

# Podjetniški glas Primorske

ŠT. 263

NOVEMBER 2018



SPOT registracija  
(VEM točka)



Dodatne informacije:

RRC Koper  
Ulica 15. maja 19, Koper  
Tel.: 05 66 37 583



društvo  
zdravpodjetnik

## SPOT svetovanje Obalno-kraške regije - pomoč podjetništvu ter širitev podjetniške kulture

S 1.1.2018 je bilo potrjeno delovanje točke SPOT svetovanje Obalno-kraške regije za obdobje petih let. Točka SPOT svetovanje Obalno-kraške regije je ena od 12-ih točk v državi, ki so del sistema SPOT (slovenska poslovna točka), vladnega strateškega projekta, ki ga izvajajo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za javno upravo in SPIRIT Slovenija, javna agencija. Partnerji projekta v Obalno-kraški regiji so Primorska gospodarska zbornica (vodilni partner), **Regionalni razvojni center Koper**, **Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov** ter **Območna obrtno-podjetniška zbornica Sežana**.

**SPOT Obalno-kraške regije ima sedež v prostorih Primorske gospodarske zbornice, Ferrarska 2 v Kopru (Ogrlica). Storitve lahko, po predhodni najavi, koristite tudi na sedežih vseh projektih partnerjev.**

**Za nami je 10 mesecev delovanja točke SPOT svetovanje Obalno-kraške regije.** V tem obdobju so svetovalke SPOT točke poskrbele za **posredovanje informacij o regionalnih podjetniških aktivnostih** za oblikovanje nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, pripravljenih je bilo več kot **18 člankov o podjetniških temah in aktivnostih v regiji**, ki so bili objavljeni v različnih lokalnih medijih. **Z različnimi dogodki in srečanji** smo poskrbeli za informiranje in spodbujanje podjetništva v regiji in storitvah SPOT na osnovnih in srednjih šolah, institucijah podjetniškega podpornega okolja ter občinah. Izvedenih je bilo **več kot 1.200 svetovanj potencialnim ter obstoječim podjetnikom**. Nudili smo tudi ustrezno podporo pri izvajanju e- VEM postopkov. **Tudi meje nas niso ustavile**. Mrežili ter organizirali smo skupne aktivnosti z institucijami podpornega podjetniškega okolja iz **Italije in Hrvaške**. V začetku oktobra smo podjetnike popeljali tudi na Obrtni sejem v Pulj, kjer so se na poslovni konferenci lahko mrežili ter razvijali nove poslovne priložnosti s hrvaškimi podjetniki.

Uporabnikom smo se približali z **osebnimi srečanji**, objavami **prek družabnih** ter s **promocijo** na Mednarodnem obrtno - podjetniškem sejmu v Kopru, Zaposlitvenem sejmu, v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje OS Koper v Kopru in Hrpeljah-Kozina, podjetniškem dogodku Festinno, v sodelovanju s Fakulteto za Management.

Na ZRSZ OS Koper smo vzpostavili tudi **podjetniški kotiček**, kjer lahko stranke pridobijo ustrezna podjetniška svetovanja ter informacije v zvezi z delovanjem SPOT svetovanje Obalno-kraške regije. Organizirali smo različne **brezplačne delavnice ter daljša usposabljanja** o tem, kako razviti svojo podjetniško idejo, kaj vse moramo vedeti pred začetkom poslovanja ter za kakšno obliko poslovanja se odločiti, kje in kako pridobiti finančna sredstva, kako poskrbeti za prenos podjetja in statusno preoblikovanje. Intenzivno smo se tudi poglobili na področju marketinga ter v mesecu juniju izpilili večšine o tem, kako se promovirati ter kakšne trženjske pristope uporabiti na družbenih omrežjih. Jeseni smo organizirali šolo računovodstva ter podjetnikom približali pomen zdravja v njihovem poslovanju. Skupaj se je naših izobraževanj udeležilo več kot 230 podjetnikov ter potencialnih podjetnikov, podjetniške vsebine pa so približali tudi več kot 210- im mladim. V zadnjih mesecih leta 2018 pa bomo podjetnikom ter potencialnim podjetnikom predstavili še zanimive teme s področja kadrovskega poslovanja, sobodajalstva, trženja, davkov ter zaposlovanja in samozaposlovanja tujcev.

**Vse storitve SPOT svetovanje Obalno-kraške regije so BREZPLAČNE.**

**Obiščite nas na našem sedežu, povabite nas k vam, sledite našim dogodkom na naši FB strani ter spletnih straneh partnerjev projekta. Naš kontakt: spot.obalnokraške@gmail.com, tel.: 05 6625 834.**

### SVETOVALKE SPOT SVETOVANJE OBALNO – KRAŠKE REGIJE



Vlasta Starc  
RRC Koper



Dolores Kovića  
ORA Krasa in Brkinov



Petra Weber  
OOZ Sežana

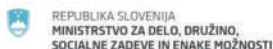


Marija Rogan Šik  
PGZ Koper

**SPOT svetovanje Obalno-kraške regije z vami od 1.1.2018!**

Vlasta Starc, Regionalni razvojni center Koper  
Svetovalka SPOT  
SPOT svetovanje Obalno-kraška regija

Projekt je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SPIRIT Slovenija, javne agencije



## Pridobite subvencijo za zaposlovanje mladih

**Bi radi razširili ekipo sodelavcev, si želite zaposliti mlado osebo na prosto delovno mesto v vašem podjetju? Ne prezrite priložnosti za pridobitev subvencije za zaposlitev brezposelnih prek programov aktivne politike zaposlovanja, med katerimi je tudi program Trajno zaposlovanje mladih.**

**Spodbuda za trajno zaposlovanje mladih** je ukrep subvencioniranja zaposlitve za nedoločen čas. **Subvencijo v višini 5.000 EUR** prejmete za zaposlitev brezposelne osebe mlajše od 30 let, ki vam jo napoti Zavod.

Ponudbo na javno povabilo lahko predložite delodajalci, ki poslujete vsaj 12 mesecev, imate vsaj 3 mesece najmanj enega zaposlenega ali ste samozaposleni ter izpolnjujete še vse druge pogoje za prijavo, ki so navedeni v javnem povabilu.

**Če nameravate kandidirati na javnem povabilu in zaposliti brezposelne s pomočjo subvencije, upoštevajte predpisani postopek za uveljavitev finančne spodbude.**

- Preglejte javno povabilo in preverite ali ustrezate pogojem za pridobitev subvencije
- Sporočite nam prosto delovno mesto (elektronsko, prek portala: [www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si))
- Izberite ustreznega kandidata izmed tistih, ki vam jih napotimo ter nas o tem obvestite
- Oddajte ponudbo na javno povabilo (elektronsko, prek portala: [www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si))
- Podpišite pogodbo o dodelitvi sredstev
- Zaposlite izbranega kandidata
- Predložite zahtevek za izplačilo.

Za pomoč pri pripravi in oddaji ponudbe ter dodatne informacije smo vam na razpolago svetovalci iz **Pisarne za delodajalce** na Območni službi Koper Zavoda RS za zaposlovanje, tel.05/61-350-10.

Dodatne informacije o **ostalih programih**, rokih za oddajo ponudb ter pridobivanju nepovratnih sredstev za zaposlovanje in tudi za usposabljanje brezposelnih so na voljo na [www.ess.gov.si/delodajalci/financne\\_spodbude](http://www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude), na brezplačni telefonski številki Kontaktnega centra 080 20 55, ali pri svetovalcih v pisarnah za delodajalce.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

## OBVESTILO O PRENEHANJU STAREGA PORTALA eDavki

Storitve sistema eDavki so razpoložljive na novem spletnem naslovu <https://edavki.durs.si/>.

Stara spletna stran eDavki od 30. 9. 2018, ne bo več na voljo.

Vsem zavezancem predlagamo, da si uredijo bližnjico do prenovljenega portala eDavki in z uporabo ne odlašajo.

**Nedostopnost sistema eDavki in storitev G2G, 5. 10. - 7. 10. 2018 ..**

FURS bo v petek, 05. 10. 2018, ob 15:00 pričel z nujnimi vzdrževalnimi deli na sistemu, ki bodo predvidoma potekala do nedelje, 07. 10. 2018 do 24:00. V tem času storitve sistema eDavki in G2G ne bodo razpoložljive.

Vir: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

## PRIJAVA TUJIH RAČUNOV PREKO eDavkov

Zavezancem (FO, FOD in PO) je preko eDavkov omogočena elektronska prijava tujega računa.

**Obveščamo vas, da lahko na zaprtem portalu eDavki (vstop s kvalificiranim digitalnim potrdilom) zavezanec (pravna oseba, fizična oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost) oziroma njegova pooblaščenca odda Prijavo tujih računov (gl. pod "Ostale vloge, DR-Račun").** Zavezancem, ki so oziroma bodo odprli račun v tujini je s tem omogočena (poleg prijave tujega računa v papirni obliki - na obrazcih DR-02, DR-03 oz. DR-04) tudi prijava (oziroma sprememba podatkov) o računu, odprtem izven Republike Slovenije preko sistema eDavki.



V skladu z določbami **Zakona o finančni upravi** mora namreč vsaka oseba, ki je subjekt vpisa v davčni register, v osmih dneh po nastanku spremembe sporočiti finančnemu uradu vse spremembe podatkov, ki jih vsebuje davčni register in jih finančni urad ne pridobi po uradni dolžnosti (med temi podatki so tudi podatki o računih, odprtih izven Republike Slovenije). Prijavi morajo biti priložene listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih zavezanec prijavlja (npr. scan pogodbe o odprtju bančnega računa, bančne kartice, ipd.). V kolikor bodo za vpis v davčni register potrebne dodatne informacije (o podatkih, navedenih na obrazcu DR-Račun), bo finančni urad pozval zavezanca, da predloži dodatna dokazila (ne glede na status obrazca DR-Račun - Obdelan (uspešno)).

Vir: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

## UTAJE DDV PRI PRIDOBITVAH VOZIL IZ DRUGIH DRŽAV ČLANIC EU

FURS sprejel ukrep za učinkovitejši nadzor nad morebitnimi utajami DDV

V Finančni upravi RS v postopkih **odmere davka na motorna vozila** (DMV) ugotavljamo vedno več nepravilnosti in utaj DDV pri pridobitvah rabljenih vozil iz drugih držav članic EU. Če je kupec fizična oseba, se od **pridobitve rabljenega vozila DDV praviloma obračuna v državi članici EU prodajalca**. Kadar rabljeno vozilo iz druge države članice EU pridobi davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, in je prodajalec uporabil oprostitev plačila DDV, nastane od pridobitve vozila obveznost obračuna DDV v Sloveniji.

Ugotavljamo čedalje večje število primerov, v katerih se želijo preprodajalci ob dejanski nadaljnji prodaji vozila fizični osebi, z uporabo različnih shem, pogosto tudi s pomočjo ponarejene dokumentacije in slamnatih prodajalcev, izogniti plačilu DDV v Sloveniji. S takšnim poslovanjem na račun neplačanega DDV lahko dosežejo **nižje prodajne vrednosti rabljenih vozil**, s tem pa pridobijo nepošteno konkurenčno prednost v primerjavi z davčnimi zavezanci, ki poslujejo zakonito. Z namenom preprečiti tovrstne zlorabe, bo Finančna uprava RS postrila nadzor **v okviru postopkov odmere DMV**. Postopki učinkovitega nadzora so lahko dolgotrajni, saj pogosto pravilnosti obdavčitve izvedenih transakcij ni mogoče preveriti brez mednarodne izmenjave podatkov. To pa lahko zelo podaljša postopek odmere DMV. Če ta ni plačan, pa ni mogoče registrirati iz tujine pridobljenega vozila.

Da bi omogočili odmero DMV in hkrati omogočili učinkovit nadzor nad morebitnimi utajami DDV, bomo v primerih, ko se bo na podlagi predložene dokumentacije pojavil sum glede pravilne izpolnitve DDV obveznosti, pred odmero DMV zahtevali zavarovanje izpolnitve DDV obveznosti iz naslova pridobitve rabljenega vozila. Ob predložitvi zavarovanja (gotovinski polog), bo DMV odmerjen, s tem pa bo omogočena registracija vozila, kljub temu, da bodo vzporedno še tekli postopki preverjanja morebitne utaje. Kadar na podlagi predložene dokumentacije ne bo suma na nepravilnosti glede izpolnitve DDV obveznosti, se bo odmera DMV izvedla hitro in **brez zahteve za zavarovanje izpolnitve DDV obveznosti**.

Vir: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

## DOSTOP DO PORTALA eDavki

Za vstop v eDavke potrebujete uporabniški račun ali digitalno potrdilo, lahko tudi prenesete pooblastila za elektronsko davčno poslovanje na druge osebe. Preverite tudi ustreznost programske opreme in namestite potrebne dodatke.

### Registracija

Tukaj lahko registrirate digitalno potrdilo ali ustvarite uporabniški račun s katerim boste vstopali v portal eDavki.

### Pooblaščenje

Pooblastila za delo v portalih Finančne uprave Republike Slovenija, ter določitev pooblaščenca za vročanje (papirno in elektronsko).

### Potrebna oprema

Preverite in namestite si vso potrebno opremo za nemoteno delo v portalu.

### Kontakt

Telefon: (05) 2976 800, vsak dan od ponedeljka do petka, od 8:00 do 18:00, Elektronski naslov: [SD.fu@gov.si](mailto:SD.fu@gov.si)

Vir: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

## MESTNA OBČINA KOPER

### JAVNA DRAŽBA za prodajo nepremičnin v lasti Mestne občine Koper

Javna dražba bo dne 8.11.2018 v prostorih Mestne obline Koper, Verdijeva 10. Vsa pojasnila v zvezi z razpisom javne dražbe lahko zainteresirani dobijo na Uradu za nepremičnine Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, in sicer na tel. št. 05/6646-289, v času uradnih ur (ponedeljek in petek: 8.00 - 12.00, sreda: 8.00 - 12.00 in 14.00 - 17.00), kontaktna oseba je Sandra Ivančič Katavič.

Vir: [www.koper.si](http://www.koper.si)

### Novi trendi na področju trženja s pomočjo digitalizacije v MSP - brezplačna delavnica

Primorska gospodarska zbornica in točka SPOT svetovanje Obalno-kraške regije vas vabita na delavnico na temo "Novi trendi na področju trženja s pomočjo digitalizacije v MSP", ki bo v **torek 6. novembra 2018** ob 13.00 uri na sedežu zbornice, Ferrarska 2, Koper ter v četrtek 8. novembra 2018 ob 9.00 uri na sedežu Območne obrtno-podjetniške zbornice Sežana, Kraška ulica 6, Sežana.

Delavnica bo trajala predvidoma 3 šolske ure. Udeležba je brezplačna. Prijave: [spot.obalnokraske@gmail.com](mailto:spot.obalnokraske@gmail.com) (za Koper) ter [petra.weber@ozs.si](mailto:petra.weber@ozs.si) (za Sežana). Dodatne informacije: tel. št. 05 66 258 34

Vir: [www.pgz-slo.si](http://www.pgz-slo.si)

## OBČINA KOMEN

### Fundacija Mima objavila prijavo na razpis za financiranje mladih obetavnih športnikov v Sloveniji

Fundacija Mima, ustanovo za mlade upe, sta ustanovila Mima Jaušovec, nekdanja uspešna teniška igralka in člani Humanitarnega društva Rotaract klub Maribor, z namenom štipendiranja in financiranja mladih športnikov, ki so potrebni finančne pomoči, starostne kategorije do 18 let, z namenom usmerjanja mladih k vrhunskemu ali kakovostnemu športu. Na voljo je 4.000,00 evrov sredstev, ki se bodo podeljevali v enkratnem znesku 250,00 evrov na potrjeno vlogo. Rok za oddajo vloge: do 9.11.2018

Vir: [www.komen.si](http://www.komen.si)

### Javno zbiranje ponudb za prodaje nepremičnin občine Komen - stanovanje v Komnu, stanovanjski objekt v Kobilju

Datum: 17.10.2018

Občina Komen objavlja javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin občine Komen in sicer: stanovanje na naslovu Komen 72a in stanovanjski objekt na naslovu Kobilj 52.

Rok za oddajo ponudb: do 20.11.2018

Vir: [www.komen.si](http://www.komen.si)

## OBČINA PIRAN

### JAVNI RAZPIS za dodelitev sredstev za subvencioniranje obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana za leto 2018

Namen javnega razpisa je spodbujanje obnove stavb v historičnem mestnem jedru Pirana z namenom urejenosti videza mesta, oživljanja mestnega jedra ter ohranjanja in vzdrževanja kulturne dediščine starega mestnega jedra Piran.

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje proračunskih sredstev za obnovo fasad in streh v historičnem mestnem jedru Piran v obdobju od vključno dne 1. januarja 2018 do vključno 30. novembra 2018.

Vir: [www.piran.si](http://www.piran.si)

### RAZGLAS lastnikom zapuščenih vozil

Občina Piran objavlja razglas lastnikom zapuščenih vozil, da prevzamejo svoja vozila. Rok za prevzem se izteče v četrtek, 8. novembra. Po preteku roka se šteje, da se lastnik vozila odpoveduje lastništvu ali v skladu s 1. odstavkom 77. člena lastnik vozila pred uradno osebo podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v soji lasti, ali se ugotovi, da lastnika ni bilo mogoče ugotoviti in se šteje, da je vozilo brez lastnika. Do preteka roka lahko lastnik vozilo prevzame ob plačilu vseh nastalih stroškov.

Vir: [www.piran.si](http://www.piran.si)

### Javna dražba za prodajo nepremičnin v lasti Občine Piran

Predmet javne dražbe so naslednje nepremičnine skupaj:

- zemljišče s parc. št. 1588/1, k.o. 2631-Portorož, v velikosti 326 m<sup>2</sup>, vključno z leseno montažno stavbo z oznako 2631-2204, ki se nahaja na tem zemljišču. Stavba, katere površina znaša 86,5 m<sup>2</sup>, je neprimerna za bivanje, nevarna in nestabilna ter je po mnenju prodajalca primerna le za rušenje;
  - stanovanje z oznako 2631-2206-2, ki predstavlja stanovanjsko enoto v prvem nadstropju stavbe z oznako 2631-2206, ki leži na zemljišču s parc. št. 1588/2, k.o. 2631-Portorož. Stanovanje je v izjemno slabem stanju in neprimerno za bivanje. Velikost stanovanja je 67,5 m<sup>2</sup>;
  - zemljišče s parc. št. 1588/3, k.o. 2631-Portorož, v velikosti 33 m<sup>2</sup>.
- Izključna vrednost navedenih nepremičnin skupaj je 113.036,00 EUR brez vključenega 22% DDV.

Predvidena javna dražba bo potekala v četrtek, 8. 11. 2018 ob 11.15 uri v prostorih Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Vir: [www.piran.si](http://www.piran.si)

## OBČINA IZOLA

### Javno zbiranje ponudb za oddajo poslovnih prostorov

Komunala Izola d.o.o. - Komunala Isola s.r.l., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, ki jo zastopa direktor Denis Bele, (v nadaljevanju: Komunala Izola), na podlagi Pogodbe o upravljanju poslovnih prostorov v lasti Občine Izola z dne 09.11.2017, Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/09, 13/11 in 4/12), razpisuje Javno zbiranje ponudb za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola

Rok za oddajo ponudbe: 12.11.2018

Vir: [www.izola.si](http://www.izola.si)

## UKREPI NA PODROČJU RAVNANJA S STAREJŠIMI ZAPOSLENIMI

Staranje družbe s seboj prinaša tudi vse večje število starejših zaposlenih. Z namenom, da se več pozornosti posveti starejšim zaposlenim, smo s sodelovanjem Fakultete za upravo in študenti Univerze v Ljubljani pripravili analizo najučinkovitejših ukrepov v praksi na področju ravnanja s starejšimi zaposlenimi.

**V Zavodu mladi podjetnik s sodelovanjem Fakultete za upravo in študenti Univerze v Ljubljani izvajamo projekt z naslovom "Analiza stanja ravnanja s starejšimi zaposlenimi v delovnem okolju in priprava multimedijskega orodja za pomoč".** V okviru projekta smo pripravili analizo najučinkovitejših ukrepov v praksi na področju ravnanja s starejšimi zaposlenimi. Predstavljamo vam jih v nadaljevanju.

**1. ukrep:** Izboljšanje in prilagajanje delovnega okolja starejših zaposlenih

Zdravje starejših zaposlenih je navadno še posebej na udaru, zato je tej temi potrebno nameniti posebno pozornost. Preprečite poklicne deformacije tako, da svojim zaposlenim ponudite:

- opornike za zapestje in noge;
- ergonomske stole ali žoge za sedenje;
- podloge za naslon stopal;
- ustrezno prilagojeno višino računalniških zaslonov;
- prilagojeno težo bremen, ki jih zaposleni dvigajo;
- modernejše in zmogljivejše stroje, ki povzročajo manj hrupa in vibracij;
- primerno delovno opremo, kot so zaščitna očala, ustrezni ščitniki ter obutev in ustrezna oblačila.

**2. ukrep:** Spodbujanje aktivnega življenja zaposlenih doma in na delovnem mestu

Zdrav življenjski slog in fizična aktivnost sta pomembna za zdravje in dobro počutje vsakega posameznika, ne le za starejše zaposlene. Spodbudite svoje zaposlene k pogostejšemu gibanju tako, da uredite:

- dinamične delovne postaje;
- stoječe sejne sobe za sestanke;
- plakate, na katerih so prikazane vaje, ki jih zaposleni lahko opravi v času odmora;
- plakate, ki spodbujajo k preprostim vedenjskim spremembam, kot je uporaba stopnic namesto dvigala ipd.;
- brezplačne oz. ugodnejše športne aktivnosti za zaposlene, kot je fitness, plavanje, različne skupinske vadbe ipd.

**3. ukrep:** Ozaveščanje zaposlenih o varovanju in skrbi za lastno zdravje Na zdravje in dobro počutje starejših zaposlenih vpliva več dejavnikov, kot so pravilni način prehranjevanja, neuživanje alkohola, prenehanje kajenja, obvladovanje stresa ipd. Prepričajte zaposlene, da bodo sami poskrbeli zase, tako da uvedete:

- kampanje obveščanja o zdravi prehrani;
- kampanje obveščanja o škodljivosti kajenja in uživanja alkohola;
- kampanje obveščanja o vplivu stresa in pritiskov na zdravje zaposlenih;
- organizirane malice, ki bodo vsebovale vse potrebno za zdrav obrok.

**4. ukrep:** Zdravstveni pregledi za zaposlene

Starejšim zaposlenim je pogosto potrebno posvečati več zdravstvene pozornosti. Zagotovite jim redne preventivne preglede pri splošnih zdravnikih in specialistih:

- " " za starejše zaposlene organizirajte svetovanja z nutricionisti, psihologi, zdravniki medicine dela in drugimi strokovnjaki, ki lahko pripomorejo k izboljšanju njihovega zdravstvenega stanja in preprečijo razvoj raznih obolenj in poškodb;
- " " organizirajte "preventivne počitnice" z organiziranimi predavanji na temo zdravlja in preventivne oskrbe posameznika;
- " " če zaposleni zaradi zdravstvenega stanja ni več zmožen opravljati svojega dela, ga seveda takoj prerazporedite na drugo delovno mesto.

**5. ukrep:** Medgeneracijsko sodelovanje

Koristi medgeneracijskega sodelovanja se kažejo predvsem v občutku pomembnosti in vrednosti slehernega zaposlenega v delovnem okolju. Naučite vse generacije zaposlenih:

- kako učiti druge zaposlene;
- kako sodelovati z drugimi zaposlenimi.

**6. ukrep:** Dodatne ugodnosti za motivacijo zaposlenih

Za organizacije je pomembno, da se pri motiviranju in spodbujanju zavzetosti zaposlenih zavedajo potreb in želja starejše populacije zaposlenih. Ponudite jim lahko:

- fleksibilni delovni čas;
- koriščenje večjega števila ur v obliki prostih dni;
- materialne nagrade za zvestobo organizaciji, kot so finančne nagrade, vikend paketi v termah, morju, hribih;
- vloge mentorstva mlajšim zaposlenim;
- vključevanje v sprejemanje določenih ukrepov v delovnem okolju;
- organiziran brezplačen prevoz na delovno mesto in domov.

Vir: Zavod Mladi podjetnik

## DRUŽINSKI ČLANI - POMOČ PRI DELU

Novi Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno vsebuje novosti v zvezi z opredelitvijo dela in zaposlovanja na črno, ena izmed novosti je poenostavljena ureditev kratkotrajnega dela.



**Katera dela ne štejejo za delo na črno?**

Vrste dela, ki ne štejejo za zaposlovanje na črno in jih lahko posamezniki opravljajo brezplačno, so kratkotrajno, nujno, humanitarno, karitativno, prostovoljsko in dobredelno delo ter delo za invalidske organizacije. Pomembnejše novosti v zvezi s temi vrstami dela so le pri kratkotrajnem delu. Po novem je kratkotrajno delo opredeljeno kot brezplačno opravljanje dela v mikro družbi ali pri samozaposleni osebi z največ 10 zaposlenimi.

**Kateri družinski člani lahko opravljajo takšna dela?**

Po novem morata mikro družba ali zavod imeti vsaj enega zaposlenega, da lahko oseba pri njiju opravlja kratkotrajno delo. Tako delo lahko opravlja:

- zakonec, zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti samozaposlenega ali (so)lastnika ali
- zakonec, zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti enega od staršev samozaposlenega ali (so)lastnika ali
- oseba, s katero je samozaposleni ali (so)lastnik v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena, ali
- starši in otroci zakonca, zunajzakonskega partnerja ali partnerja v registrirani istospolni skupnosti samozaposlenega ali (so)lastnika.

Status posameznika za opravljanje kratkotrajnega dela ni pomemben.

Tako delo torej lahko opravlja vsak, ne glede na to, ali je v delovnem razmerju, brezposeln ali upokojen. Kratkotrajno delo lahko traja največ 40 ur mesečno.

Nadaljevanje na strani 8

Nadaljevanje s strani 7

## **Mora delodajalec delo še vedno prijaviti na upravni enoti?**

Delodajalec je moral kratkotrajno delo pred začetkom prigrasiti pri upravni enoti, po novem pa to ni več potrebno. Po novem sam vodi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu. V njej zagotovi naslednje podatke:

- osebno ime, naslov in davčno številko osebe
- uro začetka in konca opravljanja kratkotrajnega dela po dnevih ter
- skupno število ur opravljenega kratkotrajnega dela v posameznem mesecu.

## **Kakšne so še obveznosti delodajalca do delavca?**

Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, prijaviti v zdravstveno zavarovanje za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni. Prijavi jo z obrazcem M12, prispevek 4,63 evrov pa plačuje mesečno. Delodajalec lahko izvajalcu kratkotrajnega dela povrne stroške prevoza na delo in z njega, stroške prehrane med delom in stroške na službenih potovanjih.

Vir: eVem točka, /www.vizaris.si

## **DISCIPLINSKI POSTOPEK: KAKO MORA POTEKATI?**

**Delavec mora izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja. Sicer ga lahko doletijo disciplinski ukrepi.** Za kršitev svojih obveznosti je delavec disciplinsko odgovoren. Če na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti. Velja pa tudi obratno: če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora delodajalec povrniti. Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) sicer ureja le minimalne pravice delavcev. Pravice delavcev se v praksi lahko za delavce bolj ugodno urejajo s kolektivnimi pogodbami, splošnimi akti delodajalca ali pogodbami o zaposlitvi. Kolektivna pogodba pa tudi disciplinski postopek ureja bolj podrobno..

### **Kakšen disciplinski ukrep lahko doleti delavca?**

Temeljna obveznost delavca je izpolnjevanje pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja. Če delavec krši te obveznosti, ima delodajalec več možnosti.

### **Ali delodajalec lahko delavcu izreče denarno kazen?**

Denarno kazen, odvzem bonitet ali kakšno drugo disciplinsko sankcijo delodajalec lahko izreče delavcu samo, če tako sankcijo določa kolektivna pogodba na ravni dejavnosti. Zakon izrecno določa, da se drugih disciplinskih sankcij (denarna kazen, odvzem bonitet, idr.) ne more določiti niti s podjetniško kolektivno pogodbo niti s splošnim aktom delodajalca niti s pogodbo o zaposlitvi. Torej jih delodajalec ne sme izreči, če niso določene v panožni kolektivni pogodbi.

### **Ali delodajalec lahko delavcu izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja?**

Ukrep prenehanja delovnega razmerja se delavcu ne more izreči kot disciplinska sankcija. Lahko pa delodajalec doseže po zakonito vodenem postopku redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi. Za hujše in ponavljajoče kršitve lahko delodajalec zoper delavca ukrepa tako, da sproži postopek redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, kar ima za posledico prenehanje delovnega razmerja.

### **Ali lahko disciplinske sankcije spremenijo delovnopravni položaj delavca?**

Disciplinske sankcije so v glavnem opominjalne narave. Kolektivne pogodbe na ravni dejavnosti lahko določajo še druge vrste disciplinskih sankcij poleg opomina, tudi premoženjske narave. Ko delodajalec delavcu izreče disciplinsko sankcijo denarne kazni, je sklep delodajalca - če delavec zoper njega ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva - že izvršilni naslov. Ta se izvrši po pravilih, ki veljajo za sodno izvršbo.

## **EVIDENCA NVO V JAVNEM INTERESU**

Evidenca nevladnih organizacij v javnem interesu (ENO) je namenjena vpisu in javni objavi pravno pomembnih podatkov o nevladnih organizacijah v javnem interesu. ENO v elektronski obliki vzpostavi in vodi AJPES na podlagi podatkov ministrstev, pristojnih za podelitev in odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu. **Na spletnem portalu AJPES bo ENO brezplačno javno dostopna od 14. 1. 2019 dalje.**

Vir podatkov: ministrstva, pristojna za podelitev in odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu ter Poslovni register Slovenije (PRS).

Osveževanje: podatke osvežujejo ministrstva neposredno z vpisom sprememb prek spletne aplikacije eENO. Podatki, katerih vir je PRS, se osvežujejo s stanjem v PRS.

Vir: [www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)

Vendar Zakon o delovnih razmerjih jasno določa, da disciplinske sankcije ne smejo trajno spremeniti delovnopravnega položaja delavca. Delovnopravni položaj delavca namreč določa veljavna pogodba o zaposlitvi, ta pa se lahko spreminja le s soglasjem pogodbenih strank. Zato se tudi ukrep prenehanja delovnega razmerja ne more delavcu izreči kot disciplinska sankcija. Lahko pa - kot rečeno - delodajalec doseže po zakonito vodenem postopku redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

### **In če delodajalec noče odpustiti delavca?**

Včasih pa delodajalcu ni v interesu, da bi odpustil delavca. Presodi recimo, da so njegove kršitve take vrste, da zadostujejo za izrek disciplinske sankcije, ne pa tudi za odpoved pogodbe. V tem primeru bo delodajalec sprožil disciplinski postopek. V primeru ugotovljene disciplinske odgovornosti bo delodajalec lahko delavcu izrekel disciplinsko sankcijo opomin.

### **Kako je treba voditi disciplinski postopek in kakšne pravice ima v tem postopku delavec?**

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja delodajalec. Pred izrekom disciplinske sankcije mora delavca pisno seznaniti z očitanimi kršitvami in mu omogočiti, da se o njih izjavi. Za zagovor mu mora dati razumen rok - po zakonu najmanj tri delovne dneve. Delodajalec pa ni dolžan omogočiti delavcu zagovora, če obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo od delodajalca neupravičeno pričakovati, da delavcu to omogoči.

### **Ali v postopku lahko sodeluje sindikat?**

Delodajalcu po zakonu ni treba o uvedbi disciplinskega postopka obveščati niti sindikata niti sveta delavcev. Lahko pa v disciplinskem postopku oba sodelujeta, če ju delavec pooblasti.

### **Kako mora biti vročena odločitev o disciplinski odgovornosti?**

Odločitev o disciplinski odgovornosti mora biti pisna, obrazložena in vročena delavcu. Zakon določa tudi zastaralne roke, po preteku katerih delodajalec ne more več sprožiti disciplinskega postopka:

- za sprožitev disciplinskega postopka: subjektivni rok je en mesec od seznanitve, objektivni rok pa trije meseci od kršitve;
- za izvršitev izrečene disciplinske sankcije: 30 dni po vročitvi.

### **Ali delavec lahko ugovarja?**

Delavec lahko neposredno pred pristojnim delovnim sodiščem zahteva sodno varstvo zoper odločitev delodajalca o disciplinski odgovornosti. To mora storiti v 30 dneh od dneva vročitve odločitve delodajalca. Lahko pa se z delodajalcem dogovori za alternativno reševanje spora, z mediacijo ali pred arbitražo, če so za to podani pogoji.

Pripravila: pravna služba podjetja Data, d.o.o.

## POSLOVNA ENOTA ALI PODRUŽNICA

Poslovna enota ni podružnica. Poslovna enota je del družbe, ki na istem ali drugem naslovu opravlja različno ali isto dejavnost kot matična družba. Poslovna enota se vpiše v Poslovni register Slovenije. Postopek za njen vpis lahko enostavno opravite Na VEM točki.

### Kako se poslovna enota vpiše v register?

Če ste ustanovili podjetje s sedežem v Kopru in bi radi svoje poslovanje razširili denimo še v Celje, lahko na VEM točki prijavite poslovno enoto. Poslovna enota nima uradnega statusa, nima svojega uradnega imena, niti svojega zastopnika. Prav tako poslovna enota ne more samostojno opravljati poslov. Kljub temu pa mora biti poslovna enota vpisana v Poslovni register, ki ga vodi Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (Ajpes). Prijavo za vpis vložijo zastopnik matične družbe na točki VEM. Medtem, ko bo samostojni podjetnik za to potreboval Izjavo lastnika objekta, kjer bo poslovna enota, direktor oziroma zastopnik d. o. o. ne potrebuje ničesar. Potreben je le njegov podpis. Podjetnik se seveda lahko odloči, da izpolnjeno prijavo za prijavo poslovne enote sam pošlje izpostavi Ajpesa po pošti.

### Podružnica lahko samostojno posluje

Če pa se odločite, da boste dali poslovni enoti uradni status, morate sprejeti sklep o ustanovitvi podružnice. Poslovna enota se torej razlikuje od podružnice. Ta se vpiše v sodni register, o njenem vpisu odloča pristojno sodišče. ima svojega zastopnika in lahko samostojno opravlja posle.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si)

## KOLIKO DOPUSTA DELAVCU PRIPADA?

Delavcu letno pripada najmanj štirje tedni dopusta. Pri tem ni pomembno ali dela delavec polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Minimalno število dni letnega dopusta je odvisno od razporeditve delovnih dni v tednu za posameznega delavca. Če delavec dela 5 dni v tednu, je minimalno število dni 20. Če delavec dela 6 dni v tednu, je minimalno št. dni dopusta v letu 24. Če delavec dela 4 dni v tednu, je minimalno št. dni dopusta 16. Itd...

Poleg tega ZDR-1 določa še primere, ko delavcu pripadajo dodatni dnevi dopusta:

- starejši delavec, invalid, delavec z najmanj 60-odstotno telesno okvaro in delavec je upravičen do 3. dodatnih dni,
- delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke, ima pravico do 3. dodatnih dni,
- 1 dodaten dan pripada delavcu za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti.

Dodatni dopust pripada tudi delavcu, ki dela ponoči vsaj tri ure svojega dnevnega delovnega časa oziroma delavec, ki dela ponoči vsaj tretjino polnega letnega delovnega časa - nočnemu delavcu.



Zakon ne določa točnega števila dni dodatnega dopusta za nočnega delavca (to je urejeno v kolektivni pogodbi, pogodbi o zaposlitvi oz. internemu aktu delodajalca). Dodatnih 7 dni dopusta pripada tudi delavcu, ki je mlajši od 18 let. Pri tem je potrebno opozoriti, da lahko posamezne pogodbe o zaposlitvi, notranji akti delodajalca oz. drugi zakoni ali kolektivne pogodbe določajo višje število dni dopusta ter dodatne dni dopusta, ki pripadejo delavcu v posameznih primerih.

Vir: [www.informiran.si](http://www.informiran.si)

## PLAČILO STORITEV TUJIM FIZIČNIM OSEBAM

**Pri poslovanju s tujimi fizičnimi osebami se pogosto porajajo vprašanja tudi glede izplačila za storitve in obračuna davka.** Za primer lahko navedemo slovensko podjetje, ki za opravljanje storitve najame fizično osebo iz tujine - v prvi fazi je ključno, da preverite status osebe, torej, ali storitve opravlja v okviru registriranega opravljanja dejavnosti ali pa na podlagi pogodbenega razmerja. Ključno je, ali gre za odvisno ali neodvisno razmerje z naročnikom - glede na slednje je namreč odvisna tudi obdavčitev ter administrativna obveznost naročnika.

### Izplačilo samozaposleni osebi

Če poslujete s samozaposleno osebo, ki ima v svoji državi status za opravljanje dejavnosti, vam ta izda račun, zato storitev plačate po računu, strošek pa ustrezno evidentirate v računovodske izkaze. Ko gre za neodvisno razmerje, v katerem tuja fizična oseba nudi storitve v okviru samostojnega opravljanja dejavnosti, je smiselno, da od izvajalca pridobite dokazilo o urejenem statusu v njegovi državi.

### Plačilo nerezidentu v okviru odvisnega razmerja

V primeru, ko plačilo za opravljeno storitev posredovanja slovenska družba izplača fizični osebi - nerezidentu v okviru odvisnega razmerja, pa je treba upoštevati določbe ZDoh-2. Ta med drugim določa, da je nerezident zavezan k plačilu dohodnine od vseh dohodkov, za katere je vir v Sloveniji, če ga je izplačala oseba, ki je rezidentka po ZDoh-2 ali pa ZDDPO-2 - to velja tudi za dohodek iz zaposlitve in opravljanja storitev, če se šteje za odbitno postavko pri izračunu njene davčne osnove. Pri tem je podlaga za izplačilo lahko denimo avtorska pogodba ali pa podjemna pogodba. Dohodek se obdavči kot dohodek drugega pogodbenega razmerja. Pri plačilih nerezidentom pa velja biti pozoren tudi na mednarodne pogodbe - zato preverite, ali je z državo rezidentstva prejemnika morda sklenjen sporazum o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.

Vir: [www.dashofer.si/www.vzorciopogodb.si](http://www.dashofer.si/www.vzorciopogodb.si)

## MEDIACIJA V EU

Evropska unija dejavno spodbuja uporabo metod alternativnega reševanja sporov (ARS), kot je mediacija. Direktiva o mediaciji se uporablja v vseh državah EU. Nanaša se na mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah. S pomočjo mediacije je mogoče enostavnejše reševanje sporov, na ta način pa se lahko izognemo veliko skrbi; državljani lahko tako učinkovito zavarujejo svoje zakonite pravice. Direktiva o mediaciji se uporablja v čezmejnih sporih v civilnih in gospodarskih zadevah. Nanaša se na spore, v katerih ima na dan, ko se stranke dogovorijo o uporabi mediacije ali o njej odloči sodišče, vsaj ena od strank stalno prebivališče ali sedež v drugi državi članici kot katera koli druga stranka.

Najpomembnejši cilj tega pravnega akta je spodbuditi uporabo mediacije v državah članicah. Za dosego tega cilja je v direktivi določenih pet vsebinskih pravil:

- Države članice zavezuje k zagotavljanju usposabljanja mediatorjev in visoke kakovosti mediacije.
- Sodnikom zagotavlja pravico, da strankam v sporu najprej predlagajo uporabo mediacije, če presodijo, da bi bilo to v danem primeru ustrezno.
- Zagotavlja izvršljivost dogovorov, doseženih v mediaciji, če to zahtevata obe strani. Takšen dogovor lahko na primer potrdi sodišče ali notarski urad.
- Zagotavlja, da se pri izvajanju postopka mediacije spoštuje načelo zaupnosti. Mediatorju zagotavlja, da mu v primeru novih sporov med strankama, ki sta sodelovali v mediaciji, na sodišču ni treba pričati o tem, kaj se je dogajalo v postopku.

Vir.: [www-e-justice.europa.eu](http://www-e-justice.europa.eu)



## ZAVRNITEV PONUDBE ZA ZAPOSILITEV

Čeprav se na prvi pogled zdi zavrnitev ponudbe neumnost, je to včasih lahko zelo dobra odločitev.

V času, ko delodajalci zelo iščejo kader, saj kandidatov na trgu močno primanjkuje, se kandidati lažje odločijo v katerem podjetju bi delali in včasih ponudbo tudi zavrnejo. Če je delodajalec slab šef, ima podjetje slabo vodstvo, ni dobrih medsebojnih odnosov in so omejene možnosti za napredovanje je to le nekaj razlogov zakaj zavrniti ponudbo.

Poglejmo si 7 glavnih razlogov, ki nakazujejo na to, da so v podjetju slabi pogoji za delo in da je ponudbo bolje zavrniti:

1. Podjetje ima slab ugled
2. V podjetju imajo slabo komunikacijo
3. Pogoji za delo so v razpisu navedeni nejasno
4. Zaposleni se na prvi pogled zdijo nesrečni
5. Poslovni prostori so neurejeni
6. Šef se zdi težaven
7. Imate slab občutek glede sprejema zaposlitvene ponudbe

Vir: [www.mojazaposlitev.si](http://www.mojazaposlitev.si)

## 11. DNEVI PODJETNIŠTVA

Odrpli smo prijave na 11. Dneve podjetništva! Udeležba je brezplačna! Tudi letos smo pripravili pester nabor brezplačnih dogodkov, ki prinašajo dragoceno znanje za podjetnike in bodoče podjetnike. Dneve podjetništva že enajstič v partnerstvu organizirata Tehnološki park Ljubljana in podjetje Data, finančno pa nas podpirata Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije ter javna agencija SPIRIT Slovenija.

**Vsa predavanja in okrogla miza bodo potekali v Tehnološkem parku Ljubljana (Tehnološki park 19 – Stavba B).** Prijavite se! Vsi podjetniki, bodoči podjetniki in radovedni posamezniki s podjetniško žilico se lahko od danes naprej do zapolnitve prostih mest prijavit na eno ali na več predavanj in okroglih miz.

Organizatorji poskušamo znova ujeti duh časa in podjetnikom predstaviti vsebine, ki jim bodo prišle prav v njihovem poslovnem življenju v naslednjem kratkoročnem obdobju.

### Zakonodaja, davki, internacionalizacija in kriptovalute

Prvi dan bomo po uvodnem nagovoru predstavnikov organizatorjev udeležence najprej popeljali v svet zakonov, pravilnikov in evidenc, ki je za podjetnike pogosto zastrašujoč. Udeležencem 11. Dnevo podjetništva bomo predstavili vse obveznosti, ki jih slovenskim delodajalcem nalaga zakonodaja.

### Program 11. Dnevo podjetništva

Drugo področje, kjer podjetniki pogosto naletijo na težave, so davčne obveznosti. Posebno samostojni podjetniki se pogosto sprašujejo o optimalnih odločitvah, povezanih z davki. Ugotavljanje davčne osnove na podlagi normiranih stroškov ni vedno optimalna odločitev za vsakega samostojnega podjetnika. Predstavili bomo vse možnosti na tem področju in tudi nekaj praktičnih primerov poslovanja samostojnih podjetnikov, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih stroškov in dejanskih stroškov. Nato se bomo podali v tujino – govorili bomo o internacionalizaciji slovenskih podjetij.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si)

## VARNA UPORABA HRANE - PRIPOROČILA NIJZ

Na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (NIJZ) tako znova opozarjajo na dosledno in pravilno umivanje rok. **Da se izognemo morebitnim okužbam, je prav tako pomembna pravilna uporaba živil in materialov, v katerih so ta živila shranjena.**

"Po odprtju konzerve, živilo takoj prestavite iz konzerve v stekleno, keramično ali plastično posodo, ki jo, če hrane ne boste takoj pojedli, shranite v hladilniku." je eno od pomembnejših pravil varne uporabe materialov stiku z živilo.



### Sicer na NIJZ svetujejo:

- Embalirana živila shranjujte pri zmernih temperaturah (npr. plastenk za vodo ne shranjujte v avtu v poletnem času, saj so temperature v avtu, zaprtem na soncu, lahko poleti lahko zelo visoke).
- Ne uporabljajte večkrat kovinskih pokrovov za steklene kozarce za vlaganje (niso namenjeni večkratni uporabi), uporabite nove, nerabljene in preberite navodila (včasih pokrovi niso primerni za stik z vsemi vrstami živil).
- Če pa že uporabite rabljeno embalažo, jo uporabite le za tista živila, za katera je bila tudi prvotno namenjena (npr. olje shranjujte v plastenki v kateri se je tudi prej nahajalo olje, ali v steklenici). Proizvajalci preskušajo embalažo za določen namen in za ta namen uporabe je preverjena, za druge namene in morebitno večkratno uporabo pa mogoče ni primerna.
- Ne uporabljajte aluminjskih posod in embalaže za kislina in slana živila.
- Pri grelnikih vode čim redkeje odstranjujte vodni kamen. Ko ga pa odstranite, oziroma pred uporabo novega grelnika prvih nekaj zakuhanih vod zavrzite. V grelnikih nikoli ne kuhajte vode, ki je ostala od prejšnje uporabe. Vsakič uporabite svežo vodo.
- V posodah (iz nerjavečega jekla, v kovinskih posodah z različnimi prevlekami) pred prvo uporabo zakuhajte razredčen kis in raztopino zavrzite.
- Silikonske pekač e pred prvo uporabo pregrejte v pečici, pečico nato odprite in kuhinjo prezračite.
- Ne uporabljajte keramične, kvazikeramične, melaminske ali emajlirane posode, pri kateri ste opazili vidne spremembe površine.
- Vino ali sokove iz kristalnih kozarcev uživajte samo ob posebnih priložnostih.
- Ne puščajte pribora (kuhalnic, zajemalk...) v posodi s hrano med kuhanjem.
- Ne pregrevajte praznih posod z zaščitnimi teflonskimi in kvazikeramičnimi prevlekami nad temperaturo, ki jo je predpisal proizvajalec in pazite, da pri uporabi ne prihaja do hitrih temperaturnih sprememb (ko npr. v vročo posodo nalijete hladno vodo).
- Posode s kvazikeramičnimi prevlekami ne uporabljajte za kislina živila in pri kuhanju ali serviranju ne uporabljajte ostrih pripomočkov.
- Melaminske posode ne uporabljajte v mikrovalovni pečici.

Vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje

**Izdajatelj:** D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Gsm: 041 953 023 ali 031 734 478, e-naslov: [dbartol.kp@gmail.com](mailto:dbartol.kp@gmail.com). TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, društvo Zdrav podjetnik. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartolič

DRUŠTVO ZDRAV PODJETNIK

Kampel 23d, 6000 Koper

e-pošt: [info@zdrav-podjetnik.si](mailto:info@zdrav-podjetnik.si), splet: [www.zdrav-podjetnik.si](http://www.zdrav-podjetnik.si)

tel. 041 836 011



Koper, oktober 2018

### **NOVO - INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE S PODROČJA ZELIŠČARSTVA NA EKO TOČKI**

V Društvu Zdrav podjetnik smo, v okviru aktivnosti s področja zeliščarstva, pripravili **NOVO PONUDBO - 3 URNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM S PODROČJA ZELIŠČARSTVA ZA POSAMEZNIKA.**



Okvirna vsebina progama:

- **Teoretični del:** Spoznavanje in uporaba zelišč, zeliščarski kodeks, spoznavanje osnovnih sredozemskih zelišč (rožmarin, žajbelj, meta, melisa...)
- **Predstavitev predelovanja zelišč** (destilacija, sušenje, macerati, tinkture)
- **Priprava lastnega zeliščnega čaja oziroma drugega pripravka**

Izobraževalni program je namenjen posamezniku. Vsebino in termin lahko prilagodimo potrebam/željam udeleženca.

**Dodatne informacije:** tel. 041 836 011, Irena.

Društvo Zdrav podjetnik

---