

Podjetniški glas Primorske

ŠT. 253

DECEMBER 2017



Točka
VEM

Dodatne informacije:
RRC Koper
Ulica 15. maja 19, Koper
Tel.: 05 66 37 582



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

SPIRIT SLOVENIJA I FEEL SLOVENIA

Projekt je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, MGRT ter SPIRIT Slovenija - lovna ocenila



društvo
zdravpodjetnik



 **zeleni plet**
www.zeleniplet.si



JAVNI POZIV DELODAJALCEM ZA PRIJAVO POTREB PO KADROVSKIH ŠTIPENDIJAH V ŠOLSLEM/ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019

NAMEN JAVNEGA POZIVA

Javni poziv je namenjen zbiranju potreb delodajalcev po kadrovskih štipendijah v šolskem/študijskem letu 2018/2019, s ciljem informiranja dijakov in študentov o vseh razpoložljivih kadrovskih štipendijah pred izbiro izobraževanja in jih usmeriti k vpisu na izobraževalne programe, ki so skladni s poklicnimi potrebami gospodarstva v regiji.

PRIJAVITELJ

Potrebo po kadrovskih štipendijah lahko prijavi delodajalec s sedežem na območju Obalno-kraške regije, ki želi prvi podeliti kadrovsko štipendijo v šolskem/študijskem letu 2018/2019.

Prijava potreb po kadrovskih štipendijah ne zavezuje delodajalca h kasnejši prijavi na Javni razpis sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem v okviru REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SCHEME OBALNO - KRAŠKE REGIJE za šolsko/študijsko leto 2018/2019, vendar pa je pogoj za prijavo.

NA IN PRIJAVE

Delodajalec oz. njegov pooblašeni predstavnik prijavi potrebo po kadrovskih štipendijah tako, da izpolni Prilogo 1 - prijavni obrazec, ki je sestavni del tega javnega poziva in je objavljen na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper (v nadaljevanju RRC Koper) - www.rrc-kp.si

Podpisan in žigosan prijavni obrazec s potrebo po kadrovskih štipendijah lahko delodajalec oz. njegov pooblašeni predstavnik odda lahko na dva načina:

- pošlje prijavo priporočeno po pošti na naslov: Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper ali
- pošlje skenirano prijavo na elektronski naslov: tina.matekovic@rrc-kp.si.

ROK ZA PRIJAVO

Javni poziv je odprt do 31.1.2018 oz. do porabe sredstev.

JAVNA OBJAVA POTREB PO KADROVSKIH ŠTIPENDIJAH

Prijavitelj se lahko odloči za javno objavo potrebe po kadrovskih štipendijah. Javno bomo objavili prijavljeno potrebo po kadrovskem štipendiranju samo v primeru, če delodajalec na prijavnem obrazcu označi možnost, da želi javno objavo.

DOLŽNOST POROČANJA O PODELJENIH ŠTIPENDIJAH

Vsi subjekti, ki podeljujejo štipendije, so v skladu z Zakonom o štipendiranju (ZŠtip-1), objavljenem v Ur. l. RS, št. 56/2013, 2. 7. 2013, dolžni enkrat letno, do konca koledarskega leta, za tekoče šolsko/študijsko leto poročati o podeljenih štipendijah na spletni strani sklada.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije lahko dobite na elektronskem naslovu: tina.matekovic@rrc-kp.si ali na tel. 05 66 37 590.



JAVNI RAZPIS SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018

Regionalni razvojni center Koper je dne, 18. 10. 2017, objavil JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017.

NAMEN

Namen javnega razpisa je izbor projektov (delodajalcev s kadrovskimi štipendisti) in sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem s sedežem v »Obalno-kraški statistični regiji«, ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z Zakonom o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C in 8/16, ZŠtip-1) in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, in sicer za šolsko/študijsko leto 2017/2018.

ROK ZA PRIJAVO

Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in **traja do porabe sredstev**, vendar najdlje **do vključno 30. 06. 2018**.

PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavi delodajalec, ki je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno ali drugo enoto na območju Obalno-kraške regije, ki prvič v šolskem/študijskem letu 2017/2018 dodeljuje in izplačuje kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1.

NAČIN PRIJAVE

Delodajalec mora predložiti v celoti izpolnjene obrazce, ki so del razpisne dokumentacije in priložiti zahtevana dokazila.

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba **poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako:**

»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM«.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov:
Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper: www.rrc-kp.si

"Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada."

DODATNI NASVETI PRI PISANJU ŽIVLJENJEPISA

Podajamo vam nekaj nasvetov za brezhiben življenjepis, ki ga bo prijetno brati in bo zablestel v oči delodajalcev. Ti namreč prejmejo tudi po več sto ponudb na objavljeno delovno mesto, zato mora vaš življenjepis vsebovati takšne informacije in obliko, da pritegne pozornost delodajalca.

Urejen, pregleden in slovnino brezhiben

Namenite ustrezno pozornost podrobnostim, kot sta pravopis in postavljanje ločil. Pazite na slovnične napake, razmake, označevanje, zamike ipd. Izogibajte se pogovornim izrazom in žargonu. Uporabljajte velike in odebeljene črke le za najpomembnejše podatke. Držite se standardnih oblik pisave in formatov. Ne uporabljajte nepotrebnih barv, fotografij in ilustracij. V kolikor ga pošiljate po običajni pošti, naj bo natisnjen na belem papirju. Ko življenjepis končate, ga dajte v branje še nekemu, saj se tako lahko pripravite, ali je vsebina dovolj jasna in razumljiva.

Kratek, jasen in zanimiv

Uporabljajte kratke stavke. Naj bo vaš življenjepis na eni, dveh ali največ treh straneh, odvisno od vaših delovnih izkušenj. Pomembnejše podatke navedite na začetku. Življenjepis naj ne vseboval vsake podrobnosti, zato presodite, kaj je pomembno in kaj ne. Osredotočite se na bistvene poudarke vašega izobraževanja in delovnih izkušenj. Ali je res pomembno, da ste kot študent raznašali pico in delali v baru, ali so vaši študentski dnevi že daleč za vami? Če se z delovnimi izkušnjami ne morete pohvaliti, najprej opišite potek izobraževanja in usposabljanja, tako da poudarite delovno prakso, ki ste jo opravili med usposabljanjem. Razložite morebitne prekinitve med študijem ali zaposlitvami.

Poudarite svoje dosežke s številkami

Kateri od naslednjih stavkov bi vas bolj navdušil, če bi kot delodajalec brali življenjepis?

- Pisal novi arške lank
- Napisal 23 novih arških lankov v treh tednih pred dnevnim rokom.

Vsekakor ima drugi stavek več težo. Zakaj? Ker vsebuje številke, da poudari avtorjev dosežek in ga postavi v kontekst, ki delodajalcu pomaga razumeti stopnjo težavnosti dela. Številke so močno orodje življenjepisa, ki vam bo pomagalo, da vaši dosežki dobijo pozornost delodajalcev, ki si jo zaslužite. Že z majhnim premislekom lahko najdete uinkovit način, da povečate uspeh svojega življenjepisa.

Finance, finance, finance

Ne glede na to, ali gre za profitno ali neprofitno organizacijo, se vedno vse vrti okoli denarja. Ko torej premišlujete o tem, kako predstaviti svoje dosežke, ne pozabite omeniti na inovacijo, kako ste privarovali denar za podjetje, ga zaslužili ali upravljali z njim. Primer: Z raziskovanjem in predlogom o novem načinu komuniciranja, sem stroške zmanjšal za 12,7%.

as je denar

Verjetno ste že slišali za star pregovor » as je denar«. In res je. Organizacije ves čas iščejo nove načine, kako bi prihranile as in povečale uinkovitost. Seveda so tudi obremenjene s osnovnimi roki, tako notranjimi kot zunanji. Zato v življenjepis napišite, če lahko s svojimi veščinami kakorkoli prihranite as, saj boste imeli tako veliko več možnosti, da pritegnete pozornost delodajalca.



Resničnost podatkov

V življenjepis uporabljajte resne podatke in se izogibajte tistih, o katerih bi vam bilo neprijetno govoriti na morebitnem zaposlitvenem intervjuju. Če boste navajali neresne podatke, boste lahko sami sebe spravili v veliko zadrego, saj bo skoraj vsak delodajalec, ki se zaveda tveganja zaposlovanja delavca, preden vas bo zaposlil, na nek način preveril resničnost vaših navedb.

Pošiljanje življenjepisa po e-pošti

Ne uporabljajte neprofesionalnih e-naslovov in ne pošiljajte življenjepisa brez naslova ali sporočila brez zadeve (subject). Koristno je v zadevi navesti, da gre za prijavo na oglas. Delodajalec vam lahko po prijavi pošlje še kakšna vprašanja ali vam da kakšno nalogo, na kar se morate vsekakor odzvati.

Individualnost in profesionalnost

V svojem življenjepis bodite edinstveni, izvirni, drugačni. A še vedno ostanite profesionalni! Namreč, če želite izstopati in pretiravate z različnimi vložki, lahko naredite več slabega kot dobrega.

Ciljna naravnost

Priporočljivo je, da je življenjepis oblikovan tako, da cilja na določeno delovno mesto, zato je priporočljivo prilagajati določene dele v njem, tako da boste delovali imbolj specializiran kandidat za željeno delovno mesto. V življenjepis zato ne vključite delovnih izkušenj ali usposabljanj, ki za določeno delo niso bistveni.

Na koncu preglejte svoj življenjepis in se vprašajte:

- Ali lahko delodajalec vidi moje najpomembnejše lastnosti v 10-ih do 15-ih sekundah?
- Ali najpomembnejše informacije izstopajo?
- Ali na prvi očrt strani uinkovito tržim samega sebe?

Vir: www.mojazaposlitev.si

REGISTER DEJANSKIH LASTNIKOV

Na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-1), ki je pri el veljati 19. novembra 2016 je uveden **Register dejanskih lastnikov** (v nadaljevanju RDL), ki ga bo upravljaval in vzdrževal AJPES. Register dejanskih lastnikov omogo a zagotavljanje transparentnosti lastniških struktur poslovnih subjektov, s katerim se **zavezancem po ZPPDFT-1** (kamor sodijo tudi ra unovodski servisi) omogo a dostop do relevantnih podatkov za potrebe izvajanja ukrepa pregleda stranke.

ROKI ZA VLOŽITEV PRIJAVE ZA VPIS V REGISTER

Zakon dolo a, da mora **vsak poslovni subjekt zase (torej tudi ra unovodski servis) ugotoviti svojega dejanskega lastnika**. Nadalje zakon dolo a, da mora **vsak poslovni subjekt zase (torej tudi ra unovodski servis ZASE) vpisati** dejanske lastnike v RDL do 19. januarja 2018. Zakon pa dolo a tudi, da morajo **zavezanci (torej v smislu zavezancev tudi ra unovodski servis) za svoje stranke** ugotoviti dejanske lastnike najkasneje do 19. novembra 2018 (ne pa jih tudi vpisovati v register). Zakon torej nalaga obveznosti ugotavljanja (do 19. novembra 2017) in vpisovanja (do 19. januarja 2018) dejanskih lastnikov v RDL za vse poslovne subjekte (razen dolo enih izjem), pri emer so ra unovodski servisi kot poslovni subjeki dolžni ugotoviti svoje dejanske lastnike in obveznosti ki so jih dolžni opraviti zavezanci po ZPPFD-1 – zavezanci pa so zaradi narave dejavnosti, ki jo opravljajo tudi ra unovodski servisi, ki morajo za vse svoje stranke ugotoviti njihove dejanske lastnike (do 19. novembra 2018).

Ra unovodski servis je dolžan vpisati podatke le o svojih dejanskih lastnikih (e je s.p., ali enoosebni d.o.o. z lastnikom fizi no osebo pa mu tega ni treba). LAHKO pa prevzame za svoje stranke vpis v RDL (torej to, kar morajo posamezni subjekti storiti do 19. januarja 2018) na podlagi ustreznega pooblastila stranke.

KATERI POSLOVNI SUBJEKTI SE VPISUJEJO V REGISTER?

Poslovni subjekti, navedeni v nadaljevanju, so dolžni do 19. 11. 2017 ugotoviti podatke o svojem dejanskem lastniku, v Register dejanskih lastnikov pa morajo dejanskega lastnika vpisati do 19. 1. 2018. Neposredno lastništvo je v 2. odstavku 35. lena ZPPDFT-1 dolo eno kot delež, ve ji od 25 % poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic udeležbe pri upravljanju pravne osebe.

V Register dejanskih lastnikov vpisujejo podatke naslednji poslovni subjekti:

- gospodarski subjekti, mednje za namene poro anja v Register spadajo: gospodarske družbe in zadruga; neprofitne organizacije: društva, zavodi, politične stranke, verske skupnosti, ustanove; drug poslovni subjekt, v katerem ni možna udeležba pri upravljanju na podlagi poslovnega deleža, delnice ali udeležbe v kapitalu; tuji skladi, tuje ustanove in podobni pravni subjekti tujega prava.

IZJEME, KI JIM NI POTREBNO VPISOVATI DEJANSKIH LASTNIKOV V REGISTER

V Register niso dolžni vpisovati podatkov o svojem dejanskem lastniku:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost (zasebniki, kot so odvetniki, notarji, zasebni zdravstveni delavci ipd.)
- enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, kadar je lastnik fizi na oseba,
- neposredni in posredni prora unski uporabniki ter gospodarske družbe na organiziranem trgu, na katerem morajo v skladu z zakonodajo EU ali primerljivimi mednarodnimi standardi spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrežno preglednost informacij o lastništvu.

KDO JE ODGOVOREN ZA PRAVILNOST PODATKOV?

Za pravilnost podatkov, vpisanih v Register dejanskih lastnikov so odgovorni poslovni subjekti sami. Predpisana globa za pravno osebo, ki ne ugotovi oz. napa no ugotovi, posodobi in evidentira podatke o svojem dejanskem lastniku ali lastnikih, je od 6.000 do 60.000 EUR. Enaka globa grozi pravnim osebam, ki podatkov o svojih dejanskih lastnikih ne posredujejo pravo asno ali e posredujejo napa ne podatke na zahtevo zavezancev ali organov odkrivanja in pregona kaznivih dejanj, sodiš in pristojnih nadzornih organov.

KATERI PODATKI SE VPISUJEJO V REGISTER DEJANSKIH LASTNIKOV?

V register se vpišejo naslednji podatki:

- podatki o poslovnem subjektu:
 - firma, naslov, sedež, mati na številka in dav na številka, datum vpisa in izbrisa poslovnega subjekta – za poslovne subjekte, vpisane v Poslovni register Slovenije,
 - firma, naslov, sedež, dav na številka, datum vpisa in izbrisa iz dav nega registra – za poslovne subjekte, ki niso vpisani v Poslovni register Slovenije;
- podatki o dejanskem lastniku: osebno ime, naslov stalnega in za asnega prebivališ a, datum rojstva, dav na številka, državljanstvo, višina lastniškega deleža ali drug na in nadzora ter datum vpisa in izbrisa dejanskega lastnika iz registra;
- v primeru iz to ke b) prvega odstavka 37. lena zakona podatek o kategoriji oseb, v interesu katerih je ustanovitev tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.

V registru se bodo poleg zadnjega stanja podatkov o dejanskih lastnikih ohranjali tudi vsi pretekli vpisi, spremembe podatkov in izbrisi po asu nastanka in vrstah dogodkov. Podatki v registru bodo dostopni še pet let po izbrisu poslovnega subjekta iz poslovnega registra oziroma iz dav nega registra, za organe odkrivanja in pregona kaznivih dejanj, sodiš a in nadzorne organe pa bodo ti podatki trajno dostopni.

KDO BO IMEL DOSTOP DO PODATKOV O DEJANSKIH LASTNIKI?

Podatki o dejanskih lastnikih bodo dostopni prek iskalnika na spletnem portalu AJPES (eRDL) od 19. 1. 2018 dalje. Javni in brezpla no dostopni na spletni strani upravljalca registra bodo naslednji podatki dejanskih lastnikov:

- o osebnem imenu,
- o stalnem in za asnem bivališ u,
- o višini lastniškega deleža ali obliki nadzora dejanskih lastnikov ter
- datum vpisa in izbrisa dejanskega lastnika iz registra.

Pravico dostopa do podatkov iz registra na na in, ki bi omogo al ugotovitev, ali je dolo ena oseba dejanski lastnik poslovnega subjekta in dejanski lastnik katerega subjekta imajo le zavezanci iz 4. lena zakona (**kamor spadajo tudi ra unovodski servisi**) in organi odkrivanja in pregona, sodiš a in nadzorni organi. Zavezanci iz 4. lena zakona imajo neposreden **elektronski dostop do vseh podatkov o dejanskih lastnikih, ki so vpisani v register, ko izvajajo pregled stranke po dolo bah tega zakona**. Iskanje podatkov o dejanskih lastnikih se zavezancem iz 4. lena zakona omogo i tudi z uporabo kombinacije osebnega imena in dav ne številke, osebnega imena ter datuma rojstva ali kombinacije osebnega imena in naslova stalnega prebivališ a, vpisanega v register.

Vir: GZS, Zbornica ra unovodskih servisov

MESTNA OB INA KOPER

Javni natečaj za izbor Županovega oljnega olja Mestne občine Koper za leto 2018

PREDMET JAVNEGA NATEČAJA je izbor Županovega oljnega olja Mestne občine Koper za leto 2018.

Pogoji natečaja:

Na natečaju lahko sodelujejo registrirani pridelovalci oljnega olja (v nadaljevanju: sodelujoči):

- s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper,
- ki so vpisani v register pridelovalcev oljnega olja pri pristojnem upravnem organu,
- katerih oljke – olje je izključno iz okoliša slovenske Istre,
- ki lahko ponudijo v odkup najmanj 300 steklenic (0,25 l) prijavljenega oljnega olja in razpolagajo z najmanj 100 litri prijavljenega oljnega olja,
- ki soglašajo z odkupno ceno največ 5,00 € (bruto) za vsako opremljeno steklenico oljnega olja s strani Mestne občine Koper (končni izdelek),
- ki imajo urejeno blagovno znamko na trgu.

JAVNO DRAŽBO

za prodajo nepremičnin v lasti Mestne občine Koper

Kraj in čas javne dražbe:

Javna dražba se bo vršila dne 14.12.2017 v prostorih sejne sobe v pritličju Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, z začetkom ob 10.00 uri. Kandidati se bodo morali pred začetkom draženja zainteresirane nepremičnine izkazati z dokazili navedenimi pod zap. št. 8 te objave. Udeleženec javne dražbe ne predloži zahtevanih podatkov oziroma ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev ne more sodelovati na javni dražbi.

. Dodatna pojasnila:

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom javne dražbe lahko zainteresirani dobijo na Uradu za nepremičnine Mestne občine Koper, tel. št. 05/6646-289, v času uradnih ur (ponedeljek in petek: 8.00 - 12.00, sreda: 8.00 - 12.00 in 14.00 - 17.00).

Vir: www.koper.si

JAVNI POZIV LAS KRASA IN BRKINOV ZA IZBOR OPERACIJ V LETU 2017

Lokalna akcijska skupina (LAS) Krasa in Brkinov je v ponedeljek, 20. 11. 2017, objavila **drugi javni poziv** za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občine Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana v letu 2017. Javni poziv bo odprt do **petka, 22. 12. 2017**, v primeru pošiljanja po pošti (priporočena pošiljka) oziroma do **22. 12. 2017 do 12. ure**, v primeru osebne oddaje vloge. **Namen javnega poziva** je izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresnitvi evanĝija Strategije lokalnega razvoja na območju občine Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana (območje je LAS) v letu 2017 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega, v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, v okviru **Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**.

Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **400.000,00 EUR iz ESRR sklada**. Delež sofinanciranja upravnih stroškov, za operacije sofinancirane iz ESRR, znaša **80 %**. Zadnja vprašanja bodo možna do 19. 12. 2017.

Vir: www.laskrasainbrkinov.si

OB INAIZOLA

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Izola za leto 2018

PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajalcev letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Izola za naslednje programe:

- sofinanciranje delovanja kulturnih društev in izvajanja njihovih letnih programov, ki imajo sedež v občini Izola in aktivno delujejo na območju občine najmanj 1 leto, na dan objave razpisa;
- sofinanciranje kulturnega projekta v programih društev, ki niso registrirana kot kulturna društva, delujejo pa v javnem interesu občine Izola.

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PREDLAGATELJ

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so vpisani v register društev pri Upravnih enotah Izola, in sicer kot kulturno društvo in da predložijo ustrezno dokazilo;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za uresničitev na rtovanih aktivnostih;
- imajo strokovni kader, ki izpolnjuje pogoje za vodenje aktivnosti društva;
- imajo zagotovljene vaje vsaj 36 tednov v letu;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačninah članarini ter podpišejo pogodbo o sofinanciranju;

oziroma:

- so registrirani kot društvo pri Upravnih enotah Izola, ki sicer ne sodijo med kulturna društva, vendar imajo v svojem letnem programu predvideno izvajanje posameznih kulturnih projektov;
- da se projekt, s katerim se prijavljajo na razpis, izvaja v naši občini ali vsaj prvi predstavi v naši občini.

Predlagatelji programov morajo imeti poravnane vse finančne in druge pogodbene obveznosti do Javnega zavoda Center za kulturo, šport in prireditve Izola (kot npr. najemnine, zaključna poročila o izvedenih programih/projektih za pretekla leta itd.).

RAZPISNI ROK

Razpisni rok prične te dni naslednji dan po objavi javnega razpisa in se zaključuje 13. decembra 2017.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v Javnem zavodu center za kulturo, šport in prireditve Izola, in sicer pri kontaktni osebi: Branka Lipar, telefon: 05/641 55 71, e-pošta: branka.lipar@center-izola.si.

Vir: www.izola.si

OB INANOVAGORICA

Javno zbiranje ponudb za oddajo v najem prostora za izvedbo gostinskih storitev od 28.12. do 31.12.2017.

[Javno zbiranje ponudb za oddajo v najem prostora za izvedbo gostinskih storitev od 28.12. do 31.12.2017.](#)

Rok za oddajo ponudbe: 6.12.2017, do 12h

Vir: www.nova-gorica.si

E_VRO ANJE

Seznam dokumentov, ki se vro ajo elektronsko, je vse daljši. Objavljen je na [spletni strani FURS](#). Pravnim osebam in fizi nim osebam z dejavnostjo se dokumenti obvezno vro ajo elektronsko, fizi nim osebam pa le, e so prostovoljno vklju ene v sistem eVro anje. Gre za zelo pomembne akte, zato vse dav ne zavezanca pozivamo, da (e še niso) uredijo vse potrebno za uspešno prejemanje elektronsko vro enih dokumentov.

Sporo ite svoj elektronski naslov: Dav ne zavezanca pozivamo, da za namen dodatnega obveš anja o prejemu dokumenta preko portala eDavki sporo ijo svoj elektronski naslov. To je posebej koristno v tistih primerih, ko v imenu zavezanca dostopa do eDavkov zgolj pooblaš enec, saj zavezanec v teh primerih ne more sam prevzeti dokumenta. e so elektronski naslov doslej že sporo ili npr. za namene eOpominjanja, jim ga ni treba ponovno sporo ati. Elektronski naslov je potrebno sporo iti prek portala eDavki z obrazcem eVro anje-POS. e zavezanec ne sporo i svoj elektronski naslov, se mu lahko zgodi, da ne bo seznanjen z vro itvijo dokumenta v eDavke. Na ta na in lahko zamudi kakšen pomemben rok, kot npr. rok za pritožbo. eVro itev se namre šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik v portalu eDavki prevzame dokument z elektronskim podpisom vro ilnice. e ga ne prevzame v 15 dneh, velja vro itev za opravljeno z dnem preteka tega roka (fikcija vro itve).

Vir: www.fu.gov.si

INVENTURA ALIPOPIS

V skladu s 54. lenom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) morajo družbe najmanj enkrat letno preveriti, ali se stanje posameznih aktivnih in pasivnih postavk v poslovnih knjigah ujema z dejanskim stanjem. Podjetja morajo zato v skladu s SRS 28.23 sprejeti **notranji akt o popisu**. Ta pravilnik ureja postopek, na in in roke za popis (inventuro) sredstev in obveznosti do virov sredstev, kot tudi tehniko popisa, uskladitev stanja sredstev, ki ga izkazuje knjigovodstvo, s stanjem, ugotovljenem pri popisu, likvidacijo ugotovljenih presežkov in primanjkljajev ter druga vprašanja, ki so pomembna za pravilni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

V pravilniku o popisu mora biti urejeno:

- **imenovanje popisnih komisij** – število in vrste popisnih komisij, lani popisnih komisij ter obseg njihovih podro ij popisa,
- **predmet popisa** – predmet rednega popisa so vsa sredstva, vklju no s sredstvi, vzetimi v finan ni najem in zunajbilan na sredstva ter vse obveznosti do virov sredstev, vklju no z zunaj bilan nimi obveznostmi,
- **as popisa** – popis se opravi praviloma po stanju ob koncu leta,
- **vodenje organizacije popisa** in navodila za popis,
- **popisne komisije in naloge** posameznih popisnih komisij,
- **priprava sredstev za popis,**
- **priprava popisnih pripomo kov** in uporaba ra unalnikov pri popisu,
- **izlo anje** poškodovanih in zastarelih sredstev,
- **posebnosti pri popisu** posameznih vrst sredstev in posameznih obveznosti do virov sredstev,
- **primerjanje** dejanskega in knjižnega stanja,
- **poro ila o popisu** in obravnava poro il,
- **predlog za likvidacijo** popisnih razlik in odlo anje o predlogu ter
- **predlog knjiženja** popisnih razlik v knjigovodstvu.

Vir: www.eracunovodstvo.org

OBDAV ITEV ZASEBNEGA ZAVODA

Obdav itev zasebnih zavodov je odvisna od tega, ali so dejavnosti, ki jih opravljajo, pridobitne ali nepridobitne narave.

Zakon o zavodih dolo a, da sme zavod opravljati pridobitno dejavnost le, e je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. Na podro ju DDV in obdav enja osebnih prejemkov za zavod veljajo enaka pravila kot za druge pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost.

Pridobitna in nepridobitna dejavnost zavoda

Posebnosti pri obdav enju se pojavijo v povezavi z dejavnostjo, ki jo zavod opravlja. e je zavod ustanovljen za **opravljanje nepridobitne dejavnosti** in hkrati posluje v skladu z namenom ustanovitve in delovanja, **ni zavezan za pla ilo davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO)**. V primeru opravljanja **pridobitne dejavnosti** pa zavod postane **zavezanec za pla ilo DDPO**. Njegova dav na obveznost se ugotavlja enako kot pri drugih dav nih zavezancih. Ker zavod pla a DDPO le v obsegu, v katerem opravlja pridobitno dejavnost, je za obra un DDPO dejavnosti zavoda treba obravnavati lo eno. Najprej jih je treba razdeliti na nepridobitne in pridobitne dejavnosti ter nato ugotoviti prihodke, ki jih prinaša vsaka od njiju.

Podrobnejša merila za ugotavljanje, kdaj je dejavnost pridobitna, ponuja pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Ta dolo a, da gre za pridobitno dejavnost, e jo zavezanec opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobi ka ali z njo na trgu konkurira drugim osebam, ki so zavezanci po zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.



Relevantni so prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti

Ugotovitvi prihodkov iz obeh oblik dejavnosti sledi še ugotavljanje odhodkov za vsako dejavnost posebej. DDPO se namre pla a izklju no od dav nem obra unu ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki. Dav no priznani so seveda le odhodki, ki se nanašajo na pridobitno dejavnost.

Višino odhodkov lahko ugotovimo na dva na ina:

- **Sorazmerno ugotavljanje višine odhodkov** – višina odhodkov iz pridobitne dejavnosti se dolo i v deležu vseh odhodkov, ki je enak deležu prihodkov iz pridobitne dejavnosti glede na vse prihodke.
- **Dejansko ugotavljanje višine odhodkov** – v tem primeru se za vsak odhodek posebej ugotavlja, s katero dejavnostjo je povezan, zato je treba že med letom voditi lo eno evidenco za pridobitno in nepridobitno dejavnost.

Vodilo pri odlo itvi, kateri od opisanih na inov je dav no ugodnejši, je višina odhodkov, povezanih s pridobitno dejavnostjo. e je z opravljanjem pridobitne dejavnosti povezano relativno malo odhodkov, je primernejši izbor metode sorazmernega ugotavljanja višine odhodkov. Ta na in je tudi bolj enostaven, pregleden in posledi no cenejši. Dejansko ugotavljanje višine odhodkov pa je bolj smiselno, e je dolo itev prihodkov iz pridobitne dejavnosti relativno enostavna in so odhodki iz pridobitne dejavnosti relativno visoki. S tem si namre znižujemo dav no osnovo.

Vir: Zavod Mladi podjetnik

PRODAJA NA STOJNICI

Bliža se december z njim pa številni prazni ni sejmi. Ti so lahko odli na priložnost tudi za manjše podjetnike, da s svojimi izdelki navdušijo mimoido e. Prodaja na stojnicah je torej priložnost za dodaten zaslužek. Vendar pa morate poskrbeti, da bo [vaše poslovanje urejeno skladno z zakonodajo](#) ter da boste ustrezno uredili status za morebitne pomo nike. Na vse to bodo namre prav gotovo v prazni nem asu pozorni tudi tržni inšpektorji.

Kdo lahko prodaja na stojnici?

Oseba, ki prodaja na stojnici, je lahko [samostojni podjetnik](#), registriran za ustrezno dejavnost, lahko pa gre za zaposleno osebo, ki ima odprt tudi [popoldanski s. p.](#) ali pa nekoga, ki ima priglašeno [osebno dopolnilno delo](#) (ODD). Pri tem pa le tisti, ki so se odlo ili za odprtje podjetja – bodisi [obi ajnega s.p.](#) bodisi popoldanskega s.p. – lahko za delo angažirajo oziroma najamejo (so)delavce.

Kdo lahko pomaga pri delu na stojnici?

Najpogosteje za pomo na stojnici podjetniki najamejo [študente, ki lahko delajo preko napotnice](#), ali druge posameznike na podlagi [podjemne pogodbe](#). Obstaja pa tudi možnost, da podjetnikom na stojnici pomagajo družinski lani. Tovrstna oblika dela se imenuje kratkotrajno delo, uzakonja pa ga [Zakon o prepre evanju dela in zaposlovanja na rno](#). Za kratkotrajno delo se šteje brezpla na opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in najve 10 zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z najve 10 zaposlenimi.

Delo lahko opravlja:

- zakonec ali zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe,
- zakonec ali zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti enega od staršev lastnika ali solastnika mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe,
- oseba, s katero je lastnik ali solastnik mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena,
- starši in otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali partnerja v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikrodružbe ali zavoda ali samozaposlene osebe.

Podjetnik mora voditi evidenco kratkotrajnega dela

Podjetniku oziroma delodajalcu kratkotrajnega dela ni treba posebej priglasiti. Mora pa sam voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu. Evidenca mora vsebovati osebno ime, naslov in dav no številko osebe, uro za etka in konca opravljanja kratkotrajnega dela po dnevih ter skupno število ur opravljenega kratkotrajnega dela v posameznem mesecu. Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, prijaviti v zdravstveno zavarovanje za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni.



ODD ali popoldanski s.p.?

e torej razmišljate, da boste v prazni nem decembru svoje izdelke prodajali na razli nih sejmih, razmislite, na kakšen na in se vam najbolj izpla a registrirati vašo dejavnost. Morda ste že priglasili osebno dopolnilno delo, na podlagi katerega izdelujete dolo ene izdelke. V tem primeru vam pri prodaji na stojnici legalno ne more pomagati nih e, saj je status osebnega dopolnilnega dela vezan na konkretno fizi no osebo. Poleg tega pa bodo tudi [vaši prihodki omejeni](#). Posameznik namre z opravljanjem ODD v polletju koledarskega leta ne sme zaslužiti ve kot znaša seštevke treh povpre nih mese nih neto pla v Sloveniji v preteklem koledarskem letu. Zato je morda bolj smiselno, e ste seveda zaposleni, da registrirate [popoldanski s.p.](#) Prodaja na vaši stojnici bo bolj urejena, saj boste lahko najeli pomo nike. Lahko študente, lahko posameznike na podlagi podjemne pogodbe, ali pa, kot opisano, družinske lane. S tem ne le, da boste razbremenili sebe, ampak boste predvsem ustregli strankam, da ne bodo (pre)dolgo akale v vrsti.

Posameznik, ki opravlja kratkotrajno delo, je lahko v delovnem razmerju, brezposeln ali upokojen, delo pa ne sme presegati 40 ur mese no.

Vir: www.data.si

KRAJŠI DELOVNI AS ZARADI STARŠEVSTVA

Starši se pogosto soo ajo z vprašanjem oziroma težavo, kdo bo varoval, vzgajal oziroma skrbel za njihovega otroka, ko bodo oni najmanj osem ur na dan službeno odsotni. Zakonodaja jim zato daje možnost za krajši delovni as zaradi starševstva. To pomeni, da lahko svojo tedensko delovno obveznost zmanjšajo za polovico in ohranijo ve ino pravic delavcev, ki [delajo polni delovni as](#). Krajši delovni as zaradi starševstva opredeljuje [Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih](#) (ZSDP-1) v svojem 50. lenu. Ta dolo a, da mora krajši delovni as zaradi starševstva obsegati najmanj polovi no tedensko delovno obveznost. Delavec pa mora obvestiti delodajalca o za etku dela s krajšim delovnim asom 30 dni pred nastopom.

Krajši delovni as zaradi starševstva lahko koristi:

- eden od staršev, ki neguje in varuje otroka, in sicer do tretjega leta starosti otroka;
- eden od staršev, ki neguje in varuje težje ali zmerno gibalno oviranega otroka ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka, in sicer tudi po tretjem letu starosti otroka, vendar najve do 18. leta starosti otroka;
- eden od staršev, ki neguje in varuje najmanj dva otroka, do kon anega prvega razreda osnovne šole najmlajšega otroka, pri emer je eno leto izrabe pravice neprenosljivo za vsakega od staršev.

V katerih primerih eden od staršev pravico do krajšega delovnega asa lahko izrabi isto sam?

- e je drugi od staršev umrl, zapustil otroka ali mu je odvzeta roditeljska pravica.
- e so drugemu od staršev prepovedani stiki z otrokom v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja. Oziroma je bil drugemu od staršev izre en ukrep prepovedi približevanja po predpisih, ki urejajo policijo in prepre evanje nasilja v družini ali je na prestajanju zaporne kazni v zavodu za prestajanje zaporne kazni in ne varuje in neguje otroka.
- e je drugi od staršev s svojim ravnanjem o itno pokazal, da ne bo skrbel za varstvo in vzgojo otroka ali na drug na in zanemarja roditeljsko pravico, na podlagi mnenja pristojnega centra.
- e je otrok zaupan v varstvo in vzgojo drugemu od staršev oziroma živi samo z drugim od staršev, ki varuje in neguje otroka.
- e postane eden od staršev na podlagi mnenja zdravnika trajno ali za asno nesposoben za nego in varstvo otroka.
- e drugi od staršev ni zavarovanec za starševsko varstvo.

Pravico do krajšega delovnega asa starš pridobi pri svojem delodajalcu.

Vir: www.data.si

VZDRŽEVANI DRUŽINSKI LANI

Tisti zavezanci, ki med letom pri izra unu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine ali drugega dohodka, niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske lane, morajo to uveljavljati [na posebni vlogi](#) pri informativnem izra unu dohodnine. Kdo so lahko vzdrževani družinski lani in kakšne so višine olajšav pri napovedi dohodnine za leto 2017?

Vzdrževani družinski lani so lahko osebe, ki:

- imajo v Sloveniji prijavljeno prebivališ e,
- so državljani Republike Slovenije ali druge lanice EU,
- so rezidenti druge države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdav evanja dohodka.

Vzdrževani družinski lani so lahko brez omejitev otroci do 18. leta starosti. Za otoka se šteje lastni otrok zavezanca, kot tudi posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja. Pod dolo enimi pogoji pa tudi vnuk ali druga oseba, e zavezanec skrbi zanjo na podlagi sodbe sodiš a. Olajšava za otroke se torej staršem prizna za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 18 let. Vzdrževani družinski lani pa so lahko tudi starejši otroci, e izpolnjujejo dolo ene pogoje (navedeni so v spodnji tabeli). Zanimivo je, da starši lahko uveljavljajo tudi otoka, ki še študira, a je že sklenil zakonsko zvezo. "Sama poroka otroka ni kriterij, ki bi neposredno vplival na pravico o uveljavljanju vzdrževanega družinskega lana," so nam pojasnili na Finan ni upravi RS (Furs).

Vzdrževani družinski lani	Olajšava se prizna, e:
Otok od 18. leta starosti	(Se samodejno upošteva kot vzdrževani družinski lan.)
Otok od 18. do 26. leta starosti	Neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravlja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega družinskega lana.
Otok, starejši od 26 let	Izpolnjuje zgornji pogoj in se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to najve za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in najve za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.
Otok, starejši od 18 let	Se upošteva tista oseba, ki se ne izobražuje in je za delo sposobna, e je prijavljena pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vsakega drugega družinskega lana.
Otok, ki potrebuje posebno nego in varstvo	Se upošteva tista oseba, ki ima pravico do dodatkov za nego otroka v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Olajšava se zavezancu ne prizna v primeru, da ima otrok zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, brezpla no oskrbo, razen e dokaže, da tudi v tem asu materialno skrbi za otoka.
Otok vseh starosti	Se upošteva oseba, ki je v skladu s Predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožna opravljati delo.

Višina posebne olajšave za vzdrževane otroke za leto 2017

- za prvega vzdrževanega otroka 2.436,92 evra (mese no 203,08 evra),
- za drugega vzdrževanega otroka 2.649,24 evra (mese no 220,77 evra),
- za tretjega vzdrževanega otroka 4.418,54 evra (mese no 386,21 evra),
- za etrtega vzdrževanega otroka 6.187,85 evra (mese no 515,65 evra),
- za petega vzdrževanega otroka 7.957,14 evra (mese no 663,09 evra),
- za vsakega nadaljnega vzdrževanega otroka se višina olajšave pove a za 1.769,30 evra (mese no 147,44 evra) glede na višino olajšave za predhodnega otroka,
- za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo, 8.830 evrov (mese no 735,83 evra).



Vzdrževani družinski lani pa niso samo otroci. Uveljavljajo se lahko tudi:

- zakonec ali zunajzakonski partner,
- razvezani zakonec zavezanca,
- starši oziroma posvojitelji zavezanca,
- drugi lani kmetijskega gospodinjstva.

Pod katerimi pogoji se olajšava za navedene družinske lane lahko prizna, si preberite v prispevku [Dohodnina – uveljavljanje olajšave za vzdrževane družinske lane](#). Za vsakega drugega vzdrževanega družinskega lana, ki ni otrok, letna olajšava znaša 2.436,92 evra (mese no 202,08 evra). Vzdrževani družinski lani se uveljavljajo na obrazcu vloge, ki je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen [na spletnih straneh Fursa](#). Oddaja je možna tudi preko sistema [eDavki](#). Vlogo uporabljajo tudi zavezanci, ki so med letom uveljavljali olajšavo, a želijo te **podatke spremeniti**.

Vir: www.data.si

PRAVILNIK O OBRAZCIH ZA OBRA UN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

V Uradnem listu RS, št. 56/17, je objavljen Pravilnik o obrazcih za obra un prispevkov za socialno varnost. S tem pravilnikom se dolo a vsebina obrazcev za obra un prispevkov za socialno varnost za samozaposlene osebe in verske uslužbenca, ki v RS opravljajo versko dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo versko svobodo, družbenike, kmete, ki so obvezno ali prostovoljno vklju eni v obvezno socialno zavarovanje, osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, osebe, ki so prostovoljno vklju ene v socialno zavarovanje, delodajalce, ki niso pla niki davka v skladu z 58. lenom ZDavP-2, in zaposlene pri tujih delodajalcih.

Ta pravilnik za ne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za obra unska obdobja od 1. januarja 2018 dalje.

Vir: www.fu.gov.si

NAVODILO O PREVERJANJU CARINSKE VREDNOSTI BLAGA

Navodilo o preverjanju prijavljene carinske vrednosti blaga in pravilnem postopku dolo itve nove carinske vrednosti blaga, št. 35/2017

Velja od 1. 12. 2017.

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o preverjanju pravilnosti prijavljene carinske vrednosti blaga, št. 9/2016, z dne 31. 5. 2016.

[35/2017: Navodilo o preverjanju prijavljene carinske vrednosti blaga in pravilnem postopku dolo itve nove carinske vrednosti blaga.](#)

Vir: www.fu.gov.si

EVROPSKI POSLOVNI REGISTER

Evropski poslovni register (European Business Register – v nadaljevanju: EBR) je informacijski sistem (ali mreža EBR), preko katerega države članice zagotavljajo podatke in nekatere storitve iz svojih nacionalnih poslovnih registrov o poslovnih subjektih iz evropskih držav članic EBR, prav tako pa tudi do nekaterih dokumentov, povezanih s poslovanjem teh poslovnih subjektov.

Trenutno je v sistem EBR vključeno 27 evropskih držav, vendar se članstvo spreminja in stalno veča. **Vir podatkov:** države članice EBR in njihove storitve ter njihovi distributerji podatkov (glej [članice sistema EBR](#)).

Posebni pogoji: AJPES uporabnikom omogoča dostop do podatkov in dokumentov o poslovnih subjektih v državah članicah EBR pod pogoji oziroma omejitvami, navedenimi v [Splošnih pogojih uporabe spletnega portala AJPES](#) in v [posebnih nacionalnih pogojih članic EBR](#).

Dostop do informacij o poslovnih subjektih držav članic

Do podatkov in dokumentov članic EBR lahko preko aplikacije e-EBR na spletnem portalu AJPES dostopajo:

- 1) Uporabniki, ki se na spletni strani AJPES registrirajo z uporabniškim imenom in geslom ter plačajo podatke in dokumente pred prevzemom plačila v sistemu za e-plačila s plačilnimi karticami, z Moneto ali s plačilnim nalogom.
- 2) Uporabniki, ki z AJPES [sklenejo pogodbo](#) za nakup podatkov in dokumentov EBR.

Cene dostopa do podatkov in dokumentov poslovnih registrov držav članic EBR so določene - glej [Cene dostopa do podatkov in dokumentov EBR](#). Za napotke v zvezi s plačilnim evanjem storitev prek portala - glej [Cenik storitev AJPES](#).

Vir: www.ajpes.si

BREZPLA NO NASEJEM IMM COLOGNE

Vabimo vas na sejem pohišstva in notranje opreme **imm Cologne 2018**, ki bo potekal v času od 15. do 21. januarja 2018. Na podlagi vključitve našega Združenja trgovskih agentov Slovenije v mednarodno združenje trgovskih agentov IUCAB imate priložnost, da se sejma udeležite brezplačno.



Ob tej priložnosti Nemško združenje trgovskih agentov CDH (Centralvereinigung Deutscher Wirtschaftsverbände für Handelsvermittlung und Vertrieb) našim članom nudi možnost, da razdeli vaše promocijske materiale. Priskrbijo vam tudi informacije o ponudbah podjetij, ki iščejo trgovske agente. Če želite, da na sejm razdelijo vašo promocijska gradiva, izpolnite priložen obrazec in ga najkasneje do 2. januarja 2018 pošljite nemškemu združenju CDH.

Vir: GZS Podjetniško trgovska zbornica, www.gzs.si/podjetnisko-trgovska-zbornica

USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU

V torek, 21. novembra, smo objavili javno povabilo za usposabljanje približno 1.290 brezposelnih mladih na delovnem mestu pri delodajalcih iz vse Slovenije. **Mladi do 30. leta si tako izboljšajo zaposlitvene možnosti, delodajalci pa usposobijo kandidate za konkretno delo.**

Gre za enega najuspešnejših programov aktivne politike zaposlovanja, saj se je do sedaj v enem letu po zaključku usposabljanja zaposlilo več kot 70 % udeležencev. Za obdobje 2017–2018 je na voljo 2,6 milijona EUR, pri čemer 80 % sofinancira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, 20 % pa je zagotovljenih iz slovenskega proračuna. Šestdeset odstotkov celotne vrednosti je namenjene za brezposelne s stalnim prebivališčem v vzhodni Sloveniji, 40 % pa za brezposelne s stalnim prebivališčem v zahodni Sloveniji. Usposabljanje na delovnem mestu traja dva ali tri mesece. Vanj se lahko vključijo mlajši od 30 let, ki so najmanj 3 mesece prijavljeni v evidenci brezposelnih. Trimesečno usposabljanje je namenjeno le mladim iskalcem prve zaposlitve.

Prednost pri vključitvi v program bodo imeli tisti brezposelni, ki v zadnjih dveh letih še niso bili vključeni v noben program, ki so dalj časa prijavljeni med brezposelnimi, prav tako se bo upoštevalo tudi to, ali imajo socialne in zdravstvene ovire in podobno. Brezposelnim mladim, ki težje najdejo zaposlitev, bomo tako omogočili usposabljanje na delovnem mestu z namenom, da pridobijo nova konkretna znanja in izkušnje in si tako izboljšajo zaposlitvene možnosti, saj jih bodo delodajalci spoznali in usposobili za konkretno delo še pred sklenitvijo delovnega razmerja. Na javno povabilo se lahko prijavijo delodajalci, ki so pravne ali fizične osebe, vpisane v Poslovni register Slovenije, in izpolnjujejo še vse druge pogoje za prijavo. Ponudbe za usposabljanje brezposelnih mladih lahko oddajo do razdelitve sredstev oziroma najkasneje do konca novembra prihodnje leto na našo območno službo, ki je pristojna glede na njihov sedež.

Usposabljanje na delovnem mestu praviloma poteka polni delovni čas, največ 5 dni v tednu, udeleženci pa so med usposabljanjem še naprej prijavljeni pri zavodu za zaposlovanje. Za udeležbo na usposabljanju jim mesečno povrnemo potne stroške in dodatek za aktivnost. Velja omeniti, da usposabljanje na delovnem mestu poteka brez delovnega razmerja, pod vodstvom mentorja, ki ga zagotovi delodajalec. Mentor pri posameznem delodajalcu lahko hkrati usposablja največ 5 brezposelnih. Delodajalcem za izvedeno usposabljanje povrnemo upravi eno stroško. Za dvomesečno usposabljanje povrnemo 370 EUR in za trimesečno usposabljanje 493 EUR za udeleženco. Delodajalcem iz sektorjev, opredeljenih v javnem povabilu, povrnemo dejanski strošek zdravniškega pregleda udeleženca.

Ve informacij: www.ess.gov.si

PRENOS PLAČILNIH PRAVIC LJIVIHOV

Ne odlašajte s prijavo!

Glede na predloge sprememb uredb za leto 2018 je predvideno, da bo prenos plačilnih pravic za leto 2018 mogoč le do 28. februarja 2018. To pomeni veliko spremembo za vlagatelje, ki so v zadnjih letih lahko prenašali plačilne pravice hkrati z oddajo zbirne vloge.

Vsem, ki nameravate urejati prenose plačilnih pravic svetujemo, da to čim prej uredite in s prenosom ne odlašate na zadnje termine, saj se bo takrat že začela kampanja za vnos zbirnih vlog za leto 2018.

Vir: www.kezs.si

POSLOVNA DARILA IN NJIHOVA OBDAV ITEV

Konec koledarskega leta je čas, ko tudi podjetja obdarujejo svoje zaposlene in poslovne partnerje. Kako so poslovna darila obdavčena in kdaj pri zaposlenih štejejo za obdavčljiv dohodek?

Poslovna darila za zaposlene

Če se delodajalec odloži, da bo svojim zaposlenim (tudi nekdanjim ali bodočim zaposlenim) in/ali njihovim družinskim članom ob koncu leta podaril poslovna darila, se ta štejejo za **boniteto**. Te so obdavčene kot dohodek iz zaposlitve v skladu z [Zakonom o dohodnini](#) (ZDoh-2). Boniteta se obračuna tako pri darilih v zvezi z delovnim razmerjem kot tudi pri darilih v zvezi z drugim pogodbenim razmerjem (na primer [podjemna pogodba](#), [avtorska pogodba](#)). Poleg tega se boniteta obračuna ne glede na to, ali gre za proizvod, storitev ali ugodnost v naravi.

Izjema so poslovna darila oziroma bonitete, ki jih delodajalec **ob asno** podari svojemu zaposlenemu, **ki je v rednem delovnem razmerju, e njihova vrednost v enem mesecu ne preseže 15 evrov**. V tem primeru se bonitete ne vključujejo v davno osnovo delavca. Posebna določila veljajo tudi za **decembrsko obdarovanje otrok** (do starosti 15 let). V kolikor delodajalec delojemalcu v mesecu decembru da darilo za otroka, katerega **vrednost ne presega 42 evrov**, se vrednost tega darila ne štejeva v davno osnovo zaposlenega. Tako dana darila so za podjetje tudi davno priznan odhodek.

Darila za druge fizične osebe

Če podjetje obdari katerokoli drugo fizično osebo, ki ni njegov zaposleni, se to po Zakonu o dohodnini obdavči kot drug dohodek. Pri tem se v davno osnovo ne šteje posameznega darila, **e njegova vrednost ne presega 42 evrov. Oziroma, e skupna vrednost vseh daril, prejetih v davnem letu od istega darovalca, ne presega 84 evrov**. Če darilo presega navedena zneska, mora podjetje – [pravna oseba](#) ali [fizična oseba z dejavnostjo](#) – za prejemnika darila obračunati in plačati akontacijo dohodnine v višini 25 odstotkov. Prav tako niso obdavčena darila, ki jih da pravna oseba fizični osebi pri nakupu blaga ali storitev v obliki priložnostnega prejema dodatnega blaga ali storitve (promocijska darila). Vendar le v primeru, če je taka ugodnost dostopna vsem strankam pod enakimi pogoji in ni v zvezi z zaposlitvijo ali dejavnostjo fizične osebe.

Darila za poslovne partnerje

Za poslovne partnerje štejejo pravne in fizične osebe, s katerimi davni zavezanec poslovno sodeluje oziroma je ali bo sodeloval. Poslovna darila, ki jim jih podjetje nameni, se obravnavajo kot darila za druge fizične osebe, ki niso zaposleni. Se pa poslovna darila, namenjena poslovnim partnerjem, **davno obravnavajo kot reprezentanca**. V skladu z [Zakonom od dohodkov pravnih oseb](#) (ZDDPO-2) se strošek reprezentance šteje v **davno priznan odhodek v višini 50 odstotkov**. To pa ne velja le za poslovna darila. Ampak tudi za stroške pogostitve in zabave ob poslovnih stikih podjetnika s poslovnimi partnerji.

Poslovna darila manjših vrednosti

Pri poslovnih darilih pa moramo upoštevati tudi določila [Zakona o davku na dodano vrednost](#) (ZDDV-1), ki opredeljuje t.i. **darila manjših vrednosti**.

Za dobavo blaga, opravljeno za plačilo, se ne šteje:

- brezplačno dajanje poslovnih vzorcev v razumnih količinah kupcem ali bodočim kupcem, če jih ti ne dajo v prodajo oziroma so v takšni obliki, da ni mogoče, da se prodajajo;
- dajanje daril manjših vrednosti v okviru opravljanja dejavnosti davnega zavezanca, e se dajejo le ob asno in e se ne dajejo istim osebam. Za darila manjših vrednosti se štejejo darila v vrednosti 20 evrov.



Za poslovna darila manjših vrednosti podjetje **ne obračuna DDV**, čeprav je ob nabavi uveljavilo odbitek DDV. Na Finančni upravi RS opozarjajo, da morajo biti pri tem izpolnjeni tudi vsi drugi pogoji. In sicer ne sme biti protidobave blaga ali storitve s strani prejemnika darila, vrednost je omejena na 20 evrov, darilo se daje v okviru opravljanja dejavnosti prejemnika, ob asno in ne vedno istim osebam. Priporočajo tudi, da davni zavezanec o danih darilih vodi evidenco.

Vir: www.data.si

OBVEZNA USPOSABLJANJA ZA KOPOP IZ PRP 2014–2020 ZA LETO 2017

Vključeni v ukrep Kmetijsko-okoljska podnebna plačila (KOPOP) iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, se morajo vsako leto trajanja petletne obveznosti za ta ukrep udeležiti rednega 4-urnega usposabljanja.

ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI ZA LETO 2017 JE POTREBNO USPOSABLJANJE OPRAVITI DO 1. FEBRUARJA 2018!

Namen tega usposabljanja je, da se upravičenci kar najbolje seznanijo s kmetijsko okoljskimi in kmetijsko podnebnimi vsebinami ter s pridobljenim znanjem in informacijami lažje in z manj napakami izvajajo ukrep KOPOP. Kmetijsko gozdarski zavodi pri KGZS bodo do 1. februarja 2018 na območju celotne Slovenije za vključene v KOPOP izvedli 83 usposabljanj. [Podrobnejši seznam lokacij in terminov usposabljanj...: \[www.arsktrp.si\]\(http://www.arsktrp.si\)](#)

**NASVETI ZA ZDRAVO PREHRANO,
ISTO IN NARAVNO OKOLJE,
PRIJETEN DOM, ZDRAVE ŽIVALI,
DOMA I RECEPTI ZA KOZMETIKO IN
SLASTNE JEDI...IN ŠE IN ŠE.**

Izdajatelj: D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Tel. 05 639 87 97, e-naslov: dbartol.kp@gmail.com. TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, Oglasi Primorske. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartoli

VABILO K SODELOVANJU

V Društvu ZDRAV PODJETNIK smo pripravi s pripravo programa aktivnosti za leto 2018. Vabljeni in prijatelje društva vabimo, da nam posredujete vaše predloge, pobude ali priporočila.

Tudi v letu 2018 bo društvo delovalo na naslednjih področjih:

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA: pogovori obaju z zdravstvenimi delavci, predstavitev različnih oblik alternativnega zdravljenja, delavnice odvajanja od kajenja ...

ZELIŠARSTVO: ostaja ena ključnih aktivnosti v okviru društva. Ocenjujemo, da bomo pristopili k ustanovitvi zeliščarske zadruge ali socialnega podjetja s področja zeliščarstva; organizirali učenje pohode v naravi (spoznavanje prostorov in zeli). Spomladi bomo ponovno organizirali MALOŠOLO ZELIŠARSTVA V KUHINJI



REKREACIJA: ob poti prijateljstva Parenzana ima društvo obsežno zelenico, nekaj fitnes opreme in nekaj koles. Prostor je primeren za različne oblike rekreacije na prostem, zato prikažemo vaše pobude.



KULINARIKA: Tudi v letu 2018 bomo nadaljevali z nedeljskimi srečanji na Eko točki, kjer bomo skupaj kuhali, ustvarjali nove recepte, predvsem pa spoznavali lokalno zelenjavo in sadje ter se prijetno družili.



PRIKAŽEMO VAŠE POBUDE.

NAŠ KONTAKT:
info@zdrav-podjetnik.si. Tel: 041 836 011
ali 031 734 478



društvo
zdravpodjetnik