *S prižiganjem kresov so želeli soncu pomagati pri ohranjanju svetlobe, da bi čim več časa sijalo s polno močjo.* Obdobje okoli Kresne noči je bilo in še vedno je najprimernejši čas za nabiranje mnogih zelišč in rož. Na ta dan namreč sonce tudi rastline napolni s svojo polno energijo, zato utrgana na ta dan, lastnika vse leto varujejo pred slabimi silami.

Vabimo vas, da se nam pridružite na posebnem srečanju, kjer bomo s pripovedovalko Kristino Menih spoznali zelišča, povezana s Kresno nočjo, nekaj starodavnih zeliščnih zgodb in tudi nekatere rastline, ki so jih nekoč uporabljali za čaranje. Predstavili bomo starodavne običaje, povezane s kulturno dediščino z etnološkega vidika Kresne noči.

Program srečanja:

18.00 ura: Dobimo se na Eko točki; s Kristino si bomo ogledali »kresne rastline« in slišali zgodbe, povezane s starodavnimi običaji.



Pripravili bomo nekaj zdravnih napitkov in eko malico. Skupaj bomo spletili »šopek s posebnim namenom«; ko pa se bo večer prevesil v noč, bomo prižgali še kresni ogenj in nazdravili Soncu.

Prisrčno vabljeni na naše druženje. Prosimo vas, da se predhodno prijavite : tel. 031 734 478 oz. po e-pošti: info@zdrav-podjetnik.si

Društvo Zdrav podjetnik

Prireditev podpira tudi Mestna občina Koper



NABIRANJE PODJETNIŠKIH IZKUŠENJ V TUJINI

Erasmus za mlade podjetnike

Erasmus - evropski program izmenjave podjetnikov bodočim evropskim podjetnikom pomaga pridobiti spretnosti za ustanovitev in/ali uspešno vodenje malega podjetja v Evropi. Novi podjetniki pridobivajo in si izmenjujejo znanje ter poslovne zamisli z izkušenim podjetnikom, pri katerem delajo in z njim sodelujejo od 1 do 6 mesecev. Izmenjavo delno financira Evropska komisija.

Podjetniške izmenjave v tujini se lahko udeležiš, če:

- ✓ imaš podjetje, ki je mlajše od 3 let ali če imaš namen odpreti svoje podjetje. Starostne omejitve ni!
- ✓ imaš stalno prebivališče v eni od držav EU.
- ✓ imaš poslovni načrt
- ✓ imaš čas od 1 do 6 mesecev

Kako poteka prijava?

- ✓ pripraviš življenjepis in poslovni načrt
- ✓ se prijaviš na www.erasmus-entrepreneurs.eu.
- ✓ izbereš kontaktno točko (Regionalni razvojni center Koper)
- ✓ Stopiš v stik s podjetnikom gostiteljem iz tujine in se dogovoriš za izmenjavo (termin, cilji in dejavnosti)
- ✓ po odobritvi sodelovanja podpišeš sporazum o financiranju, saj na izmenjavi **prejmeš finančno podporo EU**

V programu lahko sodelujejo tudi lastniki slovenskih malih in srednje velikih podjetij ali pa osebe, in sicer kot **podjetniki gostitelji!** V tem primeru lahko gostite mladega podjetnika iz drugih držav EU in to brez dodatnih stroškov!

INFO:

Tina Primožič

Regionalni razvojni center Koper, Ulica 15. maja 19

tel: +386 5 66 37 586

e-pošta: tina.primozic@rrc-kp.si

spletna stran: www.rrc-kp.si



Video posnetek - pomembna oblika promocije

Koprčan Alexander Vasilyev se ukvarja s spletno grafiko. V še ne letu dni samostojne podjetniške poti je že pridobil naročnike z različnih koncev sveta. Ponuja jim kreativne rešitve za promocijo na spletu v obliki animacije in 3D predstavitev, ki postajata med uporabniki spleta vse bolj priljubljena.

Alexander Vasilyev je po izobrazbi matematik, ki se je iz rodne Rusije preselil v Slovenijo skupaj z družino zaradi študija. Želel se je izobraževati v tujini. Izbiral je med več državami in se nazadnje odločil za Slovenijo. Študij je zaključil in ostal na sončni strani Alp. Pred letom dni je začel samostojno podjetniško pot na področju spletne grafike. Vstopil je v program Podjetno v svet podjetništva, ki ga je izvajal Regionalni razvojni center Koper. Med nekajmesečnim usposabljanjem je pridobil znanja o postopkih ustanavljanja podjetja, vodenju računovodstva, zakonodaji, marketingu, ki so mu kot tujcu še posebej koristila. Poleg tega je spoznal nove ljudi in pridobil tudi prve stranke, kar mu je pomagalo pri uspešnejšem zagonu podjetja.

Svoje osnovno znanje matematike je združil z računalništvom, grafiko in animacijo. Naročnikom ponuja grafične rešitve za promocijo na spletu. Alexander poudarja, da se splet zelo hitro razvija, spreminja pa se tudi način posredovanja informacij prek njega. Danes mora vsako podjetje imeti svojo spletno stran. Predstavitve so tradicionalno opisne, vendar pa današnji uporabnik spleta raje gleda posnetke in manj bere. S pomočjo animacije je možno v 90 sekundah razložiti delovanje izdelka ali predstaviti storitev, njune prednosti in uporabnost. Video je tudi najučinkovitejša oblika trženja na družbenih omrežjih. Alexander pri tem dodaja, da je takšen način predstavitve izdelkov najprimernejši za tehnološka podjetja.



foto: Alexander Vasilyev

Trendi na področju spletne grafike se spreminjajo, zato jim je treba neprestano slediti. Alexander pridobiva nove ideje prek blogov. Včasih pa si že z opazovanjem slike ustvari predstavo o njeni animaciji. Sicer pa poteka priprava videa v več fazah. Z naročnikom najprej opredelita vsebino in cilj. Alexander na podlagi tega predlaga način predstavitve posameznih lastnosti izdelka. Včasih že naročniki predlagajo primere spletnih posnetkov.

Če je potrebno, se napiše tudi scenarij besedila za glasovno razlago posnetka. Sledi priprava okvirne animacije projekta, s katero se prikaže končni izdelek. Če je naročniku všeč, se začne produkcija. Alexander izpostavlja komunikacijo kot pomemben dejavnik odnosa z naročnikom v procesu ustvarjanja kreativnih rešitev. Stranki zato pošlje v predogled vsak predlog grafične rešitve zato, da se prepriča, ali je izpolnil njena pričakovanja.



Foto: Emotion Graphics

Za svojo promocijo skrbi prek spletne strani <http://emotion.graphics>, poleg tega je registriran na nekaj spletnih portalih kot ponudnik spletne grafike. Kljub temu pa pravi, da so osebni stik in reference še vedno najboljša reklama. Njegovi naročniki so z vsega sveta: Nemčije, ZDA, Japonske, Avstralije. Med drugim je sodeloval s fundacijo Planet Water pri projektu Project 24, katerega namen je zagotoviti ljudem po vsem svetu dostop do čiste, pitne vode. Zanj je pripravil animacijo in 3D podobo njenih izdelkov.



Foto: Emotion Graphics

Dela pa tudi za slovenske proizvajalce. Tako je pripravil predstavitev tehničnih oblačil za vodne športe koprskega podjetja Sandiline. Nove posle poskuša pridobivati tudi prek partnerstev z drugimi video studiji, ki ne ponujajo animacije in 3D grafike. Letos je začel razvijati še aplikacije za iOS, pri čemer je zelo dobrodošlo njegovo poznavanje računalništva. Trenutno pripravlja ponudbo za predstavitevno aplikacijo za podjetja.

Z Alexandrom Vasilyevim se je pogovarjala Larisa Kunst.

<http://emotion.graphics>
info@emotion.graphics

VABILO ZA SKUPINSKO UDELEŽBO NA MEDNARODNIH SEJMIH

SPIRIT Slovenija, javna agencija v okviru skupinskih predstavitev na sejmih v tujini krije stroške najema neopremljenega razstavnega prostora, tehničnih priključkov za potrebe delovanja skupinske stojnice in vpis razstavljalcev v sejmski katalog. Stroške elementov sejmske konstrukcije, postavitve razstavnega prostora, prevoza eksponatov in ostale stroške sejmske predstavitve krijejo podjetja sama. Skupinska stojnica je konstrukcijsko in grafično poenotena. Postavitev skupinske stojnice izvede skupen izvajalec postavitve. **Vabimo vsa podjetja, panožna združenja, sekcije in grozde oz. druga interesna gospodarska združenja, da nam sporočite svoj interes oz. interes vaših članov za skupinsko udeležbo na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2017.** Izražen interes bo podlaga za pripravo programa SPIRIT Slovenija, javna agencija za skupinske predstavitve slovenskega gospodarstva na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2017.

Po sprejetem programu bodo vabila in prijavnica gradiva za udeležbo na posameznem sejmu objavljena na portalu: www.spiritslovenia.si oz. <http://www.izvoznookno.si/>.

Predlog lahko posredujejo:

- posamezno podjetje iz panoge, ki se predstavlja na določenem sejmu,
- podjetje, ki zastopa skupino vsaj petih podjetij iz panoge, ki se predstavlja na določenem sejmu,
- panožna združenja, sekcije, grozdi oz. druga interesna gospodarska združenja, ki zastopajo skupino vsaj petih podjetij iz panoge, ki se predstavlja na določenem sejmu.

Pri pripravi končnega programa sejmov bo Programski odbor za sestavo predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini upošteval le predloge, ki bodo posredovani na priloženem obrazcu, izpolnjenem v celoti. Programski odbor bo upošteval le predloge za nastope na tistih sejmih, ki imajo mednarodni ali vsaj širši regionalni pomen. Programski odbor bo sestavil program sejmov tako, da bo zagotovljena heterogena zastopanost gospodarskih panog. Pred objavo končnega programa sejmov bo SPIRIT Slovenija, javna agencija preverila razpoložljivost razstavnega prostora in izvedljivost posameznega sejma. **Posamezni predlagatelj lahko na tem vabilu sodeluje z več predlogi za sejme.**

Predloge nam pošljite na priloženem obrazcu, ki vsebuje naslednje elemente:

- ime in podatke predlagatelja,
- podatke o sejmu (ime, vsebinsko področje sejma, kraj in termin sejma, podatke o organizatorju sejma),
- predvideno velikost razstavnega prostora,
- poslovno utemeljenost nastopa na sejmu (cilje, pričakovane rezultate nastopa, aktivnosti v času priprav na sejem in v času sejma). V primeru, da predlog posreduje podjetje, panožno združenje, sekcija, grozd oz. drugo interesno gospodarsko združenje, ki zastopa skupino podjetij, mora predlogu priložiti izpolnjene obrazce vsakega posameznega podjetja, ki je vključeno v skupino.

Na osnovi zbranega interesa ter v okviru danih finančnih možnosti bomo pripravili program skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini za leto 2017. **Prijave:** Vaše predloge nam posredujte na priloženem obrazcu v skenirani obliki **do petka, 15. julija 2016** na e-naslov: sejmi2017@spiritslovenia.si.

Vir: www.spiritslovenia.si



NAPOVEDNIK AKTIVNOSTI ZA MESEC JUNIJ

3.6.2016 od 16.00 do 19.00 Predstavitve dejavnosti zeliščarstva v društvu Zdrav podjetnik, vodita Heidi Bartolič in Astrdi Felda Beržan in predavanje: **ALERGENI PRI OTROCIH**, vodi **Simone Godina**

4.6.2016 ob 17h Delavnica: **KARMIČNA DIAGNOSTIKA**, vodi **Milena de Viktorij**

11.6.2016 ob 15h Delavnica: **BACHOVE KAPLJICE**, vodi **Irena Roglič Kononenko**
17.00 delavnica: **ČISTILA**, vodi **Astrid Felda Beržan**

17.6.2016 ob 17h Delavnica: **VILINSKI SIMBOLI**, vodi **Gordana CVIJANOVIČ**

18.6.2016 ob 17.00 Delavnica: **TOALETNA VODICA**, vodi **Ksenija Dujec**

24.6.2016 od 18.00 dalje **KRESNA NoČ NA EKO TOČKI**, vodi **Kristina Menih**

26.6.2016 ob 17.00 Delavnica: **LOKALNA ZELIŠČA IN ZAČIMBE**, vodi **Eva Bolčič**



društvo
zdravpodjetnik

**ZDRUŽENJE
LJUBITELJEV
ZELIŠČARSTVA
OBALE IN KRASA**

Koper, maj 2016

ISTRSKA ZELIŠČA V LOKALNI KULINARIKI – PRIROČNIK KOT DELOVNO GRADIVO

Društvo Zdrav podjetnik in člani ZOK-a so v okviru svojih dolgoročnih ciljev zasnovali pripravo »**priročnika ISTRSKA ZELIŠČA V LOKALNI KULINARIKI**«. Priročnik bo izhodiščno učno gradivo, kjer bodo predstavljena ključna sredozemska zelišča, s katerimi želimo popestriti tradicionalne lokalne prispevke. Sam priročnik bo razdeljen na tri dele: uvodni del s predstavitvijo lokalnih divjih in gojenih zelišč, začimb, dišavnice in osnovni napotki za njihovo uporabo; podrobnejši opis posameznega zelišča (20-30), ter preizkušeni in že predstavljeni recepti. Priročnik bo zasnovan tako, da ga bomo v okviru svojih aktivnosti lahko nadgrajevali in dopolnjevali. **V letu 2017 bomo priročnik prevedli še v 2-3 tuje jezike.**

Člane in prijatelje društva Zdrav podjetnik in člane ZOK-a vabimo, da se nam pridružijo pri vsebinski pripravi priročnika s svojimi pobudami, preverjenimi recepti in dodatnimi predlogi. **Prva predstavitev priročnika** bo na učni delavnici oz. ob zaključnem usposabljanju bodočih zeliščarjev za NPK Zeliščar pri Ljudski univerzi Koper, **dne 31.5.2016** ter promocija prve edicije priročnika na srečanju članov in prijateljev ZOK-a konec junija 2016.

Vaše pobude in predloge prejemamo na tel. 041 836 011, oz. po e-pošti: info@zdrav-podjetnik.si

Vabljeni k sodelovanju.

Irena Bartolič, nosilka projekta

MESTNA OBČINA KOPER

Javno naročilo za izgradnjo malega nogometnega igrišča v športno rekreacijskem centru Bonifika

Naročnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, Mestna občina Koper vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **izgradnjo malega nogometnega igrišča v športno rekreacijskem centru Bonifika**.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo **do 8.6.2016 do vključno 09.00 ure**, v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijevega 10, Koper.

Več: www.koper.si

OBČINA IZOLA

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje obnove objektov nepremične sakralne kulturne dediščine v občini Izola v letu 2016

Občina Izola na podlagi določil 2. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13), 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), 6.b) člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Izola (Primorske novice, Uradne objave Občine Izola, št. 31/1984, 16/1985 – dopolnitev odloka) ter sklepa Župana Občine Izola, št. 410-119/2016 z dne 16.5.2016, **Občina Izola objavlja JAVNI RAZPIS za sofinanciranje obnove objektov nepremične sakralne kulturne dediščine v občini Izola v letu 2016**.

Rok za oddajo vloge: do 26.6.2016

Več informacij: www.izola.si

OBČINA SEŽANA

Javni razpis

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je dodelitev denarnih spodbud za učence osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijake in študente, ki dosegajo dobre učne rezultate in izjemne uspehe pri različnih obšolskih dejavnostih.

2. Upravičenci za dodelitev sredstev:

Upravičenci do denarnih spodbud so učenci osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijaki srednjih šol ter študentje (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov.

3. Razpisni rok:

Rok za prijavo na razpis je 20.6.2016.

4. Kraj, kjer lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prosilci dvignejo vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana - pisarna št. 1. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji pri Bojani Kermolj v sobi št. 66 ali na tel. št. 05 73 10 127. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

OBČINA PIRAN

Razpis za Zlati grb Občine Piran

Komisija za podelitev priznanja Občine Piran »Zlati grb Občine Piran« je objavila razpis za podelitev priznanja Občine Piran »Zlati grb Občine Piran«.

Rok za oddajo prijave je 31. 7. 2016. Priznanje bo podeljeno ob prazniku Občine Piran.

Upoštevali bomo samo popolne predloge, ki bodo oddani v razpisanem roku na naslov: Komisija za podeljevanje priznanja Občine Piran "Zlati grb Občine Piran", Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Več: www.piran.si

OBČINA DIVAČA

Javni razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v občini Divača

Predmet razpisa je sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v občini Divača delujejo na področju kulture, sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v občini Divača, sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v občini Divača delujejo na področju kulture, sofinanciranje neprogramskih stroškov.

Razpis se prične z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije št. 36/16 z dne 20.05.2016 in zaključí 30. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dne 20.06.2016.

Več: www.divaca.si

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Javni razpis za sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev v Občini Šempeter-Vrtojba za leto 2016

1. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev v Občini Šempeter-Vrtojba za leto 2016, z naslednjimi vsebinami:

- organizacija in izvajanje prireditev na področju turizma,
- promocijsko - turistična dejavnost v lokalni skupnosti,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije in druge turistične infrastrukture,
- akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter akcije za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov,
- ohranjanje starih običajev naših prednikov,
- vodenje ogledov občinskih znamenitosti.

Rok za predložitev vlog

Prijava na javni razpis mora biti oddana priporočeno po pošti ali osebno v glavni pisarni najkasneje do 7. junija 2016, na naslov: Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Razpisno dokumentacijo se lahko prevzame v glavni pisarni občine ali posname s spletne strani Občine Šempeter-Vrtojba www.sempeter-vrtojba.si. Vrtojba opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Vloge, ki prispejo na razpis, komisija odpre, pregleda in oceni. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30. dneh po odpiranju prispelih vlog.

Več: www.sempeter-vrtojba.si

STROŠKI PLAČILA ZARADI ZAMUDE

Kaj storiti, kadar je dokumentacija dostavljena z večmesečno zamudo?

Podjetju so bile opravljene storitve, ki se nanašajo na zadnje trimesečje lanskega leta. Račun je bil izstavljen letos. V tekst računa so zapisali: "Računovodske storitve za obdobje od 1. 10. do 31. 12. 2015." Glede na to, da je datum opravljanja storitve letošnji, so tudi prihodki iz tega naslova realizirani v letu 2016. Kako to pravilno prikazati pri stranki? Ali bi lahko za ta del stroškov evidentirali vnaprej vračunane stroške – kdo 41/29? Kdaj so ti stroški davčno priznani?

V zvezi z vprašanjem predvidevam, da gre za računovodske storitve, ki so bile opravljene v letu 2016 in se nanašajo na zadnje trimesečje leta 2015 (glede na obdobje lahko sklepam, da gre za pripravo DDV obračuna, pri čemer je stranka trimesečni zavezanec). Kot navajate, je bila storitev opravljena v letu 2016, torej je bil z vaše strani evidentiran prihodek v tem letu, prav tako pa menim, da se tudi z vidika stranke nastali strošek obravnava kot odhodek tekočega leta, saj gre za storitev, ki je bila opravljena v letu 2016, čeprav se nanaša na preteklo obdobje (primeroma obračun DDV za obdobje od 1. 10. do 31. 12. 2015 se pripravi in odda v januarju 2016). Pri tem predlagam, da tudi iz samega računa jasno izhaja, da so bile storitve opravljene v letu 2016 in bi se tekst na računu primeroma glasil »Računovodske storitve za mesec januar 2016«, pri čemer lahko pripišete tudi, da se nanašajo na pripravo obračuna za obdobje od 1. 10. do 31. 12. 2015. **Skladno s 84. členom ZDDV-1 se račun lahko izda v papirnati ali elektronski obliki.**

Elektronski račun je za namene tega zakona račun, ki vsebuje predpisane podatke v skladu s tem zakonom in ki je bil izdan in prejet v kateri koli elektronski obliki. Iz vprašanja ni jasno razvidno, ali davčni zavezanec v zadevnem primeru račune dejansko izdaja v elektronski obliki ali pa jih le oblikuje s pomočjo računalniškega programa preden jih natisne v papirnato obliko. **Pri tem velja opozoriti, da morajo biti pristnost izvora, celovitost vsebine in čitljivost računa v papirnati ali v elektronski obliki zagotovljene od trenutka izdaje do konca obdobja hrambe računa.** Vsak davčni zavezanec določi način zagotovitve pristnosti izvora, celovitosti vsebine in čitljivosti računa. Ta se lahko zagotavlja s postopki za nadzor poslovanja, ki ustvarijo zanesljivo revizijsko sled med računom in dobavo blaga ali opravljeno storitvijo. Pristnost izvora in celovitost vsebine elektronskega računa se lahko zagotavlja tudi z naprednim elektronskim podpisom ali z elektronsko izmenjavo podatkov (EDI) (četrti odstavek 84. člena ZDDV-1).

Obširnejšo obrazložitev pravil glede oblike izdajanja računov, ki veljajo v vseh državah članicah enako, lahko preberete v Pojasnilih Pravil za izdajanje računov z obračunanim DDV (Direktiva Sveta 2010/45/EU), ki jih je izdala Evropska komisija. Kot med drugim izhaja iz omenjenih pojasnil, se v računovodstvu revizijska sled lahko opiše kot dokumentirani tok transakcije od začetka, tj. od izvirnega dokumenta, kot je naročilnica, do konca, tj. do končne evidence v letnem računovodskem izkazu, in obratno, ki zagotavlja povezave med različnimi dokumenti v postopku. Revizijska sled vključuje izvirne dokumente, obdelane transakcije in sklice na povezavo med navedenimi elementi.

Vir: [Računovodski in davčni nasvet](#)

M OBRAZEC

M obrazec je dokument, s katerim urejate socialna zavarovanja. Vse prijave in odjave v obvezna socialna zavarovanja ter spremembe morajo delodajalci tako zase, kot tudi za svoje zaposlene in ostale osebe, ki jim pomagajo na podlagi pogodb civilnega prava, urejati z M obrazci. **Med obvezna socialna zavarovanja sodijo štiri zavarovanja:** pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanja za primer brezposelnosti. Naj ob tem poudarimo, da se od leta 2013 dalje **družinske člane zavaruje zgolj in samo osebno na Zavodu za zdravstveno zavarovanje!**

M obrazec za prijavo delavca v zavarovanje

Zaradi sprememb zakonodaje se noben M obrazec **ne more več oddati na izpostavah** Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, lahko pa vse M obrazce oddate sami na portalu e-Vem, na točkah VEM ali preko pooblaščenih oseb. Če ste kot poslovni subjekt vpisani v Poslovni register Slovenije (npr. gospodarska družba, samostojni podjetnik, oseba, ki samostojno opravlja poklicno dejavnost, zavod), za prijavo delavca v socialno zavarovanje potrebujete **obrazec M-1**. Prijavi priložite pogodbo o zaposlitvi, če gre za prijavo delavca, ki je v pogodbenem razmerju. **Prijava delavca:** Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (**ZMEPIZ-1**) v 45. členu določa, da mora biti prijava za delavca v delovnem razmerju vložena **z dnem nastopa dela po pogodbi o zaposlitvi, vendar najkasneje pred začetkom opravljanja dela.** V primeru, ko delavec tega dne iz opravičljivih razlogov ne začne z delom, mora biti prijava vložena najkasneje tistega dne, ki je kot dan nastopa dela dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi.

Prijava za samostojnega podjetnika in družbenika, ki je poslovodna oseba: V obvezna socialna zavarovanja morate biti vključeni tudi samostojni podjetniki in družbeniki, ki ste poslovodne osebe, če niste zavarovani po drugi, prednostni podlagi za polni delovni čas. Prijavo v obvezna socialna zavarovanja morate vložiti v roku **osem dni** od dne, ko nastopi obveznost zavarovanja.

Prijava za samostojnega podjetnika in družbenika, ki je poslovodna oseba: V obvezna socialna zavarovanja morate biti vključeni tudi samostojni podjetniki in družbeniki, ki ste poslovodne osebe, če niste zavarovani po drugi, prednostni podlagi za polni delovni čas. Prijavo v obvezna socialna zavarovanja morate vložiti v roku **osem dni** od dne, ko nastopi obveznost zavarovanja.

- **Odjava iz obveznega socialnega zavarovanja (M-2)**

Obrazec M-2 potrebujete za odjavo zavarovanca. To je treba storiti v roku osmih dni od dneva prenehanja pravnega razmerja, ki je podlaga za obvezno zavarovanje oziroma od dokončnosti odločbe o lastnosti zavarovanca oziroma pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča.

Vir: www.data.si

OBVESTILO

Z dnem 1. 6. 2016 se bodo zaprli prehodni podračuni 846, naslednjih finančnih uradov:

Naziv vplačilnega računa	Številka vplačilnega računa
FURS Prehodni podračun FU Dravograd	01100 - 8460900790
FURS Prehodni podračun FU Ptuj	01100 - 8461404220
FURS Prehodni podračun FU Brežice	01100 - 8460300263
FURS Prehodni podračun FU Hrastnik	01100 - 8461501026
FURS Prehodni podračun FU Koper	01100 - 8460601739
FURS Prehodni podračun FU Kranj	01100 - 8460701843
FURS Prehodni podračun FU Nova Gorica	01100 - 8461103714
FURS Prehodni podračun FU Ljubljana - okolica	01100 - 8460800686
FURS prehodni podračun FU Velenje	01100 - 8461605980

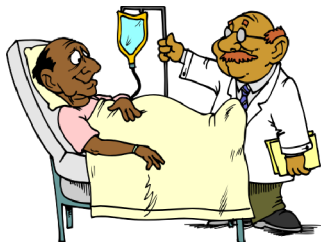
Po presečnem datumu plačil na te račune ne bo več mogoče izvesti.

Vir: www.fu.gov.si

S.P. IN BOLNIŠKA

Espeji, ste zboleli pa bi šli na bolniško? Če menite, da vam za bolezen že takoj pripada nadomestilo, se motite. To vam namreč pripada le v primeru bolezni ali poškodbe od 31. delovnega dneva naprej. Torej morate biti bolni šest tednov in še en dan, seveda če je vaš delovnik od ponedeljka do petka. Seveda pa so tudi pri bolezninah nekatere izjeme. Do nadomestila plače za čas zadržanosti od dela ste upravičeni od prvega delovnega dne, če skrbite za ožjega družinskega člana (denimo vam je zbolel otrok). Pri tem pa ste omejeni na sedem delovnih dni za otroke do 18. leta in 15 delovnih dni za otroke do sedmega leta starosti ali starejšega duševno in telesno prizadetega otroka.

Nezmožnost za delo, ki traja manj kot 30 dni, lahko ugotavlja vaš osebni zdravnik, razlagajo na zavodu za zdravstveno zavarovanje (ZZZS). Če pa bolezen traja dlje, potem mora nezmožnost za delo ugotoviti zdravnik, ki ga imenuje ZZZS.



Kako lahko uveljavite nadomestilo?

Če želite dobiti nadomestilo za odsotnost, vam ni treba oddajati pisnih zahtevkov ali vlog. Morate pa na finančno upravo (Furs) posredovati svoj bolniški list. Furs nato celotno dokumentacijo posreduje na zavod za zdravstveno zavarovanje (ZZZS), ki opravi obračun nadomestila in ga espeju izplača v 15 dneh od prejema dokumentacije.

Kako visoko pa je nadomestilo?

Višina nadomestila, ki ga prejmete ob svoji odsotnosti, je odvisna od osnove, od katere espeji plačujete prispevke. Upošteva se povprečna mesečna osnova, od katere se plačujejo prispevki, v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala nezmožnost za delo. Nadomestilo znaša od 70 do 100 odstotkov prej omenjene osnove. Nadomestilo ne more biti nižje od zajamčene plače in ne višje od osnove, po kateri je dejansko zavarovan. Odstotek nadomestila pa je odvisen od razloga zadržanosti. Za primer bolezni je nadomestilo 80 odstotkov osnove, če ste od dela odsotni več kot 31 in manj kot 90 dni. Če pa ste zaradi bolezni odsotni več kot 90 dni, se delež dvigne na 90 odstotkov.

Kaj pa, če si espe izplačuje minimalne prispevke?

Kot rečeno je višina nadomestila odvisna od osnove, od katere plačujete prispevke. Če si izplačujete minimalne prispevke, bo torej osnova za nadomestilo v višini minimalne plače.

Rad bi daroval kri. Kakšno nadomestilo mi pripada?

V primeru espejev, nikakršno. Tu se namreč pojavi razlika med zaposlenimi v delovnem razmerju in espeji. Tisti v delovnem razmerju so upravičeni do nadomestila plače, če prostovoljno darujejo kri. Espeji pa do tega niste upravičeni.

Kako pa uveljavljam boleznino za zaposlene v espeju?

Če pa imate v svojem espeju zaposlene, za vas veljajo taka pravila kot za druge delodajalce. Ob izplačilu plače morate zaposlenemu obračunati prispevke in jih tudi plačati. Prav tako morate za čas odsotnosti, ko delavcu pripada nadomestilo plače v breme zavoda, delavcu izplačati plačo. Po izplačilu plače izpolnite zahtevek za refundacijo, ki ga pošljete na ZZZS. Oni pa nato na račun espeja nakažejo neto plače ter prispevke in davke.

Vir: Moj spletni priročnik 20/16

PRIHODKI ZA NORMIRANOST

Ko so visoki prihodki podjetja nad 50.000 oziroma 100.000 evrov, mora podjetje ali podjetnik pričeti z vodenjem poslovnih knjig odhodkov. Normiranec se najbolje splača biti tistim podjetnikom, ki imajo nizke stroške. Največkrat gre za podjetnike, ki opravljajo kakšno storitveno dejavnost. Ob tem je treba poudariti, da je tovrstno poslovanje manj obdavčeno, ne priznava olajšav in je zaradi manj poročil, ki jih je potrebno pripravljati za državne organe, manj zapleteno. **Visoki prihodki? Ne smejo presegati 50 oziroma 100 tisoč evrov!**

Glavni kriterij, ki določa, kdaj se kot podjetnik lahko odločite za možnost, da poslujete na podlagi normiranih odhodkov, je, da vaši letni prihodki ne presežejo 50.000 oziroma 100.000 evrov. **Pogoj za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov pri zavezancih, ki na novo pričnejo opravljati dejavnost, ni pogojen z višino prihodkov.** Pri ostalih zavezancih, ki že poslujejo, je pogoj, da v davčnem letu pred tem davčnim letom prihodki ne presegajo 50.000 evrov (in nima nobenega zaposlenega) oziroma 100.000 evrov, v kolikor je bila pri zavezancu obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev.

V kolikor je torej zavezanec samozaposlen za polni delovni čas (za 40 ur/ tedensko) je pogoj za prihodkovni limit 100.000 evrov izpolnjen (min. 5 mesecev). Samostojni podjetnik, ki dejavnost opravlja le popoldansko, sam in torej nima nobenega zaposlenega, pa je omejen s prihodki na 50.000 evrov. **Vodenje določenih evidenc pa je obvezno tudi za normirance!** Ne glede na to, da tistim s statusom normiranca ni potrebno voditi knjig, je potrebno vedeti, da morajo normiranci zagotoviti seznam izdanih računov, ki omogoča pregled nad prihodki ter evidenco osnovnih sredstev. Še vedno velja, da v kolikor je normiranec v sistemu DDV (zavezanec za DDV) mora voditi davčne evidenc, ki so podlaga za pripravo obračuna DDV.

Normirani prihodki: prednosti in slabosti

Prednost normirancev je, da imajo manj birokracije in s tem tudi manj administrativnih stroškov. Letih računovodskih poročil (bilance stanja, izkaza poslovnega izida) ne pripravljajo, prav tako jih ne oddajajo. Oddati morajo le **letni davčni obračun**, ki je poenostavljen in ga podjetniki lahko izpolnijo tudi sami. **Odstotek priznanih normiranih odhodkov, ki znaša 80 odstotkov**, pa je lahko prednost ali slabost, odvisno od dejavnosti, ki jo podjetnik opravlja. Če ima podjetnik pri poslovanju visoke stroške, je priporočljivo, da predhodno naredi predkalkulacijo le-teh. Višji stroški podjetniku v poslovnih knjigah npr. nastajajo z nabavo blaga za trgovsko dejavnost, gostinstvo, proizvodnjo zaradi nabave materialov. Če pa, kot že omenjeno v uvodu, podjetnik nima visokih stroškov, ampak le prihodke, pa se mu normiranost zelo verjetno vsaj v začetni fazi poslovanja bolj izplača kot poslovanje na podlagi realnih stroškov.

Normirani prihodki: kako se odmeri dohodnina?

Dohodnina od dohodka iz dejavnosti pri poslovanju na podlagi normiranih odhodkov se odmeri po **20 odstotni davčni stopnji** od 80 odstotkov osnove vseh prihodkov in se šteje kot dokončen davek. **Efektivna obdavčitev je torej 4 odstotna.** Normiranci pa ne morejo uveljavljati nobenih davčnih olajšav, ne splošne, ne osebne za vzdrževane družinske člane in ne olajšave za investicije, donacije, zaposlovanje itd. **Stopnja normiranih odhodkov se je iz 70 na 80 odstotkov sicer povečala s koledarskim letom 2015.** Normiranci, **tudi če ne poslujete celo leto, se dohodnina preračuna za celo leto!** V kolikor zavezanec ne posluje celo leto se mu akontacija dohodnine preračuna kot bi posloval celo leto. Ugotovljena osnova se deli z meseci poslovanja (šteje se, da je polni mesec poslovanja v kolikor zavezanec posluje od 15. ali 16. dne v mesecu – odvisno od vseh št. dni v mesecu). Dobiček se nato deli z 12 meseci in izračuna se akontacija dohodnine, ki je lahko mesečna (preračunan dobiček nad 400 evrov) ali trimesečna (preračunan dobiček pod 400 evro

Vir: www.data.si

MENICA

Menica je vrednostni papir, ki vsebuje obveznost izdajatelja menice in drugih zavezancev, da bo meničnemu upniku izplačan določen denarni znesek. Ta znesek bo plačal izdajatelj sam, ali pa bo po njegovem nalogu plačala tretja oseba.

Menica je vrednostni papir, ki lahko v poslovanju služi različnim namenom. Menico lahko uporabimo kot **plačilno sredstvo**, ki ga menični zavezanec izda kot način plačila blaga ali storitve, ali kot **kreditno sredstvo**, saj se lahko navedeni znesek in dan dospelosti nanašata na posojilno pogodbo. Menico lahko uporabimo tudi kot **sredstvo zavarovanja terjatve**, saj narava menice omogoča, da se k izpolnitvi zaveže več oseb, ali pa se ustanovi menično poroštvo (aval). Prednost menične terjatve v primerjavi z drugače zavarovanimi terjatvami je v tem, da sta prenos in uveljavljanje bolj enostavna in učinkovita. Menična terjatev se namreč prenaša in uveljavlja s fizičnim vrednostnim papirjem, na katerem se zapišejo vsi bistveni podatki.

Glavne značilnosti

Pri poslovanju z menico so ponavadi prisotni trije subjekti: Izdajatelj, plačnik (trasat) in prejemnik. Pri tem poznamo številne variacije; lahko je plačnikov več, ali pa sta plačnik in izdajatelj ista oseba. Menice lahko v bistvenem razdelimo v dve vrsti: trasirane menice in lastne menice.

Trasirana menica je tista, pri kateri izdajatelj pozove tretjo osebo, naj izpolni denarno terjatev upniku. Tretja oseba (trasat) mora obveznost sprejeti z lastnoročnim podpisom kjerkoli na licu menice. Temu se reče **akcept** menice in s tem postane akceptant (trasat, tretja oseba) glavni zavezanec za izpolnitev menične obveznosti. Vseeno pa sam akcept ni pogoj za veljavnost menice, saj bo upnik lahko terjal od drugih meničnih zavezancev.

Lastna menica je precej drugačna, saj se izdajatelj zaveže, da bo sam izpolnil menično obveznost in je zato akceptirana/sprejeta že ob sami izdaji. Menični obrazec (na sliki) sestavljata **talon** in **menični del**, na hrbtni strani pa je prostor za zapis meničnih opravil (indosamentov), na katerega se lahko pripne tudi podaljšek oziroma alonža.

Bistvene sestavine

Veljavna menica je sestavljena v pisni obliki, vendar je veljavna, četudi ni zapisana na posebnem obrazcu, ki je na sliki. Dokler vsebuje vse bistvene sestavine, ni pomembno, ali je napisana na star račun, zavržen papir ali papirnati robček. Bistveno je, da se kot predmet menice navede terjatev, torej **denarni znesek**, poleg tega pa še druge bistvene sestavine, ki so nujne, da bo zapisana menica veljavna.

Bistvene sestavine menice so:

- jasno razvidna **označba**, da gre za menico,
- **nepogojni poziv** na izplačilno denarnega zneska - zapis pogoja namreč povzroči ničnost menice,
- **ime izdajatelja**, ki mora menico tudi lastnoročno podpisati,
- **ime trasata** oziroma osebe, ki jo izdajatelj poziva k plačilu,
- **ime meničnega upnika**, ki pričakuje plačilo menične vsote, ali pa **odredba** meničnega upnika, naj se plača določeni tretji osebi,
- dospelost in kraj plačila,
- dan in kraj izdaje menice.

Dospelost menice lahko zapišemo na različne načine: lahko se navede dospelost na točno določen dan (*dnevnicca* oziroma *koledarska menica*), dospelost ob fizični predložitvi (*vpoglednica*), dospelost na določen čas po vpogledu (*povpoglednica*, na primer 3 mesece po dnevu, ko je akceptirana) ali dospelost na določen dan po dnevu izdaje (*oddnevnicca*, na primer 6 mesecev po izdaji). Vključimo lahko tudi druge sestavine oziroma klavzule, ki pa niso zakonsko bistvene in zato ne vplivajo na veljavnost menice. S takšnimi klavzulami lahko spremenimo učinke in posledice menice. Nekaj fakultativnih klavzul: navedba drugih zavezancev, valutna klavzula, obrestilna klavzula, klavzula o neprenosljivosti in druge.

Plačilo menice

Menični upnik bo moral ob dospelosti najprej **pozvati trasata**. V primeru lastne menice je to izdajatelj, v primeru trasirane menice pa je to tretja oseba, ki je zavezana plačati, sploh če je do dneva dospelosti menico že sprejela oziroma akceptirala. Menični upnik lahko trasata pozove, četudi še ni akceptiral menice. **Poziv** meničnega upnika je bistven, saj je menični dolg po naravi iskovina, to pomeni, da mora upnik aktivno terjati izpolnitev terjatve. Menični upnik mora torej najprej pozvati k sprejemu oziroma akceptu, nato pa k plačilu menice. V kolikor trasat menice ne sprejme, pa ima menični upnik na voljo **regres zaradi neakceptiranja**, ki ga lahko terjata od ostalih meničnih zavezancev.

Prenos menice

Hrbtna stran menice služi zapisu meničnih opravil, predvsem **prenosu z indosamentom**. Zapisano menično opravilo (indosament) vsebuje osebo, ki terjatev prenaša in osebo na katero se prenos nanaša. Pri tem ni nujno, da se izrecno določi osebo, na katero se prenos nanaša, ampak se lahko zgolj zapiše 'na prinositelja', saj je menica vrednostni papir, ki učinkuje s fizičnim prenašanjem. Prenos z indosamentom je mogoče izključiti tako, da se na menico vpiše klavzula o neprenosljivosti, ki ji rečemo tudi **rekta klavzula**.

Vir: Zakon o menici/Zavod Mladi podjetnik

KORIŠČENJE DOPUSTA OB ODPOVEDI

Delavcu, ki je dal odpoved, je podjetje dolžno izplačati sorazmerni del regresa. Kako je s koriščenjem dopusta?

Če delavec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, mu je vsak delodajalec v skladu z **določbo drugega odstavka 161. člena ZDR-1** dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela letnega dopusta glede na trajanje zaposlitve delavca pri posameznem delodajalcu v tekočem koledarskem letu, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

Delavec torej lahko prenese dopust od enega k drugemu delodajalcu, če se tako dogovori z obema delodajalcema.



Vir: www.kado.si

DOVOLJENJE ZA OBJAVO SLIKE

Kaj lahko storim, če nekdo na spletu objavi fotografijo brez dovoljenja avtorja?

[Zakon o avtorski in sorodnih pravicah \(ZASP\)](#) v 186. členu določa pristojnost Tržnega inšpektorata RS, in sicer je le-ta podana le glede tistih določb, ki so sankcionirane v 184. in 185. členu ZASP. Glede na navedeno je tako podana **pristojnost Tržnega inšpektorata RS** tudi v primerih, ko gre za neupravičeno uporabo avtorskega dela, tj. za uporabo avtorskega dela brez ustrezno urejenih **materialnih avtorskih pravic (21. in 22. člen ZASP)**.

V primeru, da gre za objavo tuje fotografije, se najprej postavlja vprašanje, ali pri konkretni fotografiji sploh gre za avtorsko delo. ZASP namreč varuje samo tiste fotografije, ki so avtorska dela v tem smislu, da gre za individualno intelektualno stvaritev fotografa.

Nadaljevanje na strani 10.

KORISTNE INFORMACIJE

Nadaljevanje s strani 9.

Da bi bila torej neka fotografija avtorskoppravno zaščitena, mora izpolnjevati VSE pogoje splošne definicije avtorskega dela iz prvega odstavka 5. člena ZASP, in sicer:

- stvaritev (rezultat človekovega ustvarjanja),
- področje ustvarjalnosti (književnost, znanost in umetnost),
- duhovnost (delo človekovega duha),
- individualnost,
- izraženost.

Kot izhaja iz Komentarja Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Trampuž, Oman, Zupančič, GV, 1997) so fotografska dela načeloma bolj vezana na upodobitev nečesa vnaprej danega, zaradi česar je ustvarjalni manevrski prostor pri fotografskih delih bolj omejen, kot na primer pri drugih kategorijah del (romani, simfonije, ipd.). Kot ustvarjalni elementi fotografskih del se danes poudarjajo, na primer, pred posnetkom: izbor motiva ali predmeta, izbor tehničnih sredstev (objektiv, filter, občutljivost, umetna osvetlitev), kompozicija fotografije, izbor časa in kota snemanja, določitev ostrine in kontrastov, vnos igre luči in sence, trajanje ekspozicije; po posnetku: povečave, pomanjšave, izrez, retuša, fotomontaža, itd.

Avtorskoppravno nezaščitene so na primer t.i. predmetne fotografije kot mehanske preslikave določenih predmetov ali avtorskih del na ravni obrtnega znanja, avtomatizirani rutinski posnetki (npr.: fotografski avtomati), rutinski portreti za dokumente, povprečne amaterske fotografije (družinski, počitniški posnetki) in rutinski fotoreporterski posnetki (tiskovna poročila).

V primeru, če posameznik ugotovi, da je nekdo objavil fotografijo brez njegovega soglasja, je potrebno najprej ugotoviti ustvarjalne elemente konkretne fotografije, da bi se lahko sploh presojala pristojnost Tržnega inšpektorata RS za kakršnokoli ukrepanje.

Vir: www.ti.gov.si

DOLOČITEV BONITETNIH OCEN ZA LETO 2016

Trendi bonitetnih ocen

Na osnovi letnih poročil za leto 2015 in bonitetnih ocen, določenih po modelu S.BON AJPES za leto 2016, po deležu dobrih bonitetnih ocen (od SB1 do vključno SB4) izstopajo podjetja ki imajo glavno dejavnost poslovanja opredeljeno v oddelkih: dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve in socialno varstvo brez nastanitve, sledijo pa tista z dejavnostjo socialno varstvo brez nastanitve, druge informacijske dejavnosti, pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, dejavnost oskrbe stavb in okoličje in dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti. Pri teh podjetjih je v letu 2016 pričakovati bistveno manjšo pojavnost insolventnosti kot to velja za povprečje slovenskega gospodarstva.

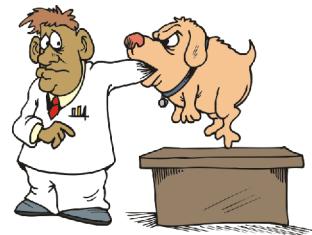
Med gospodarskimi sektorji, ki imajo nadpovprečen delež slabo ocenjenih podjetij na podlagi letnih poročil za leto 2015 izstopajo dejavnost obdelave in predelave lesa, dejavnosti skladiščenja in spremljajočih prometnih dejavnosti, dejavnosti storitev za rudarstvo, dejavnosti proizvodnje oblačil, dejavnosti proizvodnje usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov ter dejavnosti tiskarstva.

Pričakovana pojavnost insolventnosti pri podjetjih iz teh dejavnosti je bistveno večja, kot to velja za povprečje slovenskega gospodarstva. Rok plačila bonitetnih storitev je pred opravljeno storitvijo oziroma pred začetkom uporabe storitve.

UREDNA O PRENOSLJIVIH BOLEZNIH ŽIVALI

V četrtek, 31. marca 2016, je bila v Uradnem listu Evropske unije objavljena Uredba (EU) 2016/429 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali ("**Pravila o zdravju živali**") (UL L 84 z dne 31.3.2016). Uredba začne veljati 20. dan po objavi, uporabljati pa se začne 21. aprila 2021.

Uredba predstavlja enega ključnih rezultatov Strategije o zdravju živali 2007 - 2013 (Preprečiti je bolje kot zdraviti), ki je bila sprejeta leta 2007 in v kateri se je pokazala potreba po posodobitvi in poenotenju obstoječe zakonodaje s področja zdravja živali, saj so nekateri zakonodajni akti zastareli, večkrat dopolnjeni in nekonsistentni z novjšimi predpisi.



Namen uredbe je zagotavljanje zdravja živali s poudarkom na preprečevanju pojavljanja boleznih živali (zgodnje obveščanje, biovarnost na gospodarstvih in ozaveščanje), zmanjševanje vpliva boleznih živali na zdravje ljudi in živali, na dobrobit živali in gospodarstvo ter omogočanje nemotenega delovanja notranjega trga z živimi živalmi in proizvodi. Opredeljene so tudi vloge in odgovornosti vseh deležnikov, ki sodelujejo pri zagotavljanju zdravja živali – od rejcev, delavcev z živalmi do veterinarjev in ostalih. Na podlagi uredbe bodo pripravljene podzakonski predpisi, ki bodo natančneje opredelili izvajanje.

Vir: www.uvhvvr.si

Po oddaji elektronskega naročila vam po elektronski pošti pošljemo Potrdilo o naročilu s podrobnimi navodili za plačilo naročene storitve.

S.BON-1 osnovna bonitetna informacija	54,10	66,00
S.BON-1/P podrobnejša bonitetna informacija	59,02	72,00
S.BON-1/IN osnovna bonitetna informacija v angleškem, nemškem, italijanskem, hrvaškem ali madžarskem jeziku	77,87	95,00
S.BON-1/K bonitetna informacija za skupino podjetij	59,02	72,00

Analiza bonitete poslovanja

podrobnejša analiza uspešnosti poslovanja poslovnega subjekta za daljšje obdobje 94,26 115,00

Dodatne informacije: www.ajpes.si

BLAGO - PREDMET CARINSKIH POSTOPKOV

Na EPC se obračajo potrošniki, ki so opravili nakup v britanskih spletnih trgovinah Asos, Look fantastic in Wiggles in jih zanima, kako je mogoče, da je njihovo blago predmet uvoznih carinskih postopkov, če pa so ga naročili pri prodajalcu, ki posluje znotraj EU. Kupcem vseh treh navedenih spletnih trgovin je skupno, da so bile njihove pošiljke poslane preko pošte v Jersey. Gre za enega izmed Kanalskih otokov, ki so del Združenega Kraljestva, ne pa tudi davčnega območja Evropske unije. To pomeni, da se glede obračunavanja DDV-ja uporabljajo ista pravila kot bi nakup preko spleta opravili v državi izven EU.

Po pregledu spletne strani in splošnih pogojev spletnega prodajalca Look fantastic smo ugotovili, da ima podjetje tudi sedež na otoku Jersey.

Nadaljevanje na strani 11.

Nadaljevanje s strani 10

Poleg tega je na spletni strani navedeno, da so naročila (za dostavo izven Združenega Kraljestva) lahko predmet uvoznih carinskih postopkov. **Pojasnjeno je tudi, da ti stroški bremenijo nosilnika naročila in da se razlikujejo po posameznih državah.** Pri ostalih dveh prodajalcih tovrstnih informacij nismo našli. **Potrošniki, ki menijo, da so bile njihove pravice kršene, lahko podajo pritožbo pri EPC Slovenija**, kjer bomo vzpostavili stik z EPC v Veliki Britaniji in preučili, ali gre v konkretnem primeru za kršitev ter v tem primeru od podjetja zahtevali povračilo. Ob tem opozarjamo, da delovanje mreže EPC temelji na mirnem reševanju sporov, kar pomeni, da v primeru kršitev zoper podjetja ne moremo izrekat sankcij.

Vir: [Evropski potrošniški center, www.epc.si](http://Evropski.potrošniški.center.www.epc.si)

DELO NA DOMU - UPRAVČENOST DO NADOMESTILA

Zaposleni, ki delajo od doma, imajo po zakonu pravico do nadomestila za uporabo svojih sredstev pri delu na domu. Kje delavec opravlja svoje delo, je stvar dogovora med delodajalcem in zaposlenim.

Kaj je delo na domu?

Kot določa 68. člen ZDR-1, je delo na domu delo, ki ga delavec opravlja na svojem domu ali v prostorih po svoji izbiri, ki so izven delovnih prostorov delodajalca, pa tudi delo na daljavo, ki ga delavec opravlja z uporabo informacijske tehnologije. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je v svojem odzivu zapisalo, da se o delu od doma dogovorita delodajalec in zaposleni. Dejanske možnosti za uvedbo krajšega delovnega časa in dela na domu so odvisne od potreb delovnega procesa vsakega delodajalca, ki se sam odloči o uporabi možnosti, ki mu jih daje delovnopravna zakonodaja. Delo na domu se lahko izvaja za celotno trajanje ali le del delovnega časa. Pri tem je treba upoštevati dejstvo, da je od določitve dolžine delovnega časa in njegovih oblik odvisna plača delavca oziroma višina stroškov, ki bremenijo delodajalca.

Enake pravice za tiste na delovnem mestu in tiste doma

Na podlagi 69. člena Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela na domu, enake pravice kot delavec, ki dela v delovnih prostorih delodajalca, vključno s pravico do sodelovanja pri upravljanju in sindikalnega organiziranja. Pravico ima tudi do nadomestila za uporabo svojih sredstev pri delu na domu. Višino nadomestila določita delavec in delodajalec s pogodbo o zaposlitvi. V pogodbi uredita vse pravice, obveznosti in pogoje, ki so odvisni od narave dela na domu.

Delodajalec mora o nameravanem organiziranju dela na domu obvestiti inšpektorat za delo, ki na podlagi 71. člena ZDR-1 lahko prepove tovrstno organiziranje ali opravljanje dela na domu, če je to škodljivo oziroma če obstaja nevarnost, da postane škodljivo za delavce, ki delajo na domu, ali za življenjsko in delovno okolje, kjer se delo opravlja, ter v primerih, ko gre za dela, katerih opravljanje na domu prepoveduje bodisi zakon ali drug predpis.

Vir informacije: www.zurnal.si



ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Tako delavec kot delodajalec sta drug drugemu odškodninsko odgovorna za škodo, ki jo povzročita v delovnem razmerju. Tisti, ki škodo povzroci, jo je dolžan povrniti.

Delavec je dolžan delodajalcu povrniti škodo, ki jo je povzročil na delu ali v zvezi z delom, če jo je povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti. V kolikor delavec delodajalcu povzroči škodo iz navadne malomarnosti ali manjše nepazljivosti, delodajalcu ni odškodninsko odgovoren.

Sodišče v odškodninski odgovornosti delavca presoja štiri elemente odškodninske odgovornosti, in sičér:

- škoda mora dejansko nastati,
- delavec je škodo povzročil s protipravnim ravnanjem,
- med ravnanjem delavca in povzročeno škodo mora obstajati vzorčna zveza ter
- odgovornost delavca mora biti dokazana.

V kolikor kateri od naštetih pogojev ni izpolnjen, delavec delodajalcu ni odškodninsko odgovoren.



Pravna podlaga za odškodninsko odgovornost delavca je opredeljena v 177. členu Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 pri čemer pa je treba upoštevati tudi Obligacijski zakonik, ki opredeljuje, kdaj je posameznik odgovoren za povzročeno škodo in v katerih primerih škoda ni dolžan povrniti. V praksi se pogosto dogaja, da delodajalci odtegujejo delavcu pri plači škodo, za katero niso dokazali, da jo je delavec dejansko povzročil ter da jo je povzročil namensko ali iz hude malomarnosti. Takšni primeri so najbolj pogosti v trgovinski in gostinski dejavnosti, ko delodajalci inventurni manko ali manko v blagajni delavcem odtegujejo pri plači. Prav tako pogosti so primeri v transportnih dejavnostih, ko se delavcu vsako povzročeno škodo na vozilu, brez ugotavljanja dejanske odgovornosti odtegne pri izplačilu plače. **V takšnih primerih je dejanje delodajalca nezakonito, saj bi moral najprej ugotoviti, kdo je škodo dejansko povzročil** ter ali jo je povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti. V postopku ugotavljanja je treba delavcu zagotoviti zagovor oz. sodelovanje. Delodajalec svojih terjatev do delavca ne sme pobotati s svojo obveznostjo plačila, če mu delavec za to izrecno ne poda svojega pisnega soglasja. V kolikor delodajalec dejansko ugotovi, da je delavec odškodninsko odgovoren, lahko povračilo škode izterja po sodni poti.

179. člen ZDR-1 določa, da je dolžan delodajalec delavcu povrniti škodo, če jo povzroči pri delu ali v zvezi z delom, po splošnih pravilih civilnega prava. Odškodninska odgovornost delodajalca se nanaša tudi na škodo, ki jo je delodajalec povzročil delavcu s kršenjem pravic iz delovnega razmerja. ZDR-1 v 8. členu posebej določa tudi odškodninsko odgovornost delodajalca v primeru kršenja prepovedi diskriminacije ali trpinčenja na delovnem mestu. **Delovno pravna zakonodaja za delodajalca ne določa stopnje krivde ter možnosti oprostitve ali znižanja plačila škode, zato je delodajalec delavcu dolžan povrniti povzročeno škodo, tudi če jo stori iz male malomarnosti.** Tudi v tem primeru velja, da se lahko s kolektivno pogodbo določi pavšalna odškodnina, če bi ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške.

Vir: Delovna razmerja/dashofer.si

Izdajatelj: D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Tel. 05 639 87 97, e-naslov: dbartol.kp@gmail.com. TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, Oglasi Primorske. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartolič

JAVNI RAZPIS GARANCIJ ZA MIKRO, MALA IN SREDNJA PODJETJA V OKVIRU REGIJSKE GARANCIJSKE SCHEME V OBALNO KRAŠKI REGIJI

IZVAJALEC: Regionalni razvojni center Koper, Ulica 15. maja 19, 6000 Koper

CILJ RAZPISA: dajanje garancij na osnovi ugodnih bančnih kreditov za začetne investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezane z vzpostavitvijo nove poslovne enote, razširitvijo zmogljivosti obstoječe poslovne enote, diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju prej ni proizvajala ali bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti in obratna sredstva (max. 20% odobrenega kredita v povezavi z investicijo).

KREDITNI POGOJI:

- ▶ garancija v višini **50% odobrenega bančnega kredita**,
- ▶ RGS deluje po shemi državnih pomoči **de minimis**,
- ▶ najnižji znesek kredita je **8.000 €**, najvišji pa **150.000 €**,
- ▶ obrestna mera in stroški odobritve ter vodenja so različni po posameznih bankah – (**obrestna mera od 1,92 % do 2,40 % + 6m EURIBOR**),
- ▶ doba vračanja je do **8 let z vštetim morebitnim moratorijem (12 mesecev)**, najkasneje do datuma zaključka RGS (15.7.2025),
- ▶ **finančna konstrukcija** projekta mora biti **zaprta**,
- ▶ garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,
- ▶ **prijavitelj prejeti kredit zavaruje s 50% garancijo RGS** in drugimi oblikami zavarovanj odvisno od stopnje tveganja projekta in prijavitelja v skladu s pogoji banke,
- ▶ črpanje kredita je **namensko**, v roku 3 mesecev od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem kreditno-garancijskega odbora RGS,
- ▶ **investicijski projekt mora ostati v statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije.**

Med upravičene stroške začetne investicije, sofinancirane s kreditom, ki je zavarovan z garancijo RGS, sodijo: **stroški materialnih investicij**, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta, **stroški nematerialnih investicij**, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali ne patentiranega tehničnega znanja in **stroški obratnih sredstev**, povezanih z začetno investicijo, vendar **največ do 20% odobrenega kredita**.

ROK ZA PRIJAVO: RAZPIS JE ODPRT DO PORABE SREDSTEV OZ. NAJPOZNEJE DO 16. 5. 2018.

DODATNE INFORMACIJE:

- ▶ Razpis je objavljen na spletni strani: www.rrc-kp.si
- ▶ Dodatne informacije: Irena Cergol 05/66 37 583, e-naslov: irena.cergol@rrc-kp.si
info@rrc-kp.si