

# Podjetniški glas Primorske

ŠT. 265

JANUAR 2019



SPOT registracija  
(VEM točka)



Dodatne informacije:  
RRC Koper  
Ulica 15. maja 19, Koper  
Tel.: 05 66 37 583



društvo  
zdravpodjetnik



Project co-financed by the European Regional Development Fund



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

## Obalno-kraška regija si želi zmanjšati obseg prometa

Regionalni razvojni center Koper vodi projekt transnacionalnega programa Interreg Mediteran z akronimom MOBILITAS - Mobilnost skoraj brez CO<sub>2</sub> v sredozemskih turističnih destinacijah. Namen projekta je zmanjšati negativen vpliv turizma v priljubljenih sredozemskih turističnih destinacijah. Na Koprskem se bo v njegovem okviru zbiralo del prometnih in okoljskih podatkov za prometno-informacijski center Mestne občine Koper.

Koprška občina vzpostavlja na širšem območju mesta prometno-informacijski center z modernim sistemom nadzora javnega potniškega prometa in mirujočega prometa. Občina si želi z njim zagotoviti spremljanje in nadzor prometa, uporabnikom pa bo center nudil ažurne informacije o prihodih in odhodih avtobusov, zasedenosti parkirišč, razmerah na cestah, onesnaženosti zraka. Podatke bodo beležili števeci vozil, kolesarjev in pešcev, postavljeni na različnih lokacijah na območju mesta. Števeci bodo podatke pošiljali v prometno-informacijski center v obdelavo. Podatke, uporabne za širšo javnost, bodo objavili na spletni strani občine, dostopni pa bodo tudi na aplikaciji za pametne telefone. Lokalni prebivalci in obiskovalci mesta bodo imeli kmalu na razpolago koristne prometne in okoljske podatke, ki jim bodo olajšali premikanje po mestu ter pomagali načrtovati potovanje tudi v ostale slovenske kraje. Del storitev, ki jih bo opravljal prometno-informacijski center, je sofinanciran iz dveh projektov programa Interreg Mediteran MOBILITAS in SUMPORT (Trajnostna urbana mobilnost v sredozemskih pristaniških mestih). Regionalni razvojni center Koper je vodilni partner prvega projekta, Mestna občina Koper pa sodeluje pri drugem projektu.

Obalno-kraška regija bo v okviru Mobilitasa pridobila še plan za upravljanje turističnih prometnih tokov v regiji. Ta bo predstavljal nadgradnjo štirih sprejetih celostnih prometnih strategij za občine Piran, Izola, Koper in Sežana ter ostalih dokumentov, ki se navezujejo na prostorsko in prometno načrtovanje ter razvoj turizma. Ponudil bo možne rešitve za zmanjšanje gostote prometa, ki ga v regiji povzročajo turisti. Izhodišče za pripravo plana je scenarij mobilnosti za regijo, ki ga je izdelala univerza za arhitekturo IUAV iz Benetk, ena od partnerk projekta. Scenarij prikazuje vpliv klimatskih sprememb na obseg turističnega obiska do leta 2050 in oceno gibanja izpustov CO<sub>2</sub>, prav tako do leta 2050. Preigravanje različnih variant prihodnjih klimatskih sprememb in zmanjšanja obsega motoriziranega prometa v prihodnosti je pokazalo, da bi se v primeru zmerne povečanja uporabe okolju prijaznejših prevoznih sredstev izpusti v zrak zaradi prometa zmanjšali do 31 odstotkov. V primeru večjih sprememb načina potovalnih navad v regiji, pa bi se izpusti lahko zmanjšali kar za polovico.

Larisa Kunst



Erasmus for Young  
Entrepreneurs

## POSLOVNE PRILOŽNOSTI V TUJINI za mlade in bodoče podjetnike

Regionalni razvojni center Koper, že od leta 2009 uspešno izvaja program Erasmus za mlade podjetnike, ki mladim nadobudnim slovenskim podjetnikom nudi možnost usposabljanja in pridobivanja novih znanj in spretnosti za ustanovitev ali uspešno vodenje mladega podjetja, v eni izmed EU držav.

Pogoj za sodelovanje v programu izmenjav, je izdelan poslovni načrt in življenjepis. V kolikor ima oseba že odprto podjetje, pa mora biti to mlajše od treh let.

Podjetniki, ki sodelujejo v programu, lahko v obdobju od 1 - 6 mesecev pridobivajo in si izmenjujejo znanje ter poslovne zamisli z izkušenim podjetnikom, ki vodi malo ali srednje veliko podjetje v eni izmed sodelujočih držav. Za bivanje v tujini udeleženci programa prejmejo nepovratna sredstva, ki so namenjena kritju potnih in namestitvenih stroškov.

K sodelovanju pa vabimo tudi vsa slovenska podjetja, ki bi želela gostiti in deliti svoje izkušnje in znanje s podjetniki iz evropskih držav.

### Kam po več informacij?

Tina Primožič

e-mail: [tina.primozic@trc-kp.si](mailto:tina.primozic@trc-kp.si)

tel.: 05 66 37 590

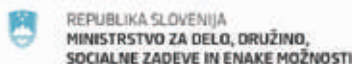
<http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/>

[www.trc-kp.si](http://www.trc-kp.si)

[https://www.facebook.com - Erasmus for young entrepreneurs- IO Koper](https://www.facebook.com/Erasmus-for-young-entrepreneurs-IO-Koper)







## JAVNI POZIV DELODAJALCEM ZA PRIJAVO POTREB PO KADROVSKIH ŠTIPENDIJAH V ŠOLSLEM/ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020

### NAMEN JAVNEGA POZIVA

Javni poziv je namenjen zbiranju potreb delodajalcev po kadrovskih štipendijah v šolskem/študijskem letu 2019/2020, s ciljem informiranja dijakov in študentov o vseh razpoložljivih kadrovskih štipendijah pred izbiro izobraževanja in jih usmeriti k vpisu na izobraževalne programe, ki so skladni s poklicnimi potrebami gospodarstva v regiji.

### PRIJAVITELJ

Potrebno po kadrovskih štipendijah lahko prijavi delodajalec s sedežem na območju Obalno-kraške regije, ki želi **prvič podeliti kadrovsko štipendijo v šolskem/študijskem letu 2019/2020.**

Prijava potreb po kadrovskih štipendijah ne zavezuje delodajalca h kasnejši prijavi na Javni razpis sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem v okviru REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SCHEME OBALNO - KRAŠKE REGIJE za šolsko/študijsko leto 2019/2020, vendar pa je pogoj za prijavo.

### NAČIN PRIJAVE

Delodajalec oz. njegov pooblaščen predstavnik prijavi potrebo po kadrovskih štipendijah tako, da izpolni Prilogo 1 - prijavni obrazec, ki je sestavni del tega javnega poziva in je objavljen na spletni strani **Regionalnega razvojnega centra Koper** (v nadaljevanju RRC Koper) - [www.rrc-kp.si](http://www.rrc-kp.si)

Podpisan in žigosan prijavni obrazec s potrebo po kadrovskih štipendijah lahko delodajalec oz. njegov pooblaščen predstavnik odda lahko na dva načina:

- pošlje prijavo priporočeno po pošti na naslov: **Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper** ali
- pošlje skenirano prijavo na elektronski naslov: [tina.matekovic@rrc-kp.si](mailto:tina.matekovic@rrc-kp.si).

### ROK ZA PRIJAVO

Javni poziv je odprt **do 31.01.2019 oz. do porabe sredstev.**

### JAVNA OBJAVA POTREB PO KADROVSKIH ŠTIPENDIJAH

Prijavitelj se lahko odloči za javno objavo potrebe po kadrovskih štipendijah. Javno bomo objavili prijaviteljevo potrebo po kadrovskem štipendiranju samo v primeru, če delodajalec na prijavnem obrazcu označi možnost, da želi javno objavo.

### DOLŽNOST POROČANJA O PODELJENIH ŠTIPENDIJAH

Vsi subjekti, ki podeljujejo štipendije, so v skladu z Zakonom o štipendiranju (ZŠtip-1), objavljenem v Ur. l. RS, št. 56/2013, 2. 7. 2013, dolžni enkrat letno, do konca koledarskega leta, za tekoče šolsko/študijsko leto poročati o podeljenih štipendijah na spletni strani sklada.

### DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije lahko dobite na elektronskem naslovu: [vanja.rener@rrc-kp.si](mailto:vanja.rener@rrc-kp.si) ali [tina.matekovic@rrc-kp.si](mailto:tina.matekovic@rrc-kp.si); tel. 05 66 37 590.

Prav tako lahko dodatne informacije o regijski štipendijski shemi dobite tudi na: Območni razvojni agenciji Krasa in Brkinov, na Partizanski 4, v Sežani.

Regionalni razvojni center Koper  
Ul. 15. maja 19  
6000 Koper



## SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019

Regionalni razvojni center Koper je dne, 29. 8. 2018, objavil **JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019.**

### NAMEN

Namen javnega razpisa je izbor projektov (delodajalcev s kadrovskimi štipendisti) in sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem s sedežem v "Obalno-kraški statistični regiji", ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z Zakonom o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C, 8/16; 61/17 - ZUPŠ in 31/18 v nadaljnjem besedilu ZŠtip-1) in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, in sicer za šolsko/študijsko leto 2018/2019.

### ROK ZA PRIJAVO

Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 06. 2019.

### PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavi delodajalec, ki je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno ali drugo enoto na območju Obalno-kraške regije, ki prvič v šolskem/študijskem letu 2018/2019 dodeljuje in izplačuje kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1.

### NAČIN PRIJAVE

Delodajalec mora predložiti v celoti izpolnjene obrazce, ki so del razpisne dokumentacije in priložiti zahtevana dokazila.

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **"NE ODPIRAJ - VLOGA NA JR - IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM"**.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov:

**Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper.**

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper: [www.rrc-kp.si](http://www.rrc-kp.si)

### DODATNE INFORMACIJE

Vanja Rener ([vanja.rener@rrc-kp.si](mailto:vanja.rener@rrc-kp.si))

mag. Tina Matekovič, [tina.matekovic@rrc-kp.si](mailto:tina.matekovic@rrc-kp.si)

tel. 05 66 37 590

*"Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada."*



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



## ZAHTEVE ZA NAMENITEV DELA DOHODNINE ZA DONACIJE

**Enkrat že vložena zahteva velja za nedoločen čas. To pomeni, da je ni treba vlagati vsako leto.**

Na Finančni upravi RS opažamo, da nekateri zavezanci vlagajo "Zahtevo za namenitev dela dohodnine za donacije" za istega upravičenca, kateremu so del dohodnine za donacije namenili že v preteklosti. Glede tega sporočamo, da to ni potrebno. Enkrat že vložena zahteva velja za nedoločen čas. Zahtevo vložite le v primeru, če želite svojo odločitev spremeniti in donacijo nameniti komu drugemu, kot ste jo doslej. V tem primeru morate vložiti novo zahtevo, ki bo razveljavila staro. Davčni organ bo torej upošteval zadnjo veljavno zahtevo, s katero bo razpolagal na dan 31. decembra leta, za katero se odmerja dohodnina.

**Zahtevo pa seveda vloži tudi zavezanec, ki se doslej še ni odločil za takšen način doniranja.**

Donacijo lahko namenite enemu ali največ petim organizacijam. Te so objavljene na posebnem seznamu, ki je objavljen na spletni strani FURS. Če se donacija nameni enemu upravičencu, se mu lahko dodeli največ 0,5 % od odmerjene dohodnine, če pa se razdeli med 5 upravičencev, pa vsakemu pripada 0,1%. Višina donacije je odvisna od višine odmerjene dohodnine. Donacija ne vpliva na višino vračila ali doplačila dohodnine zavezanca. Na primer: tisti, ki se odloči za takšen način doniranja, ne bo v ničemer finančno prikrajšan. Če se za donacijo ne odloči, gre 0,5 % od odmerjene dohodnine (skupaj z ostalimi 99,5 %) v proračun RS.

Za donacijo se je doslej odločil vsak tretji zavezanec za dohodnino. Skupaj se na leto tako donira okoli 4,5 milijonov evrov. Na seznamu je objavljenih več kot 5.000 upravičencev za namenitev dela dohodnine za donacije, med katerimi so npr. humanitarne organizacije, zdravstvene, kulturne, športne, religiozne, organizacije s področja zaščite in reševanje ter tudi sindikati in politične stranke. Če se želi organizacija (ki še ni uvrščena na seznam) uvrstiti na seznam upravičencev za namenitev dela dohodnine za donacije, se mora obrniti na svoje pristojno resorno ministrstvo. To je ministrstvo, ki vsebinsko pokriva področje njenega delovanja. Seznam upravičencev do donacij za leto 2018 dopolnitev seznama z dne 9. 11. 2018 (str. 11067)

Vir: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

## VLOGAZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE

Zavezanci, ki davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavljajo na podlagi katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč ter pavšalne ocene dohodka na panj, lahko pri davčnem organu uveljavljajo olajšavo za investiranja v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

### Kdo

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost pri davčnem organu vložijo fizične osebe, zavezanci za dohodnino od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti,

ki želijo uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo v okviru kmečkega gospodinjstva ali agrarne skupnosti.



### Kdaj

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost je treba oddati najpozneje do 5. februarja tekočega leta za vlaganja v preteklem letu, saj vlog, ki bodo oddane pozneje, davčni organ pri sestavi informativnega izračuna dohodnine za preteklo leto ne bo mogel upoštevati. Zavezanec, ki bo želel uveljavljati olajšavo za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po 5. februarju tekočega leta za vlaganja v preteklem letu, bo moral to storiti v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine (če ne bo prejel informativnega izračuna dohodnine). Ugovoru oziroma napovedi bo v tem primeru priložil tudi vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

### Kje in kako

Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost zavezanec odda osebno ali po pošti, in sicer pri pristojnem finančnem uradu, kjer je davčni zavezanec vpisan v davčni register. Obrazec vloge je dostopen na vseh finančnih uradih lahko pa se ga natisne tudi s spletne strani Finančne uprave Republike Slovenije.

Več informacij: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

## MOBILNA APLIKACIJA eDavki

Aplikacija je namenjena fizičnim osebam. Ponuja številne funkcionalnosti poslovanja s FURS. Poleg obrazcev, kontaktov in splošnih informacij, med drugim ponuja tudi personalizirani koledarček, preko katerega boste prejeli obvestila o svojih konkretnih obveznostih in pravicah (npr. obvestilo o izteku roka plačila določenega davka). **Če vam delodajalec ne bo obračunal in plačeval prispevkov za socialno varnost, vas bomo o tem preko aplikacije sproti obveščali.** Zavezancem, ki uveljavljajo olajšavo za vzdrževane družinske člane, je na voljo predizpolnjen obrazec s podatki iz njihove lanske vloge.

**Za vstop je potrebna registracija ali prijava z davčno številko in geslom.** Če ste se v eDavke v preteklosti že registrirali, se v mobilno aplikacijo zgolj prijavite s svojo davčno številko in geslom, ki ste ga uporabili pri registraciji na spletnem portalu eDavki.



Upamo, da vam bo omenjena aplikacija poenostavila izpolnjevanje vaših davčnih obveznosti in uveljavljanje pravic.

- Predstavitve mobilne aplikacije eDavki za ranljive skupine
- Letak "Imate plačane davke in prispevke? Odgovor je na vašem telefonu!"
- Promocijski video o mobilni aplikaciji eDavki

Vir: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)



## MESTNA OBČINA KOPER

### Namera o oddaji prodajnih mest in javnih površin za leto 2019

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, na podlagi 64. člena Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 11/2018, ZSPDLS-1), objavlja

### JAVNO ZBIranJE PONUDB ZA ODDAJO PRODAJNIH MEST V UPORABO ZA LETO 2019 V KOPRU

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju: MOK), objavlja javno zbiranje ponudb za oddajo prodajnih mest v uporabo za leto 2019 v Kopru (v nadaljevanju: namera) in sicer:

1. 3 (treh) prodajnih hišk na Semedelski cesti,
2. 5 (petih) prodajnih hišk na Ukmarjevem trgu,
3. 5 (pet) prodajnih hišk na Potniškem terminalu,
4. do 3 (tri) dele javne površine na Semedelski cesti,
5. do 3 (tri) dele javne površine na Potniškem terminalu,
6. drugih delih na javnih površinah,

v Kopru za leto 2019 (v nadaljevanju se za vsa opredeljena prodajna mesta od a) do f) uporablja izraz: prodajna mesta).

Rok za oddajo prijave: 25.01.2019

Več: [www.koper.si](http://www.koper.si)

### Javni natečaj za izbor Županovega vina Mestne občine Koper za leto 2019

Pogoji natečaja:

Na natečaju lahko sodelujejo registrirani vinarji, vinogradniki in vinske kleti (v nadaljevanju: sodelujoči):

- s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper,
- s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper,
- ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina pri pristojnem upravnem organu,
- ki imajo dovoljenje za stekleničenje vina,
- katerih grozdje - vino je izključno iz vinorodnega okoliša Slovenske Istre,
- ki lahko ponudijo v odkup najmanj 500 steklenic (0,75 l) prijavljenega vina in razpolagajo z najmanj 1000 litri prijavljenega vina,
- ki soglašajo z odkupno ceno največ 7,00 € (bruto) za vsako opremljeno steklenico vina s strani Mestne občine Koper (končni izdelek, velja za vse prijavljene vzorce),
- ki imajo urejeno blagovno znamko na trgu.

Vsak sodelujoči lahko na natečaj prijavi največ tri vzorce vina obveznih sort malvazija in/ali refošk, ne glede na letnik trgatve.

Rok za oddajo vloge: do 10.01.2019

Več: [www.koper.si](http://www.koper.si)

## MESTNA OBČINA NOVA GORICA

### Javno naročilo za gradnjo objekta zimski bazen v Novi Gorici

Javno naročilo za gradnjo objekta zimski bazen v Novi Gorici je bilo objavljeno 20.12.2018 na portalu Javnih naročil pod številko JN008698/2018-B01

Rok za oddajo ponudbe je 31.1.2019 do 9.00 ure.

Vir: [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si)

## PODELITEV TARTINIJEVEGA PRIZNANJA

Občina Piran vse občane in institucije v občini obvešča, da lahko podajo predloge za podelitev Tartinijevega priznanja za izjemne dosežke s področja kulture v občini Piran.

Občinsko priznanje bo župan Občine Piran podelil na osrednji občinski prireditvi ob kulturnem prazniku. Pisce predloge z obrazložitvijo posredujte na naslov Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, najkasneje do petka, 18. januarja 2019.

Vir: [www.piran.si](http://www.piran.si)

## OBČINA ILIRSKA BISTRICA

**Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju kulturne dediščine**, ki jih bo v letih 2019-2020 sofinancirala Republika Slovenija iz dela proračuna, namenjenega za kulturo.

Predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine: sofinanciranje vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašeni kulturnih spomenikov in sofinanciranje izvedbe konservatorsko-restavratorskih posegov po Katalogu konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomenikih in stavbni dediščini (poglavje Restavradorstvo) na razglašeni kulturnih spomenikih.

Rok za oddajo vlog: 21. 1. 2019.

Vir: [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)

## JAVNI POZIV LAS Istre v letu 2018

Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja lokalne akcijske skupine za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran 2014-2020 in sofinanciranje njihovih stroškov.

Z dnem 24.12.2018 se na spletni strani LAS Istre objavljajo javni pozivi LAS Istre za sofinanciranje operacij iz dveh skladov:

- Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)
- Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR)

Razpisi bodo odprti od 24.12.2018 do 18.3.2019. Več informacij in razpisno dokumentacijo dobite na spletni strani LAS Istre - ESPR in EKSRP. Organizirane bodo tudi javne predstavitve Javnih pozivov. Koledar dogodkov bo objavljen v januarju 2019 na spletni strani Las Istre. Za vse informacije v zvezi z javnimi pozivi in možnostmi za prijavo operacij se lahko obrnete na Središče Rotunda, Koper: 051 458 410 ali preko elektronske pošte [info@sredisce-rotunda.si](mailto:info@sredisce-rotunda.si).

Vir: Središče Rotunda Koper



## RAČUNOVODSKE KONTROLE OB KONCU LETA

Bliža se zaključek poslovnega leta in v podjetjih se pripravljamo na postopke, ki jih moramo opraviti pred izdelavo zaključnega računa. Za preverjanje usklajenosti med knjigovodskimi evidencami in dejanskim stanjem sredstev in obveznosti v bilanci stanja je v podjetju potrebno opraviti popis sredstev in obveznosti. Popis morajo opraviti vsi poslovni subjekti, ki sestavljajo računovodske izkaze (zakonska podlaga 54. člen ZGD-1 in SRS). Opravimo jo ga najmanj enkrat letno (na koncu ali čim bližje koncu poslovnega leta) in knjižno stanje uskladimo z dejanskim.

Predmet popisa niso le zaloge in osnovna sredstva, preveriti moramo tudi usklajenost stanj terjatev in obveznosti. V ta namen včasih že pred zaključkom poslovnega leta (npr. na 31. 10., lahko pa tudi kasneje, na 31. 12.) sestavljamo obrazce IOP (izpis odprtih postavk), ki predstavljajo pregled neplačanih računov, in jih posredujemo v potrditev svojim poslovnim partnerjem. S popisom terjatev ugotavljamo znesek terjatev in datum zapadlosti. Pri tem lahko ugotovimo, da je terjatev zastarala (upoštevamo 3-letni zastaralni rok terjatev iz gospodarskih pogodb) in v takem primeru mora upnik terjatev odpisati. Pri terjatvah, za katere dvomimo v njihovo poplačilo (pa še niso zastarale), oblikujemo popravke vrednosti terjatev v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnani. Pri popisu obveznosti kot dolžniki preverjamo zneske in datume zapadlosti naših obveznosti. Pri tem lahko ugotovimo, da je obveznost zastarala. Take obveznosti nismo dolžni poravnati, zato jo lahko odpišemo (v dobro prevrednotovalnih poslovnih prihodkov).

### Imamo knjižene vse prejete in izdane račune?

Preverimo, ali imamo v glavni knjigi zajetih vseh 12 obračunov plač in obračun regresa; hkrati tudi v e-davkih preverimo obračunano dohodnino z izpisi organizacije po posameznem prejemniku dohodka. Primerjamo rekapitulacijo plač za mesec december z izkazanimi obveznostmi za izplačilo plač v glavni knjigi. Če ima organizacija mesečne prejete račune (elektrika, komunalne storitve, ogrevanje, telekomunikacije, računovodske storitve...) preverimo, ali ima knjižene prejete račune za vseh 12 mesecev, ne glede na datum izstavitve računa (temeljna računovodska predpostavka: upoštevanje nastanka poslovnega dogodka). Na primer v januarju prejeti račun za električno energijo, ki se nanaša na december, mora biti zajet že v obračunskem obdobju meseca decembra. Enako velja tudi za izstavljen račune. Če je bila storitev opravljena ali blago prodano v mesecu decembru, mora biti prihodek evidentiran v decembru (čeprav je bil morda račun izstavljen šele v začetku januarja ali celo kasneje).

### Pregled bruto bilance v 12 korakih

Pred izdelavo končnih računovodskih izkazov naredimo tudi kontrolo bruto bilance, in sicer logične in vsebinske kontrole. Če uporabljamo pomožne (analitične) evidence, moramo preveriti usklajenost prometov in saldov v teh evidencah s prometom in saldi v glavni knjigi:

1. Preverimo, če je stanje izkazanih zalog usklajeno s popisom in z analitičnimi evidencami v pomožnih knjigah;
2. Evidenca odprtih terjatev do kupcev (obveznosti do dobaviteljev) se mora ujemati s saldov na kontu terjatev (obveznosti) v glavni knjigi;
3. Preverimo, če smo pobotali med letom prejete avanse z odprtimi terjatvami do kupcev in obratno, dane avanse z odprtimi obveznostmi do dobaviteljem; avanse poknjžimo ločeno po kontih za storitve, zaloge in osnovna sredstva;
4. Preverimo, če se obračunana amortizacija ujema s popravkom vrednosti osnovnih sredstev po posameznih skupinah osnovnih sredstev. Preverimo, če se stanje nabavne vrednosti, neodpisane vrednosti in popravka vrednosti osnovnih sredstev v glavni knjigi ujema s stanjem teh vrednosti v registru osnovnih sredstev;

5. Preverimo, če se stanje na transakcijskem računu (stanje na zadnjem izpisku banke) ujema s stanjem v naši glavni knjigi in če se saldo blagajniškega dnevnika na dan 31.12. ujema s stanjem na kontu denarnih sredstev v blagajni;

6. Preverimo DDV konte - ali smo v vseh obračunskih obdobjih (mesečnih ali trimesečnih) izvedli ustrezne preknjižbe ob zaključku DDV obdobja. Izkazana obveznost na kontih, kjer imamo knjiženo obveznost za plačilo DDV državi oziroma terjatev za vračilo DDV, se mora ujemati z izdelanim DDV-O obrazcem za mesec december oziroma za zadnje trimesečje;

7. Saldo akontacij davka od dobička pravnih oseb (konto 161), se mora ujemati z zneskom, ki je bil v lanskem obračunu predviden kot letni znesek plačane akontacije davka (če ne zamujamo s plačilom akontacij);

8. Prehodni konti imajo saldo praviloma 0;

9. Preverimo konte dolgoročnih posojil in leasingov - tisti del, ki zapade v odplačilo v naslednjem letu, v bilanci evidentiramo na kratkoročni del (izvedba preknjižb v glavni knjigi ni obvezna);

10. AČR in PČR: preverimo, če so bili odloženi stroški iz aktivnih časovnih razmejitev in odloženi prihodki iz pasivnih časovnih razmejitev iz preteklega leta (prikazani so v otvoritvi tekočega leta) preneseni v stroške oziroma prihodke tekočega leta;



11. Preverimo ustreznost razmejevanja stroškov storitev - npr. pri vnaprej plačanih najemninah, šolninah, zavarovanjih, naročinah: v stroške obračunskega leta lahko evidentiramo samo sorazmerni del zaračunanega zneska glede na obdobje, na katerega se zaračunana storitev nanaša;

12. Morebitne nezaračunane prihodke, ki se po vsebini nastanka poslovnega dogodka štejejo med prihodke v tekočem letu (in to dokazujemo s pogodbami ali drugimi podobnimi listinami), vključimo med prihodke in oblikujemo AČR.

Ko smo pregledali bruto bilanco in se prepričali, da smo poknjžili vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na obravnavano obračunsko leto, se lahko lotimo sestavljanja davčnega obračuna in sestavljanja računovodskih izkazov.

Pripravila: mag. Nataša Pustotnik, Palma in drugi d.n.o.

Vir: [www.minimax.si](http://www.minimax.si)



## REGISTRACIJA MEDNARODNE BLAGOVNE ZNAMKE

Preden se podjetnik loti postopka registracije znamke, velja poudariti, da znamke veljajo zgolj na ozemlju držav, za katere so bile registrirane. To pomeni, da je pred pričetkom postopka registracije najprej potrebno določiti območje, kjer bo podjetnik znamko uporabljal. Tiste države, ki so zanj tržno zanimive bodo torej države, v katerih je registracija znamke smiselna. V naslednjem koraku je potrebno opraviti razvrstitev blaga in storitev v ustrezne razrede po nicejski klasifikaciji. Na podlagi tako pridobljenih razredov se opravi preverba razpoložljivosti imena za države, kjer podjetnik namerava vložiti prijavo za registracijo. V primeru, da je ime prosto, je čas za razmislek o načinu registracije, ki je za specifičen primer podjetnika najprimernejši.

### Registracija blagovne znamke v vsaki državi posebej

Gre za bolj zapletenega od dveh opisanih načinov, saj slednji zahteva posebno prijavo in ločen postopek za vsako od držav, za katere se išče zaščita. Če želi podjetnik znamko registrirati npr. v 3 državah, bo moral vložiti 3 prijave, vsako v svoji državi. To praktično pomeni, da bo potrebno koordinirati več postopkov naenkrat, kar lahko predstavlja precejšnji stres. V primeru, da se podjetnik posluži tega načina, je prijave potrebno vložiti neposredno pri uradih za intelektualno lastnino držav, kjer podjetnik želi zaščititi svojo znamko. Vsak postopek je v tem primeru urejen z notranjo zakonodajo države. To velja tudi za pristojbine za registracijo, ki se od države do države lahko razlikujejo. Po večini tujci prijave za registracijo sami ne morejo vložiti. Vlaganje prijav jim je tako omogočeno preko lokalnega zastopnika za intelektualno lastnino, ki prijavitelja zastopa v postopku. Stroškom pristojbin je torej potrebno prišteti še stroške zastopanja v postopku. Ker gre za več postopkov, lahko stroški hitro narastejo. V nasprotju z registracijo preko madridskega sistema, pa znamke tu ni potrebno predhodno registrirati pri uradu izvora. Ta možnost je smiselna v primeru, ko izbranih držav ni veliko in v primeru, ko znamke podjetnik niti ne želi zaščititi pri uradu izvora.

### Registracija blagovne znamke preko madridskega sistema

Pot do mednarodne registracije znamke v tem primeru poteka v več delih. Vedno se prične s prijavo, oziroma registracijo znamke pri uradu za intelektualno lastnino države, kjer ima prijavitelj stalno bivališče, državljanstvo ali dejansko in resno podjetje (urad izvora). To pomeni, da bo pred prijavo za mednarodno registracijo potrebno vsaj začeti ali pa izpeljati postopek registracije znamke v "domači" državi.

### Posebnosti pri EU

Osebe s stalnim bivališčem, državljanstvom ali dejanskim in resnim podjetjem v EU, imajo glede izbire urada izvora na voljo dve možnosti. Prijavo lahko vložijo pri uradu za intelektualno lastnino svoje države, članice EU ali pa jo vložijo neposredno pri evropskem uradu za intelektualno lastnino (EUIPO). Od pristopa EU k madridskemu protokolu, je namreč omogočeno, da se kot urad izvora na mednarodni prijavi navede tudi EUIPO.

## NAKUPI BLAGAZNOTRAJ EU

Od 3. decembra dalje se v zvezi s čezmejnimi nakupi blaga in storitev uporablja Uredba (EU) 2018/302 o naslovitvi neupravičenega geografskega blokiranja in drugih oblik diskriminacije na podlagi državljanstva, kraja prebivališča ali kraja sedeža strank na notranjem trgu, ki v primerih, ko za to ni objektivno upravičenih razlogov, podjetjem nalaga obveznost, v skladu s katero tujim strankam ne smejo onemogočiti dostopa do enakih ponudb in njihovo koriščenje pod enakimi pogoji, kot domačim, lokalnim strankam. **Za potrošnika to v praksi pomeni, da prodajalec ne sme:**

- s tehnološkimi ukrepi ali drugače blokirati ali omejevati dostopa potrošniku do svoje spletne strani iz razlogov, povezanih s potrošnikovim državljanstvom, krajem prebivališča ali krajem sedeža podjetja (kadar gre za podjetje, ki kupuje za svojo uporabo).

### Mednarodna prijava blagovne znamke

Po pri uradu izvora vloženi osnovni prijavi, oziroma registraciji, prijavitelj, oziroma imetnik znamke, lahko vloži mednarodno prijavo. Slednje je potrebno prav tako vložiti pri uradu izvora, ki prijavo posreduje naprej. Pomembno je, da v prijavi navede isto znamko. Prikaz znamke mora torej biti enak prej prijavljeni, oziroma registrirani znamki imetnika, seznam blaga in storitev pa ne sme biti širši. Prijavo se vloži preko predpisanega obrazca, pri čemer je potrebno izpolniti vsa obvezna polja. Priložiti je potrebno tudi v enega od uradnih jezikov WIPO preveden seznam blaga in storitev in navesti države, za katere se vlaga prijava. Hkrati je z vložitvijo prijave potrebno uradu izvora poravnati tudi pristojbino za prepošiljanje prijave. Ta v primeru, da je urad izvora slovenski urad za intelektualno lastnino, znaša 60 evrov, v primeru, da je urad izvora EUIPO, pa 300 evrov.

### Pristojbine za registracijo blagovne znamke

Prijavi je potrebno priložiti tudi potrdilo o plačilu pristojbin za registracijo, ki jih prijavitelj poravnava direktno na račun WIPO. Mednarodne pristojbine se plačujejo v švicarskih frankih in so sestavljene iz osnovne pristojbine in dopolnilnih pristojbin. Višina je odvisna od števila držav in števila razredov blaga in storitev. Prav tako so pristojbine dražje, če je znamka v barvi. Prijavitelj pristojbine lahko izračuna sam, preko WIPO kalkulatorja, ki je dostopen na spletu.

### Posredovanje prijave

Mednarodno prijavo urad izvora pregleda in jo, ko izpolnjuje vse zahteve, posreduje naprej na WIPO. Ta znamko objavi in vpiše v svoj uradni register, prijave pa razpošlje po državah, ki so navedene na prijavi.

Vsaka država posebej nato odloči ali bo znamko registrirala na svojem ozemlju, za kar ima 12, oziroma 18 mesecev časa. Če država v roku ne izjavi, da znamki ne priznava varstva, se šteje, da je znamka registrirana. V primeru, da bi bila blagovna znamka v določeni državi zavrnjena, ima imetnik na voljo pritožbena sredstva, ki so enaka, kot v primeru, da bi prijavo za registracijo vložil neposredno v tej državi.

### Širitev mednarodne registracije

Ko je podjetnik preko madridskega sistema že uspešno registriral znamko, lahko širi svojo registracijo tudi na ostale države madridske unije. Tu prav tako velja, da lahko z eno prijavo zajame poljubno število držav. Stroški mednarodne registracije z uporabo madridskega sistema so praviloma precej manjši, postopek pa je prijavitelju bolj prijazen. Ta se namreč izogne formalnim postopkom pri posameznih uradih in plačevanju pristojbin v vsaki državi posebej.

VIRI: URSIL, WIPO/Zavod Mladi podjetnik

- preusmeriti potrošnika z ene različice spletne strani na drugo brez njegovega izrecnega soglasja,
- uporabljati drugačnih splošnih pogojev za dostop do blaga ali storitev, ko želi potrošnik kupiti blago brez dostave zunaj območja na katerem prodajalec izvaja storitve, pridobiti dostop do elektronsko opravljene storitve ali pa rezervirati storitve, ki jih prejme v državi, kjer deluje prodajalec, npr. v primeru hotelskih nastanitev, športnih prireditev, najema vozila, vstopnic za koncerte, glasbene festivale ali zabaviščne parke ipd.

Nadaljevanje na strani 9.



## Nadaljevanje s strani 8

Prepovedana je tudi diskriminacija potrošnikov v zvezi z načini plačila. To npr. pomeni, da nemški prodajalec, ki za nakupe na svoji spletni strani sprejema določeno blagovno znamko kreditne kartice in neposredna bančna nakazila, ne sme zavrniti plačila, izvedenega s kreditno kartico iste blagovne znamke, izdane v Sloveniji in nakazila prek slovenske banke.

Evropski potrošniški center Slovenija bo po predlogu Uredbe, s katero se bo ta evropski predpis prenesel v slovensko zakonodajo, nudil praktično pomoč potrošnikom, ki bodo naleteli na tovrstno diskriminacijo. V prvi vrsti to pomeni pojasnjevanje pravic potrošnikom in pomoč pri reševanju sporov s prodajalcem, ki ima sedež v drugi državi članici. V primeru da to ne bo zadostovalo, bo potrošnikom pojasnil druge možnosti za rešitev spora in jih usmeril na pristojne nadzorne organe.

Več informacij: [www.mgrt.gov.si](http://www.mgrt.gov.si)

## POŠKODBA PRI DELU

Poškodba pri delu je pogost razlog za bolniško odsotnost z dela, pa tudi za odškodninske zahteve nasproti delodajalcem. Pa gre res v vseh primerih za poškodbo pri delu?

### Poškodba pri delu - definicija

Od prvega januarja 2013 velja drugačna opredelitev poškodbe pri delu. Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) tako v 66. členu določa, da se za poškodbo pri delu šteje:

- poškodba, ki je posledica neposrednega in kratkotrajnega mehničnega, fizikalnega ali kemičnega učinka, ter poškodba, ki je posledica hitre spremembe položaja telesa, nenadne obremenitve telesa ali drugih sprememb fiziološkega stanja organizma, če je takšna poškodba v vzročni zvezi z opravljanjem dela ali dejavnosti, na podlagi katere je poškodovanec zavarovan;
- poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utрпи zavarovanec na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj, če prevoz organizira delodajalec ter poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utрпи zavarovanec na službeni poti;
- obolenje, ki je neposredna in izključna posledica nesrečnega naključja ali višje sile med opravljanjem dela oziroma dejavnosti, na podlagi katere je oboleli zavarovanec.

Največ dilem in vprašani okrog poškodbe pri delu je povezanih prav s poškodbami, do katerih pride na poti na delo in z dela. Od spremembe leta 2013 je tako poškodba pri delu podana le, če jo zavarovanec utрпи na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj, če prevoz organizira delodajalec. V drugih primerih se poškodbe, do katerih pride na poti na delo ali z dela, ne štejejo kot poškodba pri delu.

### Obveznosti delodajalca

Delodajalec mora nezgodo pri delu takoj prijaviti Inšpektoratu Republike Slovenije za delo. Podlaga za to je 41. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu. In sicer mora biti poškodba pri delu prijavljena Inšpektoratu v primeru, da je zaradi nje delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni. Prijaviti je treba tudi nezgodo pri delu s smrtnim izidom, kolektivno nezgodo, nevaren pojav ali ugotovljeno poklicno bolezen. Podobno velja tudi za samozaposlene osebe. Te morajo mora inšpekciji prijaviti nezgodo pri delu, zaradi katere so nezmožne za delo več kot tri delovne dni. Prijaviti morajo tudi ugotovljeno poklicno bolezen in nevaren pojav.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si)

## IZPLAČILO NADOMESTILA ZA NEIZRABLJEN DOPUST

### Delavec se letnemu dopustu ne more odpovedati

Eno najpomembnejši pravil, ki jih glede letnega dopusta določa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), je to, da se delavec ne mora odpovedati pravici do letnega dopusta. Četudi bi torej delavec podal izjavo, s katero bi se odpovedal pravici do letnega dopusta, bi bila ta neveljavna. Prav tako bi bil neveljaven sporazum, s katerim bi se delavec in delodajalec dogovorila o denarnem nadomestilu za neizrabljen dopust. ZDR-1 pa določa izjemo od tega pravila, in sicer dopušča, da se delavec in delodajalec ob prenehanju delovnega razmerja sporazumeta, da se delavcu neizrabljen dopust izplača. Tak dogovor je torej možen le ob prenehanju delovnega razmerja.

### Delavec mora torej ves dopust, ki mu pripade, tudi izkoristiti. Kaj pa, ko to ni mogoče?

#### Primer nadomestila za neizrabljen dopust

Neizrabljen dopust je pogosto predmet sporov med delodajalcem in delavci. Do takšnega spora je prišlo tudi med delavcem, ki je bil na bolniški od začetka marca 2017. Pred tem datumom pa ni mogel izkoristiti niti dneva dopusta za leto 2017. Delavec je sedaj, še vedno med bolniško odsotnostjo, podal odpoved delovnega razmerja in zahteva nadomestilo za ves neizrabljen dopust. Na nas se je obrnil delodajalec, saj se boji tožbe s strani delavca, v kolikor mu nadomestila ne izplača. ZDR-1 v 162. členu določa, da je delodajalec dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta. Nadalje pa določa, da ima delavec pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, do 31. decembra naslednjega leta. Bistveno vprašanje, na katerega je treba odgovoriti je, ali je delavec imel možnost izkoristiti letni dopust in koliko, preden je nastopil bolniško. Če delavec namreč res ni imel možnosti izkoristiti niti enega dneva letnega dopusta v letu 2017, je delavec upravičen do nadomestila za neizrabljen letni dopust. Predvsem zato, ker bo do izteka odpovednega roka na bolniški in torej dopusta tudi letos ne bo mogel izkoristiti.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si)

## ZAČASNO IN OBČASNO DELO UPOKOJENCEV

Delodajalec mora za opravljanje začasnega in občasnega dela v skladu z novelo Zakona o urejanju trga dela - ZUTD-A (Uradni list RS, št. 21/13) z upokojemcem skleniti pisno pogodbo o začasnem ali občasnem delu upokojenca, in sicer pred začetkom opravljanja dela. Pogodba mora vsebovati obvezne podatke, kot je določeno po ZUTD, delodajalec pa jo mora delavcu izročiti najkasneje ob začetku opravljanja dela. V zvezi z zaposlitvijo mora delodajalec upoštevati omejitve po ZUTD, ki jih določa za delodajalca in za delavca. Poleg tega je delodajalec dolžan prijaviti upokojenca v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Delo lahko upokojenec opravlja pri več delodajalcih hkrati, vendar v seštevku ne sme preseči predpisane omejitve glede števila ur in višine dohodka. Dohodek za opravljeno začasno ali občasno delo v seštevku v koledarskem letu 2018 ne sme presegati 6.775,36 EUR. Višina urne postavke in višina dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajuje z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo. Občasnega in začasnega dela po omenjeni pogodbi ne morejo opravljati upokojenec, ki so delno upokojeni.

Vir: [www.pisrs.si](http://www.pisrs.si)



## DAJ ROKO IN POSEL JE SKLENJEN!

Vsak podjetniški začetek je težek. Strah in dvom sta prisotna pri večini. Pomembno pa je, da ne zavirata, temveč da sta gonilo ustvarjalnosti in produktivnosti. Če ste šele na začetku, je dobro, da pred zagonom proizvodnje oz. ponudbe raziščete trg in testirate podjetniško idejo, s katero želite uspeti. Zavedajte se, da živimo v času, v katerem se spremembe in novosti dogajajo s svetlobno hitrostjo. Na tak tempo se dobro pripravite in predvidite vse možne spremembe trga. Nato pa še izdelajte načrt, kako se boste v teh primerih uspešno prilagodili novostim. Rast in razvoj sta gonilo vsake ideje. Stati na mestu in se ne razvijati je v podjetništvu lahko enakovredno potopu in propadu. Fleksibilnost je v današnjem poslovnem svetu drugo ime za uspeh. Uspešni podjetniki razumejo tehnološki razvoj in njegov vpliv na podjetniško okolje. Tudi, ko so že uspeli na podjetniški poti, vlagajo v raziskave trga in se mu prilagajajo. Uspešni podjetniki posebno pozornost in previdnost namenjajo sklepanju poslov z novimi poslovnimi partnerji.

### Zaupanje se v poslu gradi na dejstvih in ne na besedah!

"Imaš mojo besedo! Daj roko in posel je sklenjen." Lepo je, če imate zaupanje v ljudi in verjamete, da so ljudje dobri. A ko gre za posel, se je treba zavarovati. Čeprav veste, da je nekdo "mož beseda" in ste o njem slišali le dobre stvari, je v svetu podjetništva pametno poskrbeti za varnost. Zato upoštevajte nekaj splošnih navodil, kako preveriti poslovnega partnerja:

- preverite njegovo bonitetno oceno,
- preverite plačilne navade v panogi,
- preverite, ali ima blokirane račune,
- preverite pri njegovih poslovnih partnerjih, ali plačuje svoje obveznosti,
- preverite reference poslovnega partnerja - ali se je v preteklosti ukvarjal s podobnim obsegom posla,
- preverite, ali redno plačuje davke.

S čim boljšim poznavanjem potencialnega partnerja in ob uporabi ustreznega bančnega instrumenta se lahko skoraj v celoti izognete potrebi po poznejših izvršilnih postopkih.

**Podobno previdnost svetujemo, ko načrtujete povečanje kapacitet** Velikokrat se zgodi, da si podjetniki na začetku podjetniške poti zadajo prevelik zalogaj in da se že takoj na začetku uštejejo pri osnovah podjetništva: povečanje kapacitet prinaša stroške, prihodki pridejo kasneje. Logično, kajne? Stroški se namreč pojavijo takoj, ko se poveča proizvodna kapaciteta, dejanski prihodek pa bo prišel z zamikom. V primeru večjih investicij lahko podjetnik prihodek čaka tudi leto dni. V tem času pa bo treba plačati zaposlene, podjetnik bo moral kupiti surovine, potreboval bo denar za lastno plačo ...

Torej: vse ob svojem času in nikar ne prehitujte. Ko se odločite za nov projekt, morate zagotoviti lastna in zunanja finančna sredstva. Ves čas imejte pred očmi, da morate biti plačilno sposobni. **In kaj lahko storite, da boste plačilno sposobni?**

- Upravljajte s svojimi zalogami: tako kot prodaja tudi upravljanje z zalogami spada med izjemno pomembne operativne funkcije podjetja, saj je v njih vezan velik del finančnih sredstev, ki vpliva na likvidnost podjetja.
- Pospešeno izterjajte ali prodajte svoje terjatve banki.
- Kadar je mogoče, si ustvarite likvidnostno rezervo za poravnavo obveznosti v danem trenutku.
- Ali pa se odločite za bančno financiranje. Izberite lahko med:
  - limitom na poslovnem računu, ki je najhitrejša oblika zadolževanja za kratkoročno financiranje, a hkrati tudi najdražja;
  - revolving kreditom, ki vam omogoča večkratno črpanje in se v praksi najpogosteje uporablja za premostitev plačila od nabave do prodaje;
  - ali pa kratkoročnim kreditom za financiranje tekočih stroškov poslovanja za obdobje do enega leta.

Vir: [www.cekini.si](http://www.cekini.si)

## DONACIJA ALI SPONZORSTVO

### Kaj pomeni donacija in kaj sponzorstvo?

• Pojem donacije najdemo v Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Donacija je brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi, ki ga prejme zavod, ustanova, verska skupnost, zbornica, reprezentativni sindikat, od fizične ali pravne osebe, brez obveznosti vračila in se ne nanaša na plačilo za proizvode ali storitve. O donacijah govorimo takrat, ko podjetje podari denarna sredstva določeni organizaciji, brez proti usluge. Organizacija, ki prejme donacijo, nima nobene obveznosti do donatorja. Dogovor o donaciji je lahko opredeljen v pogodbi ali v drugem dokumentu. Bistveno pa je, da so iz pogodbe ali drugega dokumenta razvidni sledeči podatki:

- naziv in status organizacije, ki donacijo prejme,
- namen zbiranja sredstev in
- kako bodo sredstva porabljena.

Pojem sponzorstva je pogosto povezan s športom. Športni klubi in posamezni športniki so deležni sponzorstev oziroma finančne podpore, ki jim omogoča nadaljnji razvoj in doseganje vrhunskih športnih rezultatov. Podjetja in podjetniki, ki prispevajo sredstva, oziroma sponzorji pa za odobrena sredstva zahtevajo proti uslugo, najpogosteje v obliki storitev oglaševanja in promocije. Sodelovanje med sponzorjem in športnikom oziroma športnim klubom se običajno zapiše v pogodbo, kjer se opredeli pravice in obveznosti obeh strani.

### Davčna obravnava donacij

#### Davek od dohodkov pravnih oseb

Za donatorja so donacije davčno nepriznan odhodek (30. člen ZDDPO-2). To pomeni, da podarjena sredstva ne zmanjšujejo davčne osnove za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Za organizacijo, ki opravlja nepridobitno dejavnost, pa prejeta donacija ni obdavčena, ob izpolnjevanju pogojev iz 9. člena ZDDPO-2 (nepridobitna dejavnost). Kljub temu, da donacije niso davčno priznan odhodek, pa lahko donator izkoristi olajšavo za donacije (59. člen ZDDPO-2). Donator lahko uveljavi olajšavo v višini 0,3 % obdavčljivega prihodka v posameznem davčnem letu, oz. največ v višini davčne osnove, če:

1. donacijo izplača v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, kulturne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene in
2. donacijo izplača rezidentom Slovenije ali rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, če so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Poleg olajšave v višini 0,3 % obdavčljivega prihodka lahko donator izkoristi še dodatno olajšavo v višini 0,2 % obdavčljivega prihodka. To velja v primeru, če donacijo izplača v denarju ali v naravi za kulturne namene ali pa gre za izplačilo prostovoljnemu društvu, ki so ustanovljena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in delujejo v javnem interesu (npr. gasilci). Če donator zaradi premajhne davčne osnove v določenem poslovnem letu ne more v celoti uveljaviti olajšave za donacije, lahko to stori v naslednjih treh davčnih obdobjih.

### DDV

Donacije niso predmet obdavčitve z DDV. Donacija namreč ne pomeni opravljanja storitev ali dobave blaga za plačilo (15. člen PZDDV-1). Kot smo že omenili, donator podari sredstva brez povračila v obliki dobave blaga ali opravljanja storitve.

### Davčna obravnava sponzorstev

#### Davek od dohodkov pravnih oseb

Za razliko od donacij gre pri sponzorstvih za plačilo storitev reklamiranja in promocije. Organizacija ali posameznik, ki prejme sponzorska sredstva, običajno izda račun za opravljene storitve promocije in reklamiranja.

Vir: Zavod Mladi podjetnik



## PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLED

Po tem programu imate pravico do:

- pogovora o življenjskih navadah, povezanih z zdravjem,
- meritve krvnega tlaka, telesne višine, teže in obsega pasu,
- laboratorijske meritve (npr. laboratorijsko določitev skupnega holesterola in krvnega sladkorja) ter
- svetovanja o spreminjanju nezdravih življenjskih navad in krepitvi duševnega zdravja.

**Program integrirane preventive kroničnih bolezni in zmanjševanja neenakosti v zdravstvu Skupaj za zdravje določa pravico do zdravstvenega pregleda na vsakih pet let tudi odrasle osebe, ki so obvezno zdravstveno zavarovane.** Zanj ni potrebno dopolnilno zdravstveno zavarovanje, strošek pregleda pa v celoti krije obvezno zdravstveno zavarovanje. Preventivni pregled poteka v ambulantah družinske medicine pri vašem osebnem izbranem zdravniku ali pri diplomirani medicinski sestri v referenčnih ambulantah družinske medicine.

V referenčnih ambulantah na preventivne preglede vabljeni odrasli od 30 leta naprej, v ostale ambulante v zdravstvenih domovih in pri zdravnikih koncesionarjih, pa so vabljeni moški od 35 do 65 leta starosti in ženske od 45 do 70 leta starosti. Do preventivnega pregleda ste upravičeni vsakih 5 let. Ogroženi za razvoj kroničnih bolezni in kronični bolniki pa vsako leto. Ne pozabite na brezplačne programe, ki nam jih po svetu zavajajo.

### Dora

Organiziran presejalni program za raka dojke je stekel leta 2008 v ljubljanski regiji, lani decembra so v celjski bolnišnici odprli še zadnji, 12. presejalni center v Sloveniji. Z vključitvijo območne enote Celje v program DORA imajo vse ženske med 50. in 69. letom v Sloveniji na vsaki dve leti pravico, da se vključijo v presejalni program zgodnjega odkrivanja raka dojke. Pomen programa je zgodnje odkrivanje raka dojke še preden se pojavijo tipni ali vidni znaki bolezni in ko je zdravljenje lahko zelo uspešno.

### Svit

Državni program presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki Svit je namenjen ženskam in moškim v starosti od 50 do 74 let in sicer na vsaki dve leti. Za postopek presejanja se uporablja imunokemični test na prikrito krvavitev v blatu, ki omogoči odkriti tiste posameznike, pri katerih obstaja verjetnost, da za rakom na debelem črevesu in danki. Posamezniki s pozitivnim testom na prikrito krvavitev v blatu bodo napoteni na kolonoskopijo.

### Zora

Organizirano presejanje za raka materničnega vratu je stekel leta 2003. V sklopu programa ZORA ginekologi s pregledovanjem zdravih žensk pravočasno odkrijejo tiste, ki imajo predstopnjo ali začetno stopnjo raka materničnega vratu (RMV). Tedaj je možno z enostavnimi terapevtskimi posegi raka preprečiti ali povsem pozdraviti. Vsaka ženska, stara od 20 do 64 let, potrebuje test PAP enkrat na tri leta. Ženske, ki same prihajajo na preventivne preglede, naj opravijo preventivni ginekološki pregled in odvzem brisa materničnega vratu v tretjem letu šele potem, ko sta v obdobju 12 mesecev (+/- 3 mesece) testa PAP dvakrat normalna, negativna in kakovostna.

## DELODAJALCI, NE SPREGLEJTE!

Od 7. decembra, od 10. ure imate na portalu za delodajalce možnost oddati elektronske ponudbe za **Usposabljanje na delovnem mestu in Usposabljanje na delovnem mestu - mladi**. S pomočjo usposabljanja na konkretnem delovnem mestu lahko udeleženci pridobijo nova znanja, spretnosti in kompetence, s čimer si izboljšajo zaposlitvene možnosti. Delodajalci pa lahko brezposelne dodobra spoznate, preizkusite in jih usposobite za konkretno delo v vašem podjetju. Na voljo je **4,37 milijona EUR za program UDM in 2,22 milijona EUR za program UDM - mladi**.

Javni povabili sta odprti do 31.5.2019, ko se izteče končni rok za predložitev ponudb, oziroma do objave obvestila o razdelitvi razpoložljivih sredstev.

### Osnovne informacije in podpora uporabnikom:

Kontaktni center

" 080 22 55 (brezplačno)

" [kontaktni\\_center@ess.gov.si](mailto:kontaktni_center@ess.gov.si)

Vir: [www.ess.gov.si](http://www.ess.gov.si)

## LETNA IN DRUGA POROČILA

AJPES javno objavlja letna in zaključna poročila, poročila o prostovoljstvu ter poročila o volilnih in referendumskih kampanjah.



### Letna poročila so objavljena v obliki:

- preglednic (bilanca stanja in izkaz poslovnega izida), pripravljenih iz podatkovne zbirke, in pojasnil k izkazom,
- slike skeniranega dokumenta,
- pdf datoteke.

Zaključna poročila, poročila o prostovoljstvu in poročila volilnih/referendumskih kampanj so objavljena v obliki PDF datoteke. Za vstop v spletno aplikacijo JOLP je potrebna predhodna brezplačna registracija, za JOPOP in JVRK ni potrebna, vpogled v podatke je brezplačen.

Vir: [www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)

**Izdajatelj:** D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Gsm: 041 953 023 ali 031 734 478, e-naslov: [dbartol.kp@gmail.com](mailto:dbartol.kp@gmail.com). TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, društvo Zdrav podjetnik. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartolič



DRUŠTVO ZDRAV PODJETNIK

Kampel 23d, 6000 Koper

e-pošt: [info@zdrav-podjetnik.si](mailto:info@zdrav-podjetnik.si), splet: [www.zdrav-podjetnik.si](http://www.zdrav-podjetnik.si)

tel. 041 836 011



Koper, oktober 2018

### **NOVO - INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE S PODROČJA ZELIŠČARSTVA NA EKO TOČKI**

V Društvu Zdrav podjetnik smo, v okviru aktivnosti s področja zeliščarstva, pripravili **NOVO PONUDBO - 3 URNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM S PODROČJA ZELIŠČARSTVA ZA POSAMEZNIKA.**



Okvirna vsebina progama:

- **Teoretični del:** Spoznavanje in uporaba zelišč, zeliščarski kodeks, spoznavanje osnovnih sredozemskih zelišč (rožmarin, žajbelj, meta, melisa...)
- **Predstavitve predelovanja zelišč** (destilacija, sušenje, macerati, tinkture)
- **Priprava lastnega zeliščnega čaja oziroma drugega pripravka**

Izobraževalni program je namenjen posamezniku. Vsebino in termin lahko prilagodimo potrebam/željam udeleženca.

**Dodatne informacije:** tel. 041 836 011, Irena.

Društvo Zdrav podjetnik