

# Podjetniški glas Primorske

ŠT. 254

JANUAR 2017



Točka  
VEM

Dodatne informacije:  
RRC Koper  
Ulica 15. maja 19, Koper  
Tel.: 05 66 37 582



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

SPIRIT SLOVENIJA  
I FEEL SLOVENIA

Projekt je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, MGRT ter SPIRIT Slovenija: Ilovna ocenila



društvo  
zdravpodjetnik





## **Slovenska poslovna to ka Obalno-kraške regije SPOT to ka Obalno-kraške regije**

V mesecu novembru 2017 so se Regionalni razvojni center Koper, Primorska gospodarska zbornica, Obmo na razvojna agencija Krasa in Brkinov ter Obmo na obrtno-podjetniška zbornica Sežana prijavi na Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih to k (SPOT regije) za obdobje od 2018 do 2022 v Obalno-kraški regiji. Razpis je objavila Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT Slovenija, javna agencija). Projekt je sofinanciran s pomo jo Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SPIRIT Slovenija, javna agencija.

S 1.1.2018 je bilo potrjeno delovanje SPOT to ke Obalno-kraške regije za obdobje petih let.

### SPOT to ka bo izvajala slede e aktivnosti:

- informiranje o regionalnih podjetniških aktivnostih,
- izvajanje osnovno svetovanje, e-VEM postopke, urejala sistema e-vav erjev, ko bo sistem vzpostavljen,
- skrbela bo za animiranje in povezovanje regionalnega podjetniškega okolja ter subjektov, ki delujejo v njem,
- izvajala usposabljanja in delavnice za potencialne podjetnike in MSP (mala in srednja podjetja),
- skrbela za izmenjavo dobrih praks, predstavitev izkušenj tako znotraj Slovenije, kot ezmejno z namenom povezovanja, mreženja in odpiranja novih poslovnih priložnosti tako za potencialne podjetnike kot tudi MSP,
- vzpostavila showroom regije - predstavitev produktov regijskih podjetij na enem mestu v regiji  
ter drugih aktivnosti v skladu z navodili SPIRIT Slovenija, javna agencija.

Sedež izvajanja aktivnosti bo na Ferrarski ulici 2 v Kopru (prostori Primorske gospodarske zbornice). Aktivnosti SPOT to ke Obalno-kraške regije pa se bodo izvajale, glede na potrebe ciljnih skupin, na celotnem obmo ju regije.

O podrobnem izvajanju ter vsebini aktivnosti SPOT to ke Obalno-kraške regije vas bomo obveš ali v naslednjih številkah Podjetniškega glasu Primorske.



## JAVNI RAZPIS SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018

Regionalni razvojni center Koper je dne, 18. 10. 2017, objavil JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017.

### NAMEN

Namen javnega razpisa je izbor projektov (delodajalcev s kadrovskimi štipendisti) in sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem s sedežem v »Obalno-kraški statistični regiji«, ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z Zakonom o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C in 8/16, ZŠtip-1) in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, in sicer za šolsko/študijsko leto 2017/2018.

### ROK ZA PRIJAVO

Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in **traja do porabe sredstev**, vendar najdlje **do vključno no 30. 06. 2018**.

### PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavi delodajalec, ki je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno ali drugo enoto na območju Obalno-kraške regije, ki prvič v šolskem/študijskem letu 2017/2018 dodeljuje in izplačuje kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1.

### NAČIN PRIJAVE

Delodajalec mora predložiti v celoti izpolnjene obrazce, ki so del razpisne dokumentacije in priložiti zahtevana dokazila.

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba **poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako:**

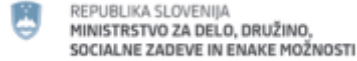
**»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JR – IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM«.**

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov:  
**Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper.**

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper: [www.rrc-kp.si](http://www.rrc-kp.si)





## JAVNI POZIV DELODAJALCEM ZA PRIJAVO POTREB PO KADROVSKIH ŠTIPENDIJAH V ŠOLSLEM/ŠTUDIJSKEM LETU 2018/2019

### NAMEN JAVNEGA POZIVA

Javni poziv je namenjen zbiranju potreb delodajalcev po kadrovskih štipendijah v šolskem/študijskem letu 2018/2019, s ciljem informiranja dijakov in študentov o vseh razpoložljivih kadrovskih štipendijah pred izbiro izobraževanja in jih usmeriti k vpisu na izobraževalne programe, ki so skladni s poklicnimi potrebami gospodarstva v regiji.

### PRIJAVITELJ

Potrebo po kadrovskih štipendijah lahko prijavi delodajalec s sedežem na območju Obalno-kraške regije, ki želi prvi podeliti kadrovske štipendije v šolskem/študijskem letu 2018/2019.

Prijava potreb po kadrovskih štipendijah ne zavezuje delodajalca h kasnejši prijavi na Javni razpis sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem v okviru REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SCHEME OBALNO - KRAŠKE REGIJE za šolsko/študijsko leto 2018/2019, vendar pa je pogoj za prijavo.

### NA IN PRIJAVE

Delodajalec oz. njegov pooblašeni predstavnik prijavi potrebo po kadrovskih štipendijah tako, da izpolni Prilogo 1 - prijaviteljski obrazec, ki je sestavni del tega javnega poziva in je objavljen na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper (v nadaljevanju RRC Koper) - [www.rrc-kp.si](http://www.rrc-kp.si)

Podpisan in žigosan prijaviteljski obrazec s potrebo po kadrovskih štipendijah lahko delodajalec oz. njegov pooblašeni predstavnik odda lahko na dva načina:

- pošlje prijavo priporočno po pošti na naslov: Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper ali
- pošlje skenirano prijavo na elektronski naslov: [tina.matekovic@rrc-kp.si](mailto:tina.matekovic@rrc-kp.si).

### ROK ZA PRIJAVO

Javni poziv je odprt do 31.1.2018 oz. do porabe sredstev.

### JAVNA OBJAVA POTREB PO KADROVSKIH ŠTIPENDIJAH

Prijavitelj se lahko odloči za javno objavo potrebe po kadrovskih štipendijah. Javno bomo objavili prijavljeno potrebo po kadrovskem štipendiranju samo v primeru, če delodajalec na prijaviteljskem obrazcu označi možnost, da želi javno objavo.

### DOLŽNOST POROČANJA O PODELJENIH ŠTIPENDIJAH

Vsi subjekti, ki podeljujejo štipendije, so v skladu z Zakonom o štipendiranju (ZŠtip-1), objavljenem v Ur. l. RS, št. 56/2013, 2. 7. 2013, dolžni enkrat letno, do konca koledarskega leta, za tekoče šolsko/študijsko leto poročati o podeljenih štipendijah na spletni strani sklada.

### DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije lahko dobite na elektronskem naslovu: [tina.matekovic@rrc-kp.si](mailto:tina.matekovic@rrc-kp.si) ali na tel. 05 66 37 590.



## INTER BIKE II



Inter Bike II bo spodbujal trajnostno mobilnost

Na javnem razpisu Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija 2014-2020, objavljenem leta 2016, je bil na tematskem področju nizkoogljivi način strategij odobren projekt INTER BIKE II – Vzpostavljanje multimodalnih povezav ob kolesarski trasi Adriabike. Pet projektnih partnerjev z obeh strani meje bo v prihodnjem dvehletnem obdobju poskusno uvedlo obasne prevoze koles z avtobusi in ladjami na nekaj odsekih kolesarske trase Adriabike, ki povezuje Kranjsko Goro in Ravenna. Trasa je bila vzpostavljena pri strateškem projektu Inter Bike v preteklem programskem obdobju.

Projekt Inter Bike II je namenjen spodbujanju kolesarjenja kot trajnostne oblike mobilnosti pri vsakodnevnih opravkih ter odkrivanju turistične znamenitosti obmejnega območja. Vodilni partner je Regionalni razvojni center Koper, sodelujejo pa še Mestna občina Koper, Občina Trzin, Razvojni center agencija ROD Ajdovščina in Lokalna akcijska skupina Vzhodnega Veneta VEGAL. Partnerji bodo vzdolž kolesarske povezave Adriabike od Kranjske Gore do Ravenne, vzpostavljene pri strateškem obmejnem projektu Inter Bike preteklega programskega obdobja, nadaljevali z vpeljevanjem poskusnih multimodalnih linij prevoza koles z avtobusom in ladjo. V Furlaniji-Juljski krajini so leta 2014 poskusno uvedli obasni prevoz koles z avtobusom med Trstom, Vidmom in Gradežem ter med Trstom in zaledjem. Ker so uporabniki storitve dobro sprejeli, so se partnerji nadaljevalnega projekta odločili za uvajanje novih multimodalnih povezav, ki bodo povezovali kolesarjenje ter avtobusni in ladijski potniški promet. Koprška in trzinška občina bosta tako v kolesarski sezoni 2018 nekajkrat poskusno uvedli obmejno avtobusno povezavo za prevoz koles med Kopro, Trzin, letališče Ronchi in Krminom. Linija bo povezovala kolesarske povezave Adriabike in Alpe Adria, ki poteka od Salzburga do Gradeža. Mestna občina Koper bo uvedla še poskusno avtobusno linijo za prevoz koles med mestom in mejnim prehodom Škofije. Kolesarjem, ki se vozijo po priljubljeni sprehajalni in kolesarski poti zdravja in prijateljstva Parenzani, bo tako na voljo tudi možnost avtobusnega prevoza. Parenzana poteka po trasi nekdanje železnice med Trstom in Porečem, po njej pa je speljana tudi trasa Adriabike. Lokalna akcijska skupina Vzhodnega Veneta bo v Beneški laguni poskusno vpeljala dve ladijski povezavi za prevoz koles med priljubljenima letovišoma Bibione in Caorle ter po reki Lemene. Prva povezava bo novost v Beneški laguni in bo skrajšala kolesarjenje po kopnem delu trase Adriabike. Druga ladijska linija pa bo zaledje lagune povezovala z obalnimi letovišči. Pri projektu bo izvedena tudi ena investicija. Mestna občina Koper bo ob mejnem pasu v Hrvatinih uredila nov odsek kolesarske poti, ki se bo navezala na Adriabike.

Partnerstvo namerava obenem spodbuditi sodelovanje med lokalnimi in deželnimi oblastmi na obeh straneh meje pri urejanju prostora, na ureditvi prometa in spodbujanju trajnostne mobilnosti. V ta namen bo ustanovljen obmejni odbor oz. skupina, v kateri bodo predstavniki odločevalske in izvedbene ravni. Tudi na področju razvoja kolesarskega turizma se bo še naprej spodbujalo sodelovanje med ponudniki in izboljševanje kakovosti ponudbe za kolesarske turiste, s čimer so partnerji za Inter Bike v preteklem programskem obdobju. Inter Bike II, katerega skupna vrednost znaša milijon evrov, se bo zaključil marca 2020.



## Vabimo vas, da se udeležite seminarja

»Dav ni obra un in letno poro ilo za leto 2017«

**Trajanje: 9.00 - 13.30 (5 šolskih ur)**

**Kraj: Koper, Primorska gospodarska zbornica, Ferrarska 2 (1. nadstropje)**

**Kdaj: 16. 1. 2018**

### Namen seminarja:

Seminar je namenjen ra unovodskim servisom in ra unovodjem, ki pripravljajo letna poro ila in dav ne obra une za pravne osebe in fizi ne osebe, ki opravljajo dejavnost.

Na seminarju bomo osvežili izhodiš a za pripravo letnega poro ila majhnih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, osrednji del seminarja pa namenjen podrobnejšemu pregledu pravil za pripravo dav nega obra una davka od dohodkov pravnih oseb.

Izpostavili bomo tudi najpomembnejše razlike med dav nim obra unom za pravne osebe in dav nim obra unom za fizi ne osebe, ki opravljajo dejavnost.

Posebej bomo obravnavali novosti, ki veljajo pri pripravi dav nih obra unov za leto 2017, opozorili na nekatere spremembe, ki se bodo za ele uporabljati v letu 2018 ter vsebinsko pregledali obrazce za dav ni obra un pravnih oseb. V obrazcu za dav ni obra un fizi nih oseb, ki opravljajo dejavnost, bomo izpostavili razlike z obrazcem za DDPO. Udeleženci seminarja bodo lahko aktivno sodelovali na seminarju s svojimi vprašanji, na primerih iz prakse pa bodo predstavljeni tudi problemi in dileme, ki se pogosto pojavljajo pri opredeljevanju posameznih vrst odhodkov in njihovi dav ni obravnavi. Udeležence bomo opozorili tudi na mnenja FURS oziroma najnovejšo sodno prakso.

### Vsebina:

#### 1. Letno poro ilo za gospodarske družbe in samostojne podjetnike za leto 2017

- 1.1. Sestavni deli letnega poro ila v skladu z dolo ili ZGD-1
- 1.2. Pravila sestavljanja ra unovodskih izkazov po ZGD-1 in SRS 2016
- 1.3. Priloge k izkazom
- 1.4. Javna objava letnih poro il

#### 2. Obra un davka od dohodkov pravnih oseb 2017

- 2.1. Pregled obrazca po posameznih postavkah
- 2.2. Opredelitev dav ne osnove
- 2.3. Poslovanje med povezanimi osebami (transferne cene in obresti)

- 2.4. Rezervacije, odpis terjatev in druga prevrednotenja
- 2.5. Prihodki in izvzem prihodkov iz obdav itve
- 2.6. Odhodki: priznani, delno priznani in nepriznani
- 2.7. Dav ne olajšave za leto 2017, pokrivanje dav ne izgube, prenos dav nih olajšav
- 2.8. Odbitek tujega davka
- 2.9. Kratek pregled novosti, ki bodo veljale od 1. 1. 2018

#### 3. Obra un akontacije dohodnine od dohodkov iz dejavnosti - dav ni obra un za s.p. in druge zasebnike ter obra un dohodnine za »normirance«

- 3.1. Posebnosti pri dolo anju dav ne osnove za fizi ne osebe, ki opravljajo dejavnost v primerjavi z dav nim obra unom za pravne osebe
- 3.2. Problematika normirancev in pojasnila FURS
- 3.3. Posebnosti pri obrazcu za dav ni obra un normirancev

### Strokovna izvajalka

**Ksenija Prosen**, direktorica ra unovodske družbe NUCLEUS PLUS d.o.o., ima bogate in dolgoletne izkušnje na podro ju ra unovodstva in davkov. Zadnja leta je predavala razli ne strokovne teme za Nacionalni forum za eRa un, Zbornico ra unovodskih servisov in Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije. Aktivno sodeluje tudi v Nacionalnem forumu za eRa un in Upravnem odboru ZRS.

**Urniki:** 9.00 – 13.30 (5 šolskih ur), en 30-minutni in en 15-minutni odmor

- 9.00 – 10.30 predavanje
- 10.30 – 11.00 odmor
- 11.00 – 12.30 predavanje
- 12.30 – 12.45 odmor
- 12.45 – 13.30 predavanje

### Kotizacija:

- lani GZS: 95,00 Ä+ 22 % DDV
- ne lani: 150,00 Ä+ 22 % DDV

Za prijave do vklju no 3. 1. 2017 se prizna 20 % popust za zgodnjo prijavo. Prijave sprejemamo na elektronski naslov [info@pgz-slo.si](mailto:info@pgz-slo.si) (najave udeležbe sprejemamo tudi na telefonsko številko 05/6625830). Prijavi priložite potrdilo o vpla ani kotizaciji na TRR 2900 0005 2198 758 pri Unicredit banki (namen: seminar 16.1.2018).

Cena zajema udeležbo na seminarju, gradivo in postrežbo z napitki med odmorom.

Pomembno za vpisane v Katalog certificiranih ra unovodskih servisov Slovenije in prejemnike Potrdila o opravljanju dejavnosti v skladu s Standardom izvajalcev ra unovodskih storitev: Po Pravilniku o priznavanju dodatnega izobraževanja se za udeležbo na seminarju udeležencu priznata 2 to ki.

## KOMANDITNA DRUŽBA

### a) Opredelitev komanditne družbe (k.d.)

Komanditna družba je družba dveh ali več oseb, v kateri je najmanj en družbenik odgovoren za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem (komplementar), medtem ko najmanj eden izmed družbenikov za obveznosti družbe ni odgovoren (komanditist) (135. člen ZGD-1).

Tako sta, kot smo že omenili, za ustanovitev k.d. potrebna **najmanj dva družbenika**, pri čemer mora eden izmed njih odgovarjati za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem, drugi pa samo do višine svojega vložka v družbo. K.d. se tako uvršča med družbo z neomejeno odgovornostjo (d.n.o.), pri kateri za obveznosti družbe odgovarjajo vsi družbeniki ter hkrati med družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), pri kateri za obveznosti družbe ne odgovarjajo nihče izmed njih.

K.d. morata ustanoviti vsaj dve domači ali tuji fizični ali pravni osebi, ki se odločita skupaj opravljati gospodarsko dejavnost. V kolikor so vsi komplementarji k.d. družbe, katerih družbeniki niso odgovorni z vsem svojim premoženjem (npr. d.o.o.), govorimo o t.i. dvojni družbi.

**Prednosti komanditne družbe (k.d.) so predvsem naslednje:**

- ni predpisanega minimalnega osnovnega kapitala;
- komanditist lahko vplača svoj osnovni vložek tudi v storitvah;
- omogoča oblikovanje družbe, v katero nekateri družbeniki prispevajo samo kapital (komanditist), nekateri pa samo delo (komplementar).

**Slabosti komanditne družbe (k.d.) so predvsem naslednje:**

- komplementar odgovarja za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem;
- potencialno nasprotje interesov med posameznimi vrstami družbenikov;
- bolj tvegana oblika pravnoorganizacijske oblike od kapitalske družbe (npr. d.o.o.).



### b) Osnovi kapital pri komanditni družbi (k.d.)

Minimalni osnovni kapital pri k.d. ni predpisan. Komanditist lahko v k.d. vložijo denar, stvari, pa tudi premoženjske pravice ter storitve, ki se lahko ovrednotijo. Vložek komanditista je potrebno izraziti v denarnem znesku, saj se ta vpiše v sodni register in tako predstavlja znesek, s katerim odgovarja komanditist za obveznosti k.d..

### c) Firma družbe

Firma k.d. mora vsebovati priimek (pri fizičnih osebah) ali firmo (pri pravnih osebah) vsaj enega komplementarja ter oznako k.d. Priimekov komanditistov v firmi ne sme biti. Primer:

XYZ, Novak, k.d.

Glede ostalih sestavin firme veljajo enake omejitve kot pri družbi z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

### d) Družbena pogodba in razmerja med družbeniki pri komanditni družbi (k.d.)

Družbena pogodba ureja najpomembnejše medsebojne pravice ter obveznosti med družbeniki. Za pravna razmerja med družbeniki velja pogodbeno svoboda, razen naslednjih omejitev, ki jih z družbeno pogodbo ni mogoče spreminjati:

- komanditist ni upravičen voditi poslova družbe;
- komanditist ne sme nasprotovati odločitvam komplementarjev, ki zadevajo redno poslovanje komplementarjev;
- to pravilo je strogo, saj je v primeru njegove kršitve komanditist odgovoren za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem. S tem se njegov položaj v tem delu izenači s položajem komplementarja. Kljub prepovedi zastopanja se komanditistu lahko podeli prokura ali posebno pooblastilo za zastopanje, za kar je potrebno soglasje komplementarja.

### e) Postopek ustanovitve komanditne družbe (k.d.)

Komanditna družba (k.d.) se ustanovi pri notarju, ki mu je potrebno sporočiti naslednje podatke:

- firmo družbe;
- sedež (kraj) in poslovni naslov družbe;
- identifikacijske podatke ustanoviteljev (osebno ime, EMŠO, naslov stalnega prebivališča za fizične osebe, firma, mati na številka in poslovni naslov za pravne osebe, davna številka za tuje fizične in pravne osebe);
- opredelitev družbenika kot komanditista ali komplementarja;
- vrsto in obseg odgovornosti za obveznosti družbe (pri komplementarju: odgovarja z vsem svojim premoženjem, pri komanditistu: ne odgovarja);
- višino vložka, če je družbenik komanditist;
- identifikacijske podatke in tip zastopnikov (komplementar, morebiten poslovodja ali prokurist);
- način zastopanja (samostojno ali skupno);
- meje pooblastil za zastopanje;
- šifro glavne dejavnosti.

Notar na podlagi zgoraj navedenih podatkov sestavi vse potrebne listine:

- družbeno pogodbo v obliki notarskega zapisa ali v obliki zasebne listine, na katerem so overjeni podpisi vseh družbenikov;
- družbo poleg družbenikov zastopajo tudi poslovodje je potreben sklep o imenovanju poslovodij.

Za sestavo in podpis listin je potrebna **osebna prisotnost ustanoviteljev** (fizične osebe oziroma zakoniti zastopniki pravnih oseb). Posameznega ustanovitelja lahko zastopa pooblaščenec. Pooblastilo za zastopanje pri ustanovitvi družbe s pogodbo v obliki notarskega zapisa mora biti v enaki obliki, torej v obliki notarskega zapisa. Naslednji korak pri ustanovitvi komanditne družbe opravi notar sam. Slednji sestavi in vložijo predlog za vpis v sodni register v elektronski obliki. Predlogu nato priloži priloge, ki jih predhodno pretvori v elektronsko obliko in jih overi s svojim elektronskim podpisom. O zahtevku za vpis v sodni register odloči registrsko sodišče. Na podlagi odločitve registrskega sodišča o vpisu ustanovitve subjekta v sodni register Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) temu subjektu določi šifro glavne dejavnosti in mati na številko.

VIRI: Zavod Mladi podjetnik

## V E\_DAVKE BREZ CERTIFIKATA

Zdaj je "ovira", ki je preprečevala bolj množiti uporabo sistema eDavki, je odpravljena, saj je po novem registracija za fizične osebe poenostavljena. **Poenostavili so registracijo v eDavke za fizične osebe.**

Iz Finančne uprave RS sporočajo, da bodo odslej lahko fizične osebe preko sistema eDavki uveljavljale olajšavo za vzdrževane družinske članke, namenile del dohodnine za donacije, imele vpogled v svojo eKartico ter informativni izraz dohodnine zgolj z uporabniškim imenom in geslom (ni več s kvalificiranim digitalnim potrdilom oziroma certifikatom). **Pravne osebe in fizične osebe z dejavnostjo** - ki morajo obvezno poslovati prek sistema eDavki - bodo morale še naprej uporabljati kvalificirano digitalno potrdilo oziroma certifikat. Nabor storitev, ki jih bo mogoče v eDavkih uporabljati zgolj z uporabniškim imenom in geslom, bo v kratkem še povečali, ob tem objublajo na Fursu. Trenutno poslovanje s Finančno upravo RS preko sistema eDavki uporablja **57.744 fizičnih oseb**, kar je zgolj 3,8 % zavezancev za dohodnino. Vlogo za uveljavljanje olajšave za vzdrževane družinske članke pa je letos na ta dan oddalo dobrih 9 odstotkov zavezancev, pišejo na Fursu. Kot enega glavnih razlogov, zakaj se posamezniki ne odločajo za poslovanje preko eDavkov je bil, da je za njih pridobitev certifikata in registracija v sistem eDavki relativno zapletena. Zdaj je ta "ovira", ki je preprečevala bolj množico uporabo sistema eDavki, odpravljena, saj je po novem registracija za fizične osebe poenostavljena.

### Kako po novem

Posamezniki bodo po novem morali pri registraciji v sistem eDavki uporabiti zgolj svoje ime in priimek, elektronski naslov, davno številko ter kot varnostni identifikator še številko informativnega izraza dohodnine za preteklo leto. Video s praktičnim prikazom registracije v eDavki je objavljen na spletni strani. Fizične osebe, ki bodo to želele, bodo lahko še vedno poslovale prek sistema eDavki s certifikatom. Prijava z uporabniškim imenom in geslom je zgolj alternativa obstoječi registraciji.

### Zakaj je smiselno uporabljati eDavke?

Na Fursu še naštevajo prednosti, ki jih prinaša elektronsko poslovanje v primerjavi s papirnim poslovanjem:

- hitrejši in preprostejši izpolnjevanje obrazca (obrazec je že v veliki meri predizpolnjen z vgrajeno pomočjo in orodji za sprotno preverjanje),
- možnost oddaje dokumenta 24 ur na dan, 7 dni v tednu, brez stroškov za poštnino,
- ni možnosti tipkarskih napak, ki nastanejo pri prenosu podatkov s papirnih obrazcev v informacijski sistem FURS,
- prihranek pri papirju kot so obrazci, fotokopije, kuverte, potrdila itd. (primer: zavezanci vsako leto natisnejo kar milijon strani obrazcev zgolj za uveljavljanje olajšave za vzdrževane družinske članke).

Vir: [www.svet24.si](http://www.svet24.si)

## OBVEZNOSTI PRI AJPESU

**Na podlagi Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma morajo vse nevladne organizacije do 19. 1. 2018 v poseben register pri AJPES-u vpisati t.i. dejanske lastnike. Pri društvih in zavodih so to njihovi zastopniki (predsednik društva oziroma direktor zavoda), pri ustanovah pa ustanovitelji, skrbniki ali zastopniki (odvisno od aktov ustanove). Za oddajo podatkov mora nevladna organizacija imeti digitalni certifikat, lahko pa za oddajo tudi pooblasti drugega, recimo svojega unovodskega servisa.**

Zakon v slovenski pravni red prinaša evropsko [direktivo 2015/849](#), ki od državljanov zahteva, da z namenom preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma vzpostavijo poseben register pravnih oseb, kjer se evidentirajo njihovi t.i. dejanski lastniki. Pojem dejanskega lastnika ne gre povezovati z lastništvom ali ustanoviteljstvom neke organizacije (kot pogovorno reče ustanovitelju zavoda ali družbeniku), ampak se s tem pojmom razume osebo, ki organizacijo dejansko obvladuje oziroma lahko vpliva na njeno poslovanje ali razpolaga z njenim premoženjem. Vzpostavitev registra želi država pridobiti podatke, kdo takšne osebe so. Primarno je tako register namenjen predvsem primerom, ko pravno osebo obvladuje neka druga oseba, kot se to zdi na prvi pogled (npr. direktorji v senci, financier s glasovalnimi pravicami, ki ni vpisan v poslovni register itd.). Opisana zakonska obveznost velja za vse pravne osebe, torej tudi za nevladne organizacije. Prvotni nameni [Urada za preprečevanje pranja denarja](#) so bili, da bi društva kot svoje dejanske lastnike morala AJPES-u sporočiti imena svojih (ustanovnih) članov, zavodi pa ugotavljati odstotek lastništva svojih ustanoviteljev. CNVOS je temu nasprotoval, urad je nato sprejel našo rešitev – ta po eni strani še pomeni izpolnjevanje obveznosti do EU, hkrati pa je enostavnejša in tudi najbližje temu, kar bi v nevladnih organizacijah še lahko rekli dejanski lastnik. To so zastopniki organizacij, ki imajo edini (zakonsko) pravico, da organizacijo zastopajo, sklepajo v njenem imenu posle in tudi upravljajo z njenim premoženjem. Za **društva in zavode** tako velja, da se kot njihovi dejanski lastniki štejejo njihovi zastopniki (prvi odst. 36. člena ZPPDFT-1), torej predsedniki društev oziroma direktorji zavodov, zato posebno ugotavljanje, kdo organizacijo obvladuje, ni potrebno.

Pri **ustanovah** je zavoljo specifičnosti njihove ureditve rešitev nekoliko drugačna. Kot dejanski lastnik ustanove se šteje njen ustanovitelj, če ima na podlagi ustanovnega akta ali pravil ustanove prevladujoč položaj (drugi odst. 36. člena ZPPDFT-1). Slednje pomeni, da npr. lahko imenuje ali razrešuje članke uprave ali da je njegovo soglasje potrebno pri odločitvah uprave. Če ima ustanova skrbnika (ker je npr. ustanovitelj umrl, ker uprava še ni bila imenovana itd.), se kot dejanski lastnik šteje njen skrbnik. Če pa ni imenovan, pa je dejanski lastnik ustanove njen zastopnik (običajno predsednik uprave). Nevladne organizacije morajo dejanske lastnike, kot opredeljeno zgoraj, same vpisati v poseben [register dejanskih lastnikov](#) pri AJPES-u. Kljub temu da je zakonsko določeno, kdo dejanski lastniki so, morajo organizacije to tudi same *aktivno potrditi in podatke vpisati*. Praviloma bo pri tem šlo za vpis imena in priimka zastopnika.

Vpis podatkov poteka preko spleta. Nevladne organizacije, ki imajo digitalni certifikat, lahko podatke v register vpišejo same. Če certifikata nimajo, lahko za vpis podatkov pooblastijo drugo organizacijo (npr. svojega unovodskega servisa, ki takšen certifikat ima, prav tako pa zelo verjetno tudi že pooblastila za oddajanje letnih poročil). Če je nevladna organizacija svojemu unovodskemu servisu dala v preteklosti t.i. generalno pooblastilo, bo ta lahko v njenem imenu vpisal tudi podatke v omenjeni register dejanskih lastnikov, s čimer bo obveznost izpolnjena. Če pa unovodski servis takšnega pooblastila nima (ker je bil pooblasten izključno za oddajo letnih poročil, ne pa tudi za oddajo drugih podatkov), je potrebno pooblastilo dopolniti ali pa kako drugače poskrbeti, da se podatki vpišejo. Takšno pooblastilo si lahko izdelate na [spletni strani AJPES](#).

### Rok za vpis podatkov v register je 19.

**1. 2018.** Obveznost vpisovanja dejanskih lastnikov velja tudi v primeru njegove spremembe, to je, ko se spremeni predsednik društva ali direktor zavoda.

Vir: [www.cnvos.si](http://www.cnvos.si)





## MESTNA OB INA KOPER

Javni razpisa za izvajanje svetovalnega inženiringa in strokovnega in finančnega nadzora pri rekonstrukciji objekta Izolska vrata 2 v Kopru

### POVABILO K SODELOVANJU

Narodnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, Mestna občina Koper vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **izvajanje svetovalnega inženiringa in strokovnega in finančnega nadzora pri rekonstrukciji objekta Izolska vrata 2 v Kopru**. Ocenjena vrednost GOI del znaša po projektantski oceni 1.153.477,10 EUR brez vključitve DDV, rok izvedbe del je 7 mesecev (predvidoma od januarja do avgusta 2018). Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil. Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo do **18. 1. 2018 do vključno 09.00 ure**, v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijevega 10, Koper.

Vir: [www.koper.si](http://www.koper.si)

## OB INA IZOLA

**Izvedba ukrepov za spodbujanje trajnostne mobilnosti iz akcijskega na rta Celostne prometne strategije občine Izola: Ureditev kolesarskih in peš površin med krožiščem Jadranka in Bazoviško ulico**

Občina Izola vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za izvedbo ukrepov za spodbujanje trajnostne mobilnosti iz akcijskega na rta Celostne prometne strategije občine Izola: Ureditev kolesarskih in peš površin med krožiščem Jadranka in Bazoviško ulico. Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili. **ROK ODDAJE PONUDB: 8. 1. 2018 do 9:00.**

**Izvajanje storitev okolju prijaznega iščenja poslovnih prostorov za obdobje dveh let**

Občina Izola vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za izvajanje storitev okolju prijaznega iščenja poslovnih prostorov za obdobje dveh let. Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

**ROK ODDAJE PONUDB: 10. 1. 2018 do 9:00.**

Vir: [www.izola.si](http://www.izola.si)

## MESTNA OB INA NOVAGORICA

**Javni razpis za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2018**

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 12.1.2018 do 10.00 ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v glavni pisarni naročnika (I. nadstropje/soba 36).

Vir: [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si)

## OB INA PIRAN

**Javno zbiranje ponudb za oddajo nepremičnine na območju Občine Piran v najem – poslovni prostor/gostinski obrat**

Občina Piran objavlja povabilo k oddaji ponudbe v okviru javnega zbiranja ponudb za oddajo poslovnega prostora – gostinskega obrata v stavbi Dom vodnih športov, parc. št. 1593/2, k.o. 2630-Piran, v izmeri 97,46 m<sup>2</sup> z zunanjo teraso v izmeri 131,51 m<sup>2</sup>. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo. **Rok za oddajo ponudb je do vključno 12. 1. 2018 do 12. ure.** Ponudniki svojo ponudbo pošljejo na naslov Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran. Vsa pojasnila v zvezi z najemom in ogledom poslovnega prostora dobite po telefonu na 05 671 0318 (Tjaša Radeti) ali 05 671 0359 (Karmen Pines).

Vir: [www.piran.si](http://www.piran.si)

### Podelitev Tartinijevega priznanja

Občina Piran vse občane in institucije v občini obvešča, da lahko podajo predloge za podelitev Tartinijevega priznanja za izjemne dosežke s področja kulture v občini Piran. Občinsko priznanje bo župan Občine Piran podelil na osrednji občinski prireditvi ob kulturnem prazniku. Pisne predloge z obrazložitvijo posredujte na naslov Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, najkasneje **do petka, 12. januarja 2018.**

**Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin v lasti Občine Piran**

Predmet prodaje je nepremičnina parc. št. 1125/5, k.o. 2632–Seovlje, v izmeri 847,00 m<sup>2</sup>. Ponudniki morajo za resnost ponudbe vplaati varšilo (kavcijo) v višini 1.000,00 EUR, ki se vplača na področje enotnega zakladniškega računa Občine Piran št. 01290-0100005871, odprtega pri Upravi za javna plačila, Urad Koper, sklic za pravne osebe 20100-2 in za fizične osebe 20101-2 ter k ponudbi predložiti potrdilo o plačilu varšila. **Rok za plačilo varšila je 12. 1. 2018 do vključno 9.00 ure.** Kasneje vplačana varšila ne bo upoštevana.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela v zaprti ovojnici, z oznako »**Javni razpis za prodajo nepremičnin – ne odpiraj!**«, najkasneje **do 15. 1. 2018 do vključno 9.00 ure**, ne glede na datum poštnega žiga, na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran. Na ovojnici mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika. Ponudba veže ponudnika dva (2) meseca po oddaji ponudbe. Ponudba šteje za popolno, če vsebuje vse sestavine določene v tem javnem razpisu. Nepravilne in nepopolne ponudbe prodajalec ne bo upošteval. Pravočasne in popolne ponudbe bo obravnavala s strani Župana Občine Piran pooblaščenka Komisija. Odpiranje ponudb bo dne 15. 1. 2018 ob 11.00 uri, v prostorih občinske uprave občine Piran v Piranu, Tartinijev trg 2, 6330 Piran. Odpiranje ponudb je javno.

Vir: [www.piran.si](http://www.piran.si)

## OB INA HRPELJE - KOZINA

**Športnik Krasa in Brkinov 2017**

Tudi letos smo športne sile občine Divača, Hrpelje – Kozina, Komen ter Sežana združile močmi in skupaj se bomo zahvalili vsem vam – športnim delavcem – za ves vložen trud na slavnostni prireditvi 23.1.2018, v Hrpeljah, kjer bomo najboljšim športnicam in športnikom podelili priznanja. Pred izvedbo podelitve pa vsem športnim klubom, društvom in ljubiteljem športa pošiljamo razpis za Športnika Krasa in Brkinov za leto 2017. Ve informacij najdete v dopisu in pravilniku.

Vir: [www.hrpelje-kozina.si](http://www.hrpelje-kozina.si)

## VPIS V REGISTER DEJANSKIH LASTNIKOV

Novembra 2016 je stopil v veljavo [Zakon o prepre evanju pranja denarja in financiranja terorizma \(Uradni list RS, št. 68/16\)](#), ki z namenom zagotavljanja transparentnosti lastniških struktur poslovnih subjektov in onemogo anja zlorab poslovnih subjektov za pranje denarja in financiranje terorizma nalaga poslovnim subjektom ugotovitev in vodenje evidence dejanskih lastnikov ter obveznost vpisa v Register dejanskih lastnikov (RDL), ki ga bo vzpostavil in vodil Ajpes. **Obveznost vpisa velja tudi za nevladni sektor, torej za društva, zavode, ustanove, zadrug e itn.** V skladu z zakonom morajo podatke o dejanskih lastnikih zagotoviti vsi poslovni subjekti, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, in sicer:

- gospodarske družbe,
  - zadrug e,
  - društva,
  - zavodi,
  - politične stranke,
  - sindikati,
  - verske skupnosti in
  - tuji skladi, ustanove in podobni pravni subjekti tujega prava.
- Poslovni subjekti, ki jim ni potrebno urediti podatke o dejanskih lastnikih so:
- samostojnim podjetnikom posameznikom (s.p.-ji),
  - posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost (zasebni športni delavci, zasebni zdravstveni delavci, zasebni zdravniki, odvetniki, notarji, samostojni novinarji, samozaposleni v kulturi, ribištvi itd.),
  - enoosebnim družbam z omejeno odgovornostjo (enoosebne družbe, kjer je fizična oseba lastnik in direktor družbe),
  - neposrednim in posrednim pravnim osebam in uporabnikom.
- Dejanski lastnik društva, zavoda, politične stranke, sindikata, verske skupnosti ali drugega poslovnega subjekta, v katerem ni možna udeležba pri upravljanju na podlagi poslovnega deleža, delnice ali udeležbe v kapitalu, je glede na zakon vsaka fizična oseba, ki zastopa takšen subjekt (npr. predsednik društva, direktor zavoda, ustanovitelj/skrbnik/zastopnik ustanove...).

Poslovni subjekti morajo **najpozneje do 19. januarja 2018** vzpostaviti evidenco o svojih dejanskih lastnikih in vpisati podatke o dejanskih lastnikih v RDL. Vpis bo mogoč od 11. decembra 2017 naprej. Vpis dejanskega lastnika, spremembo podatkov ali izbris dejanskega lastnika v/iz RDL opravi zastopnik pravne osebe ali od njega pooblašena oseba (npr. računovodstvo) preko spletne aplikacije (povezava). Zastopnik mora imeti kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, pooblašena oseba pa tudi ustrezno pooblastilo, evidentirano v sistemu e-pooblastil Ajpes.

### Kaj je potrebno narediti?

1. Vzpostaviti evidenco dejanskih lastnikov (16. odst. 137. člena ZPPDFT-1)

Oblikovati dokument evidence dejanskih lastnikov, v katerem so zapisani podatki o dejanskem lastniku poslovnega subjekta:

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- datum rojstva,
- državljanstvo in
- višina lastniškega deleža ali druga in nadzora.

2. Vpis podatkov v register dejanskih lastnikov pri Ajpes-u.

Na spletnem portalu na zgoraj opisan način vpisati v RDL naslednje podatke:

- podatki o poslovnem subjektu,
- podatki o dejanskem lastniku in
- podatki o kategoriji oseb, v interesu katerih je ustanovitev tujega sklada, tuje ustanove ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.

Globe za neupoštevanje zgoraj napisanih obveznosti organizacije so zelo visoke (od 6.000,00 EUR do 60.000,00 EUR za pravne osebe in od 400,00 EUR do 2.000,00 EUR za odgovorne osebe), zato predlagamo vsem zavezanim poslovnim subjektom, da zadeve do datuma tudi uredijo.

Za dodatne informacije lahko pišete na [mario.benkoc@pina.si](mailto:mario.benkoc@pina.si)

## OPROSTITEV PLA ILA PRISPEVKOV OB ODPRTJU PODJETJA

Od 1. julija 2013 dalje je ob 1. vpisu v poslovni register mogoče uveljavljati delno oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. **Delna oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ob prvem vpisu v register je bila uvedena z novim zakonom ZPIZ-2.** Namen delne oprostitve je zmanjšati obremenitev samozaposlenih oseb ob začetku opravljanja dejavnosti ter spodbujanje podjetništva.

Osebe, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovane kot samozaposlenci, so:

- v prvih 12 mesecih poslovanja po prvem vpisu v poslovni register ali v drug register oziroma evidenco oprostene plačila prispevka zavarovanca za ZPIZ in prispevka delodajalca v višini 50 odstotkov zneska prispevka – minimalni prispevki za s.p. v tem primeru znašajo 243,46 EUR\* mesečno;
- v naslednjih 12 mesecih oprostene plačila prispevka zavarovanca in prispevka delodajalca v višini 30 odstotkov zneska prispevka – minimalni prispevki za s.p. v tem primeru znašajo 288,22 EUR\* mesečno.
- v tretjem letu je višina prispevkov polna in trenutno znaša minimalno 355,36 EUR ([prispevki za s.p.](#)).

Delno oprostitev je mogoče uveljavljati od 1. julija 2013 dalje. V kolikor je bilo podjetje v poslovni register vpisano pred 1. julijem 2013, delne oprostitve ne morete uveljavljati. Razliko do polnega zneska prispevkov bo Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje pokrivala Republika Slovenija. **Delna oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje bo veljala zgolj ob prvem vpisu v poslovni register,** torej oseba, ki je že imela odprt s.p. in ga je kasneje zaprla, ob ponovnem odprtju ne bo mogla uveljavljati oprostitve.

**Od 1. julija dalje tudi delno povračilo prispevkov za prvo zaposlitev oseb, mlajših od 26 let in mater, ki skrbijo za otroka do treh let starosti.**

Delodajalci lahko od 1. julija 2013 dalje za osebe, ki niso dopolnile 26. let starosti in matere, ki skrbijo za otroka do tretjega leta starosti, ko se prvi zaposlijo za nedoločen čas in ostanejo pri istem delodajalcu v zaposlitvi neprekinjeno najmanj dve leti, uveljavijo povračilo prispevkov delodajalca (za prispevke delavca delno povračilo ne velja):

- za prvo leto zaposlenosti v višini 50 odstotkov prispevkov delodajalca;
- drugo leto pa v višini 30 odstotkov prispevkov delodajalca.

Povračilo prispevkov delodajalcu se lahko uveljavlja le v primeru, če za te zavarovance ta ni uveljavil povračila prispevkov oziroma enakovredne olajšave na podlagi drugih predpisov (npr. davne olajšave za zaposlovanje itd.). Delno povračilo bo možno zgolj za zaposlitve, sklenjene od 1. julija 2013 dalje.

Vir: [www.mladipodjetnik.si](http://www.mladipodjetnik.si)

## DELOVNI AS

[Zakon o delovnih razmerjih](#) (ZDR-1) določa, da polni delovni as ne sme biti daljši od **40 ur na teden**. Z zakonom oziroma kolektivno pogodbo je lahko določen krajši delovni as, vendar ne manj od 36 ur na teden. Izjema so delovna mesta, pri katerih obstajajo veje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare. Na takšnih delovnih mestih lahko polni delovni as traja manj kot 36 ur tedensko. Kljub temu pa je delavec dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega asa. Gre za t.i. **nadurno delo, ki ga zakon dovoljuje v posebnih primerih in ga tudi asovno omejuje**. ZDR-1 pa dopušča tudi možnost za **dopolnilno delo**. To pomeni, da kljub temu, da delavec pri enem delodajalcu že dela 40 ur na teden oziroma ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni as, lahko **izjemoma sklene pogodbo o zaposlitvi še za dodatnih osem ur na teden** z drugim delodajalcem. Določilo o delovnem asu je sicer obvezna sestavina **pogodbe o zaposlitvi**.

### Odmor med delovnim asom

Delavec, ki dela polni delovni as, je upravičen do **30 minutnega odmora** na dan. Odmor se lahko določi še po eni uri dela in najkasneje eno uro pred koncem delovnega asa. V primeru neenakomerne razporeditve ali za asne prerazporeditve delovnega asa, se dolžina odmora določi sorazmerno dolžini dnevnega delovnega asa. V primeru, da delavec dela **krajši delovni as**, vendar **najmanj štiri ure na dan**, ima pravico do odmora med dnevnim delovnim asom v sorazmerju s asom, prebitim na delu. Če na primer dela štiri ure dnevno, ima pravico do petnajstminutnega odmora. Če dela manj kot štiri ure dnevno, mu odmor ne pripada. Prav tako ima delavec v dnevu pravico do poitka (prostiti asa), ki mora nepretrgoma trajati **najmanj 12 ur**. Poleg omenjenega dnevnega poitka (12 ur) pa ima v obdobju sedmih zaporednih dni pravico vsaj do 24 urnega nepretrganega poitka.

### Ali je dopustno delati več kot 8 ur na dan?

Delovni as delavcev pri določenem delodajalcu je lahko razporejen enakomerno, zaradi narave ali organizacije dela ali potreb uporabnikov pa tudi neenakomerno. V obeh primerih ZDR-1 določa nekatere omejitve.

### Enakomerna razporeditev delovnega asa

Običajno je delovni as razporejen enakomerno, praviloma na pet dni tedensko po osem ur dnevno. Tudi razporeditev na štiri dni tedensko po deset ur sodi med enakomerno razporeditev dela. ZDR-1 namreč določa, da enakomerna razporeditev polnega delovnega asa ne more biti razporejena na manj kot štiri dni v tednu. Hkrati pa je določena omejitev, da lahko **delovni dan traja največ deset ur**. Delovni as (ki znaša na primer 40 ur) torej ne more biti razporejen na tri dni v tednu po dvanajst ur dnevno.

### Neenakomerna razporeditev delovnega asa

V primeru neenakomerne razporeditve delovnega asa delavec določi eno asovno obdobje dela več kot polni delovni as – **a ne več kot 56 ur na teden** –, drugo obdobje pa manj kot polni delovni as. Pri tem mora v obdobju šestih mesecev (oziroma dvanajstih mesecev), če je tako določeno s kolektivno pogodbo dejavnosti) povprečno na delovna obveznost delavcev znašati polni delovni as. V primeru neenakomerne razporeditve delovnega asa je **dnevna delovna obveznost delavca lahko največ 13 ur**, saj mora delodajalec upoštevati pravico do dnevnega poitka, ki v primeru neenakomerne razporeditve delovnega asa znaša 11 ur. Podjetnik mora za svoje zaposlene **delovni as in njegovo razporeditev** določiti v njihovih **pogodbah o zaposlitvi**.

Njihova obvezna sestavina sta med drugim:

- določilo ali gre za pogodbo o zaposlitvi s polnim ali krajšim delovnim asom;
- določilo o dnevnem ali tedenskem delovnem asu in razporeditvi delovnega asa.

Če tega pogodba o zaposlitvi ne vsebuje, delodajalec delavcu delovnega asa ne more veljavno neenakomerno prerazporediti. Prav tako je delodajalec dolžan razporediti delovnega asa, če je ta razporejen neenakomerno, določiti pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta.

### No delo

Če delo poteka v asu med 23. in šesto uro naslednjega dne, govorimo o no delu.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si).

## STROŠKI RAPREZENTANCE

Stroški reprezentance so tisti stroški, ki nastanejo v podjetju zaradi sodelovanja s **tretjimi fizičnimi in pravnimi osebami ob razlikih dogodkih**. Med takšne dogodke štejemo pogostitve na uradnih in delovnih sestankih, delovne zajtrke, kosila in večerje, sprejeme, svečane obede in nakupe priložnostnih daril. Stroški reprezentance spadajo pod **delno priznane odhodke**, podobno kot stroški nadzornega sveta, odhodki zaradi oslabitev terjatev, stroški amortizacije in drugi stroški. Pri uveljavljanju stroškov reprezentance je bistveno, da gre za reprezentančne stroške, ki so nastali zaradi razmerja s poslovnimi partnerji in potencialnimi poslovnimi partnerji, ne pa stroške, ki so nastali zaradi notranjih potreb pravne osebe ali drugih oseb, ki niso poslovni partnerji. Poslovni partner je vsaka pravna ali fizična oseba, s katero poslovno sodelujete. Poslovno sodelovanje more biti **utemeljeno s pogodbo** in izkazom relevantnih prihodkov in odhodkov. Kadar so stroški reprezentance vezani na potencialne poslovne partnerje, kasneje pa ni nastalo poslovno sodelovanje, mora podjetje za namene kasnejše inšpekcije **zabeležiti pojasnilo**, zakaj do tega ni prišlo. V primeru davčne nadzora je treba izkazati znatno upravičenost za ugodno davno obravnavo takšnih stroškov; zato morajo biti razlogi, zakaj do sklenitve posla ni prišlo, natančno opisani.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) se strošek reprezentance **prizna kot davno priznan odhodek v višini 50 odstotka**. Po zakonu so takšni stroški vsi stroški za raznovrstne pogostitve in zabave ter tudi poslovna darila, namenjena poslovnim partnerjem.

**Reprezentančni stroški, ki se nanašajo le na pogostitve**, ne pa na darila, se razvrstijo v stroške storitev in se priznavajo na podlagi računov ali verodostojne listine. Če ste torej v preteklem letu evidencialno stroške reprezentance v višini 5000 evrov, bodo za davne namene priznani stroški do višine 50 odstotkov, torej **le v višini 2500 evrov**, preostalih 2500 evrov pa bo **izločenih** iz davnega obračuna. Dogodki, kot so poslovna kosila in družabni dogodki za poslovne partnerje, so obravnavani kot poslovno potrebni. Podjetje mora ob organizaciji takšnega dogodka izkazati, da je namenjen reprezentanci, torej poslovnim partnerjem in potencialnim poslovnim partnerjem, stroški pa morajo biti sorazmerni poslovnim prihodkom, ki jih je družba s takšnim dogodkom ustvarila. Kadar v stroške reprezentance vštevamo pogostitve poslovnih partnerjev, se lahko v okviru stroškov upoštevajo le računovodski, izstavljeni za gostinske storitve, ne pa tudi morebitne napitnine. Morebitna **napitnina ni upoštevana**, saj se nanaša na zasebno življenje drugih oseb, kar pa ni v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Na račun mora biti izkazano, da so stroški nastali za pogostitev poslovnih partnerjev, **ne pa internih zaposlenih**. Ne glede na vrsto pogostitve morajo biti natančno zabeležena imena poslovnih partnerjev, ki so se udeležili dogodka, ime družbe in vsi podatki, ki so vpisani v registru.

**Kateri stroški niso stroški reprezentance?** Organiziranje novoletne zabave za zaposlene, najem športne dvorane za športno udejstvovanje zaposlenih, izlet za zaposlene in pogostitve zaposlenih nimajo narave reprezentance, čeprav se na prvi pogled morda zdi tako.

Viri: [Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb \(ZDDPO-2\)](#), [Uredba o stroških reprezentance](#), [Zavod Mladi podjetnik](#)

## KORIŠ ENJE DOPUSTA

Pravico do letnega dopusta dolo a [Zakon o delovnih razmerjih](#) (ZDR-1). Dolo eno število dni dopusta se lahko prenese tudi v naslednje koledarsko leto, in sicer z možnostjo izrabe do 30. junija oziroma do 31. decembra. [Kakšna so torej pravila za koriš enje dopusta?](#)

Delavec pridobi pravico do letnega dopust s sklenitvijo delovnega razmerja, s tem pa tudi [pravico do regresa](#). Koriš enje dopusta poteka v dogovoru med delavcem in delodajalcem. ZDR-1 pri tem daje osnovne smernice, koriš enje dopusta pa ponavadi dolo ajo tudi kolektivne pogodbe, ki zavezujejo delodajalca, interni akti in pravilniki delodajalca ter posamezne [pogodbe o zaposlitvi](#).

ZDR-1 dolo a le minimalno število dni letnega dopusta, ki **ne sme biti krajši od štirih tednov**. Predpisuje tudi nekaj  **dodatnih dni dopusta**. V ve ji meri pa so ti urejeni v posameznih kolektivnih pogodbah, ki zavezujejo delodajalce.

### Koriš enje dopusta kot ga dolo a zakon

Pravila za koriš enje dopusta, ki jih dolo a ZDR-1, so naslednja. Letni dopust se izrablja le v delovnih dnevih in **ne po urah**. Delavec ga lahko porabi v ve delih, vendar pa **mora en del trajati najmanj dva tedna**. V skladu z zakonom mora delavec v koledarskem letu porabiti vsaj dva tedna dopusta. Preostanek pa v dogovoru z delodajalcem lahko koristi do 30. junija naslednjega leta. V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za dolo en as pa je treba na in izrabe letnega dopusta dolo iti v pogodbi o zaposlitvi (31. len ZDR-1).

Pri tem velja opozoriti, da je lahko v kolektivni pogodbi, internem aktu delodajalca ali pogodbi o zaposlitvi dolo eno, da lahko v naslednje koledarsko leto **delavec prenese manj dni dopusta** kot je dolo eno v ZDR-1. ZDR-1 namre govori le o minimalnem številu dni letnega dopusta, ki ga mora delavec izkoristiti v teko em koledarskem letu. Tako ni v nasprotju z zakonom, e delodajalec v svojih aktih dolo i, da morajo vsi delavci izrabiti ves svoj letni dopust v teko em koledarskem letu ali da lahko v naslednje koledarsko leto prenesejo denimo le dva dneva letnega dopusta. Ob koncu leta je zato smiselno, da preverite, koliko dni dopusta vam je še ostalo ter kakšna so pravila za koriš enje dopusta pri vašem delodajalcu.

### Koriš enje starega dopusta do 31. decembra

Izjemoma ZDR-1 dovoljuje koriš enje dopusta iz preteklega leta do 31. decembra. In sicer v primeru, e v lanskem letu oziroma do 30. junija teko ega leta delavec ni mogel izrabiti dopusta zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si)

## OTROŠKI DODATEK 2018

Otroški dodatek 2018 bodo ponovno prejeli starši iz 7. in 8. dohodkovnega razreda. Z novim letom pa se na centrih za socialno delo (CSD) postopno uvajajo tudi informativni izra uni in odlo be.

Otroške dodatke trenutno prejema 249.000 otrok, njihova povpre na višina pa je 76 evrov na otroka. Po novem letu pa bo otroške dodatke prejelo še dodatnih **45.000 otrok**. Pravico do otroškega dodatka bodo namre ponovno lahko uveljavile družine iz srednjega razreda, torej tiste, v katerih mese ni dohodek na družinskega lana znaša približno 1.020 evrov. Pravna podlaga za to je spremenjen Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki so ga poslanke in poslanci soglasno potrdili. Na ta na in se **odpravlja še zadnji var evalni ukrep** pri otroškem dodatku.

### Najbolje je vloge za otroški dodatek 2018 oddati še decembra

Otroški dodatek 2018 bodo torej spet lahko prejeli tudi starši iz 7. in 8. [dohodkovnega razreda](#). Tisti iz 7. dohodkovnega razreda bodo upravi eni do med 22,83 in 38,10 evra otroškega dodatka za mal ka in osnovnošolca. Oziroma od 28,83 do 49,65 evra za srednješolca, zneski pa so odvisni tudi od števila otrok. V višjem dohodkovnem razredu otroški dodatki znašajo od 19,88 do 35,11 evra oziroma od 22,88 do 39,89 evra). Seveda pa starši ne smejo pozabiti **oddati vloge**. e otroškega dodatka doslej niso prejeli, vlogo lahko oddajo **od decembra 2017 naprej**, torej mesec dni pred uveljavitvijo nove zakonodaje. Pravilo namre je, da se pravica do otroškega dodatka prizna s prvim dnem naslednjega meseca po vložitvi zahtevka. Otroški dodatek 2018 starši uveljavljajo pri centru za socialno delo, kjer imajo stalno prebivališ e. In sicer [na enotni vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev](#).

### Uvedba informativnih izra unov

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev daje tudi pravno podlago za za etek izdajanja t.i. informativnih izra unov.

Kot pojasnjujejo na pristojnem ministrstvu, bodo z njimi vsi prejemniki pravic in subvencij že pred izdajo upravnega akta seznanjeni z vsemi za odlo itev pomembnimi dejstvi in tudi z višino posameznih upravi enj, ki jim pripadajo po veljavni zakonodaji. Na tak informativni izra un bo stranka lahko podala ugovor, v nasprotnem primeru pa bo informativni ra un dobil naravo odlo be.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si)



## NA INISODNE IZTERJAVE DOLGA

Dolg je mogo e preko sodiš a izterjati z uvedbo izvršilnega postopka (Izvršbe). Izvršbo lahko vložite na podlagi:

- Verodostojne listine,
- Izvršilnega naslova.

### Med verodostojne listine spadajo:

- faktura (ra un, obra un obresti),
- menica in ek s protestom in povratnim ra unom,
- javna listina (notarski zapis, e v njem ni dolo ena neposredna izvršljivost),
- izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe (konto kartica, knjigovodska kartica, izpisek odprtih postavk – vedno podpisano s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaš ene osebe),

- po zakonu overjena zasebna listina (npr. cesijska pogodba),
- listina, ki ima po posebnih predpisih naravo javne listine,
- pla ilna lista (v postopku izterjave pla e, povra ila prevoza, malice,...).

### Med izvršilne naslove spadajo:

- izvršljiva sodna odlo ba (sodba ali sklep s klavzulo pravno mo nosti in izvršljivosti, arbitražna odlo ba) in sodna poravnava;
- izvršljiv notarski zapis;
- druga izvršljiva odlo ba ali listina, za katero zakon, ratificirana in objavljena mednarodna pogodba ali pravni akt Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, dolo a, da je izvršilni naslov.

Vir: [www.data.si](http://www.data.si)

## OSEBNI STE AJ

Izkušeni pravniki se bodo posvetili vašemu primeru in poiskali optimalno rešitev za vaše finančne težave! Na podlagi mnogih izkušenj vam bomo pomagali hitreje ponovno zaživeti brez dolgov in poskrbeli za najkrajšo možno poskusno obdobje.

### Postopek osebnega steaja:

1. celostna obravnava primera
2. sestava predloga za začetek postopka osebnega steaja
3. sestava predloga za odpust obveznosti
4. sklep o začetku postopka osebnega steaja
5. sklep o odpustu obveznosti
6. sklep o zaključku osebnega steaja

Steajnim postopkom se lahko prezadolžena oseba reši (skoraj) vseh dolgov. Pred koncem steajnega postopka je potrebno vložiti predlog za odpust obveznosti in ko sklep o odpustu obveznosti postane pravno močan, ste rešeni vaših dolgov. Poravnava.si je prva spletna stran, ki je bila registrirana za pomoč odškodninskimi upravljavcem in je prva in trenutno edina, ki vam ponuja veliko nasvetov iz omenjenega področja.

### KAKŠNI SO POGOJI ZA OSEBNISTE AJ?

Zadnje mese se vedalje pogosto uporablja institut osebnega steaja. Za prezadolžene posameznike je to rešitev, v procesu osebnega steaja se lahko zaprosi za odpust obveznosti, to pomeni, da po končanem postopku, upniki za njihove terjatve, ne bodo imeli možnosti sodno terjati.

### KDO JE UPRAVILEN ZA OSEBNISTE AJ?

Vsaka fizična oseba, ki ima v Sloveniji stalno ali začasno prebivališče, gre lahko v osebni steaj. Če ga ta nima, je dovolj, da ima v Sloveniji premoženje. Drugi pogoj je, da je oseba insolventna, kar pri upravitelju za osebni steaj pomeni, da s svojimi obveznostmi zaostaja vsaj dva meseca v trikratniku njegovih prihodkov, pri brezposelnih osebah, pa mora imeti dolgov vsaj za 1.000 EUR.

### KAKO POTEKA OSEBNISTE AJ?

Proces se prične na predlog dolžnika ali pa na predlog katerega izmed dolžnikov upnikov. Od prejema predloga sodišče ima rok treh dni da izda sklep o začetku postopka osebnega steaja in pri tem se dolžniku dodeli steajni upravitelj. Ta mora biti z dolžnikom v stiku ves čas steajnega postopka. Ko dolžnik zaprosi za odpust obveznosti, ta dobi v roku nekaj tednov ali meseca sklep da se je začetel postopek odpusta obveznosti, v katerem se določi preizkusna doba. Ko se izteče preizkusna doba, sodišče izda sklep o končanju postopka osebnega steaja in sklep o odpustu obveznosti.

### KATERE VRSTE DOLGOV SE ŠTEJEJO V ODPUST OBVEZNOSTI, KATERE PANE?

Obveznosti, ki gredo v odpust so vsi dolgovi dolžnika v osebnem steaju, kateri so nastali do dneva izdaje sklepa o začetku postopka. Izvzeti pa so tisti, ki jih zakon izrecno izvzema. Gre za sledeče:

- dolgovi iz naslova denarne kazni, odvzema premoženjske koristi ali povrnitev škode, ki je bila izrečena v kazenskem postopku
- globe ali odvzem premoženjske koristi, ki je bila pridobljena s prekrškom ali iz odvzema premoženja nezakonitega izvora
- dolgovi iz naslova povrnitve škode, ki je bila povzročena namerno ali iz hude malomarnosti
- plačila, nadomestila plačil in neplačani prispevki (samo za s.p.)
- terjatve za preživnino
- odškodnina za škodo, ki je nastala zaradi zmanjšanja življenjskih aktivnosti ali zmanjšanja oz. izgube delovne zmožnosti in odškodnina za izgubljeno preživnino zaradi smrti tistega, ki jo je dajal



### KAKŠNA JE PREIZKUSNA DOBA POSTOPKU OSEBNEGA STEAJA IN KAKŠNI PODLAGI SE DOLOČA?

Po zakonu traja preizkusna doba od 2 do 5 let. Na dolžino se lahko pritožijo dolžniki ali upniki, katerim so bile priznane terjatve v postopku ter steajni upravitelj. Preizkusno dobo določi sodišče na podlagi mnenja steajnega upravitelja in ob upoštevanju starosti dolžnika in njegovih družinskih razmer, zdravstvenega stanja in drugih osebnih razlogov za dolžnikovo insolventnost.

### DOLŽNIKOVO PREMOŽENJE V OSEBNEM STEAJU IN PREMOŽENJE NJEGOVEGA ZAKONCA

Dolžnikovo premoženje spada v steajno maso in se ga unovči s prodajo. To so nepremičnine, osebna vozila, umetnine ali kateri ostali predmeti z večjo vrednostjo. Premoženje zakonca je treba ugotoviti ali je premoženje skupno ali posebno. Pri skupnem premoženju se predvideva, da je delež dolžnika v osebnem steaju 50%. Skupno premoženje zakoncev je vse, kar je bilo v času trajanja zakona dobljeno z delom. Ogroženo ni posebno premoženje zakonca v steajnem postopku. Posebno premoženje je premoženje, ki ga je imel pred sklenitvijo zakonske zveze ali pa ga je v času trajanja zakonske zveze prejel z dedovanjem oziroma je bilo podarjeno. Zunajzakonski partner je izenačen z zakoncem.

### KOLIKŠNI SO STROŠKI POSTOPKA OSEBNEGA STEAJA?

Za dolžnika je osebni steaj brezplačen, stroški se krijejo iz proračuna pristojnega sodišča.

### DOKUMENTACIJA

- **Osebni dokument**
- **Dokazila o prihodkih:**
  - plačilna lista ter pogodba o zaposlitvi
  - odločba o otroškem dodatku, socialni pomoči, preživnini ipd.
- **Potrdilo Zavoda za zaposlovanje**
- **Dokazila o dolgovih:**
  - seznam izvršb,
  - sklepi o izvršbah
- **Zdravstvena dokumentacija**
- **Najemna pogodba**
- **Dokazila o premoženju:**
  - ZK izpisek
  - prometno dovoljenje
- **Bančni izpiski za 3 mesece**
- **Razno**

Vir: [www.poravnava.si](http://www.poravnava.si)

## PRIPORO ILA ZA RAVNANJE V MRZLEM VREMENU

V Sloveniji povzroajo zdravstvene težave zlasti huda vročina poleti in hud mraz pozimi. Vremenskim vplivom so še posebej izpostavljene nekatere skupine prebivalstva. Z upoštevanjem napotkov za ravnanje prebivalstva v izrednih vremenskih razmerah lahko zmanjšamo tveganje za nastanek zdravstvenih težav. Mraz lahko škodljivo vpliva na zdravje zlasti pri občutljivejših skupinah prebivalstva. Z upoštevanjem napotkov za ravnanje v mrzlem vremenu lahko škodljive vplive preprečimo.

### Koga lahko mraz najbolj prizadene?

- **Starejše in otroke,**
- **bolnike:** nekatere kronično obolenje osebe (z obolenji srčnožilnega sistema, dihal, sladkorno boleznijo, gibalno ovirane, osebe z duševnimi motnjami in tiste, ki uživajo alkohol in druge psihoaktivne snovi, podhranjene),
- **osebe s socialno-ekonomskimi problemi** (ljudi z nizkim socialno-ekonomskim statusom, brezdomce, socialno izolirane),
- **osebe, ki so dodatno izpostavljene nekaterim dejavnikom iz okolja** (imajo slabše bivalne pogoje: bivajo v slabo ogrevanih, slabo prezračenih, vlažnih prostorih, s plesnijo, ali v prenatrpanih prostorih; delavce, ki delajo na prostem).

### Kakšne težave povzroča mraz?

Izpostavljenost mrazu povzroča in veča pojavljanje nekaterih bolezni in poškodb:

- srčnožilne bolezni,
- obolenja dihal,
- padce in poškodbe,
- podhladitev telesa,
- omrzline.

Posredno lahko mraz zaradi neustreznega ogrevanja vpliva tudi na več zastrupitev z ogljikovim monoksidom.

### Kako lahko preprečimo težave, ki nastanejo zaradi mraza?

#### Zmanjšajmo izpostavljenost mrazu:

- Kadar so temperature izredno nizke in še posebej, če piha tudi veter, se zadržujemo v zaprtih prostorih, zunaj pa čim krajši čas.
- Bodimo pozorni na tresenje od mraza. To je pomemben znak, da telo izgublja toploto. Če tresenje ne preneha, se umaknemo v toplejše prostora.
- Poskrbimo za varno ogrevanje in zračenje prostorov.
- Pri ogrevanju na drva in premog, plin, odprtih kurilnih naprav, kjer je možno uhajanje dima v prostor, priporočamo uporabo alarmnih naprav za opozarjanje ob povišani koncentraciji ogljikovega monoksida.
- Dojenčkom naj ne spijo v hladnih prostorih. Poskrbimo, da bo dojenček oblečen v topla oblačila in zagotovimo primerno temperaturo prostora.
- Če smo starejši od 65 let, redno preverjamo temperaturo v svojem domu. Preverimo pri starejših sosedih in znancih, če so njihova stanovanja primerno ogreta.
- Nikoli ne puščamo otrok ali drugih oseb, ki ne morejo ustrezno poskrbeti zase, samih v zaprtem parkiranem avtomobilu in v mrazu ne nosimo majhnih otrok daljši čas v nahrbtniku.

### Telesu omogočimo vzdrževanje toplote

- Izberimo primerna oblačila. Oblečimo se v topla in suha oblačila. Nosimo kapo, šal, rokavice in vodo-odporna obutev. Obleka v številnih slojih bo učinkoviteje ohranjala primerno telesno temperaturo. Volnena in svilen oblačila ter oblačila iz nekaterih umetnih materialov so toplejša od bombaža. Vrhnje oblačila (plašč, jakna itd.) naj ne prepuščajo vetra. Poskrbimo, da so oblačila suha, kajti vlažna oblačila hitro ohladijo telo. Tudi potenje hitro odvaja telesno temperaturo, zato bodimo pozorni, da nam ni preveč vroče.
- Uživajmo zadostno hrano in pijemo. Telo za vzdrževanje telesne temperature potrebuje veliko energije, zato je pomemben zadosten vnos hrane in pijemo. Pitje alkoholnih pijač in vnašanje drugih psihoaktivnih snovi v telo ni primerno, ker obstaja nevarnost, da ne občutimo mraza in ne zaznamo znakov podhladitve ter ne odreagiramo primerno.

### Povečajmo nastajanje toplote ali dovajajmo toploto telesu

- Topla hrana in pijača ogrejeta telo.
- Pri gibanju v telesu nastaja toplota. Zmeren telesni napor je koristen, saj povečuje nastajanje telesne toplote. Vendar med naporom telo porablja energijo, ki bi jo sicer potrebovalo za vzdrževanje telesne temperature, zato pretiran telesni napor v mrazu lahko povzroči zdravstvene težave. Pri gibanju v mrzlih dneh moramo biti še posebej pozorni.

### Bodimo pozorni

- Če imamo kronično srčno obolenje, povišan krvni pritisk, astmo ali kronično obstruktivno pljučno bolezen, se izogibajmo telesnim naporom. Mraz pomeni dodatno obremenitev za srce in lahko povzroči poslabšanje astme in kronično obstruktivno pljučno bolezen. Če moramo opravljati telesno aktivnost (odstranjevanje snega ipd.), se topla oblečimo in delo izvajamo po asi. O morebitni spremembi odmerkov zdravil in o telesni aktivnosti v mrzlem vremenu se pogovorimo z osebnim zdravnikom.
- Izogibajmo se ledenim površinam. Hoja po ledu je izredno nevarna. Pogoste so poškodbe zaradi padca na poledenelih poteh, stopnicah in pločnikih. Poskrbimo, da so poti v okolici doma posute s soljo in peskom. Dogovorimo se o izbiri enju snega.
- Poskrbimo za varnost med rekreacijo. Na rutino svoje aktivnosti v skladu z vremensko napovedjo in svojimi sposobnostmi. Kadar se odpravljamo na izlet, obvestimo sorodnike ali prijatelje. Primerno se opremimo. Premišljeno na rutino izlet in se izogibamo preutrujenosti. Uživajmo dovolj hrane in pijemo. Ne pijemo alkohola.
- Pazimo pri uporabi električne opreme. Uporabljajmo jo v skladu z navodili proizvajalcev in le, če je nepoškodovana). Nikoli je ne uporabljajmo hkrati z gretjem s pomočjo vročih vode (termofor ali steklenica z vročo vodo).

### Pomagajmo drugim

- Posebno osebami, ki so bolj ogrožene – tistim, ki jih mraz najbolj prizadene.

### Ne pozabimo!

- Pripravimo si primerno zalogo hrane in zdravil.
- Nekatera zdravila (npr. olajševalci pri astmi) nosimo s seboj.
- Preverjamo temperature v bivalnih prostorih.
- Spremljajmo vremensko napoved in opozorila.

Vir: [www.nijz.si](http://www.nijz.si)

## INFORMACIJE

### JAVNI POVABILI ZA IZVEDBO »U NIH DELAVNIC«

Operacija »U ne delavnice« je v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 umeš ena v prednostno os 9. Socialna vklju enost in zmanjševanje tveganja revš ine. Cilj operacije je socialna, poklicna in delovna integracija in pridobivanje delovnih kompetenc za 1.000 oseb iz ciljne skupine. U ne delavnice so namenjene vklju evanju ranljivih skupin v socialna podjetja (informiranje, motiviranje in podpora pri vklju evanju v zaposlitev ali pri vklju evanju v delovna usposabljanja za osebe iz posameznih ranljivih skupin) in razvoju dejavnosti in zaposlovanju v obstoje ih socialnih podjetjih z namenom socialne, poklicne in delovne rehabilitacije.

Ciljne skupine so v skladu s 6. lenom (posebni pogoji zaposlovanja) Zakona o socialnem podjetništvu. ZRSZ bo v projekte, ki se bodo izvajali v okviru operacije, vklju il brezposelne osebe, ki so prijavljene v evidenci brezposelnih oseb, za katere je ZRSZ ugotovil, da potrebujejo poglobljeno obravnavo in izpolnjujejo vsaj še enega od naslednjih kriterijev:

- a) so invalidi, katerih invalidnost je ugotovljena z odlo bo pristojnega organa in niso vklju eni v programe zaposlitvene rehabilitacije;
- b) so na ZRSZ prijavljene najmanj 24 mesecev ali ve (dolgotrajno brezposelne osebe);
- c) so na ZRSZ prijavljene ve kot 6 mesecev in jim je po zaklju ku izobraževanja to prva zaposlitev ali so po dokon anem univerzitetnem, visokošolskem ali višješolskem strokovnem izobraževanju zaklju ili pripravništvo ali jim je prenehal status mladega raziskovalca, pri emer imajo prednost mladi do vklju no 29 let z odlo bami o usmerjanju ali statusom invalida ob prehodu iz izobraževanja na trg dela,
- d) so starejše od 55 let,
- e) imajo nedokon ano ali kon ano najve osnovnošolsko izobrazbo (KLASIUS SRV koda: 11001 ali 12001),

- f) so pripadniki romske skupnosti,
- g) so na ZRSZ prijavljene najmanj 6 mesecev in še ni preteklo eno leto od prestane kazni zapora, oziroma so v asu pogojnega odpusta,
- h) so v programu ali v dveh letih po zaklju ku programa zdravljenja o d v i s n o s t i o d a l k o h o l a a l i d r o g ,
- i) so osebe, ki se bodo po vklju itvi v programe socialne vklju enosti in aktivacije ponovno aktivirale na trgu dela.



#### Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje bo za izvedbo "U nih delavnic" objavil dve javni povabili, in sicer:

- a) Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa »U ne delavnice«, ki bo namenjeno vklju evanju brezposelnih oseb iz ciljne skupine v prakti no usposabljanje v delovnem okolju socialnega podjetništva (ki zajema pravne in fizi ne osebe, ki so lahko zaposlitveni centri ali imajo status socialnega ali invalidskega podjetja).
  - V asu v prakti nega usposabljanja se delodajalcu povrne strošek za izvedbo projektne aktivnosti »U ne delavnice« za osebe iz ciljne skupine, v višini 560,00 EUR na mesec na posamezno vklju eno osebo.
  - Vklju eni osebi v prakti no usposabljanje pa pripada dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz.
- b) Javno povabilo delodajalcem za izvedbo projekta v okviru programa »Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa »U ne delavnice«, ki bo namenjeno spodbujanju 6 ali 12 mese nega subvencioniranega zaposlovanja v zaposlitvenih centrih, socialnih ali invalidskih podjetjih ali pri vseh ostalih upravi enih delodajalcih.

Višina subvencije za 6 mese no zaposlitev znaša 4.000,00 EUR za 12 mese no zaposlitev pa 8.000,00 EUR

Vir: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si)

### ZAKON O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH (ZPIZ-2E)

Prvega januarja 2018 za ne veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E). Bistvena novost novele je dolo ba, po kateri bodo uživalci starostnih ali pred asnih pokojnin pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu zavod) zahtevali novo odmero starostne pokojnine oziroma odmero starostne pokojnine namesto pred asne pokojnine z upoštevanjem asa prostovoljne vklju itve v obvezno zavarovanje do 31. 12. 2012.

as prostovoljne vklju itve v obvezno zavarovanje se bo pri ponovni odmeri pokojnine upošteval kot pokojninska doba brez dokupa. Ponovno odmero pokojnine bodo lahko zahtevali tudi uživalci delne pokojnine, uživalci sorazmernega dela pokojnine ter zavarovanci, ki se jim izpla uje 20 odstotkov pokojnine.

Uživalcem pokojnine, ki bodo vložil zahtevo za novo odmero starostne pokojnine oziroma za odmero starostne pokojnine namesto pred asne pokojnine v šestih mesecih po za etku uporabe novele zakona, se bo pokojnina odmerila od za etka uporabe tega zakona, torej od 1. 1. 2018 dalje.

Tisti, ki bodo zahtevo vložili po poteku šestih mesecev od za etka uporabe novele zakona, jim bo nova pokojnina oziroma izpla ilo 20 odstotkov pokojnine pripadala od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve. Zahtevo za odmero pokojnine po ZPIZ-2E lahko uživalci vložijo elektronsko na spletni strani zavoda preko sistema eZPIZ s storitvijo "e-vloge" ali preko obrazca, ki je prav tako objavljen na spletni strani zavoda v rubriki.

Vir: [www.seniorji.info](http://www.seniorji.info)

### KOMBINIRABA NOMENKLATURA EU 2018

S 1. januarjem 2018 za ne veljati Kombinirana nomenklatura Evropske unije za leto 2018, ki je bila objavljena v Uradnem listu EU L282/2017, z dne 31. 10. 2017. 1. januarja 2018 za ne veljati Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/1925 z dne 12. oktobra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statisti ni nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (tj. kombinirani nomenklaturi (KN)), ki je bila objavljena v Uradnem listu EU L 282/2017, z dne 31. 10. 2017.

Vir: [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

**Izdajatelj:** D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Gsm: 041 953 023 ali 031 734 478, e-naslov: [dbartol.kp@gmail.com](mailto:dbartol.kp@gmail.com). TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu teko ega meseca in je brezpla no dostopna na e-naslovih RRC Koper, društvo Zdrav podjetnik. **Glavna in odgovorna**

# POMLADNO ZELIŠ ARSKO ŠOLO

APRIL – JUNIJ 2018



Pomladni cikel zeliš arskih izobraževanj na Ekoto ki bo ponudil paleto raznovrstnih znanj, izkušenj in pogledov skupine zeliš ark. Na delavnicah bodo poglobljeno predstavljeni različni tehnološki pristopi in na njihovi uporabi zelišnih pripravkov za zdravje, osebno nego, v kulinariki in gospodinjstvu, vsebina pa bo zaokrožena tudi z malo drugimi spoznavanjem, dožemanjem in poznavanjem zdravih zeliš.

Izobraževanje je vsebinsko zastavljeno v šestih delavnicah:

UVODNA DELAVNICA "Veštno (s)poznavanje zeliš" predavanje, voden doživljajski sprehod po zelišnem vrtu (mentorica Eva Boljanič) **SOBOTA, 7.4.2018, 15.00-17.00**

ALKOHOLNI ZELIŠNI IZVLEKI IN IZDELAVA LOTIONA predavanje in delavnica (mentorica Astrid Beržan Felde) **SOBOTA, 21.4.2018, 15.00-17.30**

OLJNI ZELIŠNI IZVLEKI IN IZDELAVA MAZIL predavanje in delavnica (mentorica Ketty Zonta) **SOBOTA, 5.5.2018, 15.00-17.30**

NEGOVALNA EMULZIJA predavanje in delavnica (mentorica Martina Vatovec) **SOBOTA, 19.5.2018, 15.00-18.00**

ZELIŠNI PRIPRAVKI ZA POLETNO NEGO KOŽE predavanje in delavnica (mentorica Mia Rejec) **SOBOTA, 2.6.2018, 15.00-17.30**

KRESNA NOČ IN ZELIŠNI PIKNIK simbolika zeliš skozi zgodbe in običaje, kuharska delavnica z degustacijo (vodijo Kristina Menih, Mia Rejec, Eva Boljanič) **SOBOTA, 23.6.2018, 17.00-21.00**

Cena izobraževanja (6 delavnic) znaša 120,00 € in vključuje strokovno vodenje s predavanji in praktičnimi prikazi, delovna gradiva, materiale in izdelke delavnic ter degustacije.

Prijave zbiramo do 15.03.2018 oziroma do zapolnitve mest. Za dodatne informacije in prijave nas kontaktirajte na gsm 041 836 011 ali na el. naslov [info@zdrav-podjetnik.si](mailto:info@zdrav-podjetnik.si).