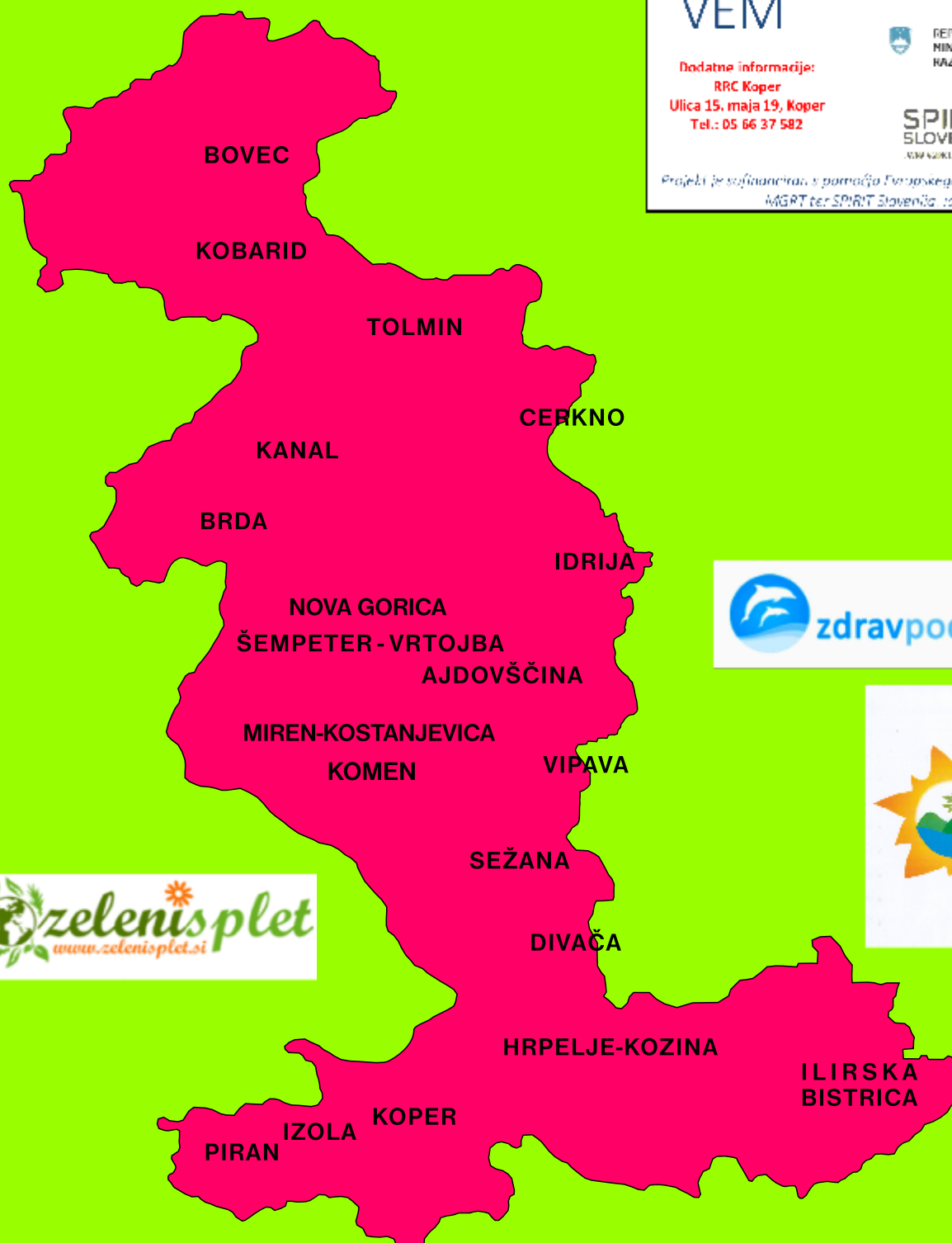


Podjetniški glas Primorske

ŠT. 252

NOVEMBER 2017



Točka
VEM

Dodatne informacije:
RRC Koper
Ulica 15. maja 19, Koper
Tel.: 05 66 37 582



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
HALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

SPIRIT SLOVENIJA | I FEEL SLOVENIA
SEM AZIKER

Projekti so sofinancirani s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, MGRT ter SPIRIT Slovenija, takna osrednja





JAVNI RAZPIS SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018

Regionalni razvojni center Koper je dne, 18. 10. 2017, objavil JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017.

NAMEN

Namen javnega razpisa je izbor projektov (delodajalcev s kadrovskimi štipendisti) in sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem s sedežem v "Obalno-kraški statistični regiji", ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z Zakonom o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C in 8/16, ZŠtip-1) in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, in sicer za šolsko/študijsko leto 2017/2018.

ROK ZA PRIJAVO

Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 06. 2018.

PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavi delodajalec, ki je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno ali drugo enoto na območju Obalno-kraške regije, ki prvič v šolskem/študijskem letu 2017/2018 dodeljuje in izplačuje kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1.

NACIN PRIJAVE

Delodajalec mora predložiti v celoti izpolnjene obrazce, ki so del razpisne dokumentacije in priložiti zahtevana dokazila.

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako:

"NE ODPIRAJ - VLOGA NA JR - IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM".

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov:

Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper: www.rrc-kp.si

DODATNE INFORMACIJE

mag. Tina Matekovic, tina.matekovic@rrc-kp.si, tel. 05 66 37 590

"Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada."



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

OSNOVE PRODAJE

e ho emo v današnjem svetu preživeti, moramo prej ali slej prodajati. Prodajamo lahko proizvode ali storitve, lahko pa zgolj prodajamo svoje delo - fizično in intelektualno. Kljub temu pa relativno malo ljudi v celoti obvlada prodajo, še več je negativno vrednotena.

Zakaj nismo bolj prodajno naravnani?

V prvi vrsti gre razloge za to iskati v pomanjkanju podjetniške tradicije. Nedolgo tega smo živeli v državi, v kateri je nekako veljalo, da so prodajalci prevaranti in sumljivi manipulatorji, ki prežijo na ni hudega slute in državljane in njihov težko zaslužen denar. To trditev udovito ilustrirata dve (resni) izjavi: "Ta pa vedno nekaj prodaja, namesto da bi si poiskal normalno državno službo!" Še boljša pa je tale: "Poglej si tole prelepo leseno otroško kolo. Barabe, kaj vse si ne izmislijo, samo da bi nam prodali!"



Tudi v državni službi prodajamo svoj as in svoje umske sposobnosti. Poleg tega imamo kupci, e nam kaj ni vse, na voljo zelo uinkovito orožje – pa ne kupimo ponujenega. O prodaji, prodajnih trikih in manipulacijah je bilo že veliko napisanega, zelo redko pa boste zasledili tole pravilo: "Pravi prodajalec je tisti, ki isti stranki proda najmanj dvakrat!" e je vaš proizvod ali storitev takšna, da jo kupec npr. potrebuje samo enkrat v življenju, mora biti z vami tako zadovoljna, da vas priporo i vsaj enemu prijatelju. Torej, pomembno je, da je stranka tako zadovoljna z vami, da ponovi nakup ali pa vas proaktivno priporo a prijateljem in znancem.

Kako delimo prodajo?

Prodajo lahko v grobem razdelimo na dva na ina, in sicer na stari in novi na in prodaje. V novem na inu prodaje ni prostora za trike in manipulacije v prodaji, in sicer iz najmanj dveh preprostih razlogov:

- je v nasprotju z moralno-eti nimi pridobitvami naše civilizacije (nekaterih stvari se enostavno ne dela!),
- e boste nekoga prevarali in zmanipulirali ali kako druga e "prinesli okoli", ga boste najve enkrat.

Posledice takšnega ravnanja za podjetnike nikakor niso zanemarljive. Pri tem pustimo ob strani tožbe in ostala pravna sredstva. e pride do tega, ste naredili narobe že veliko stvari in bo nemara boljše, e najprej obiše delavnico komunikacijskih veš in. Torej, prevarana stranka praga vašega podjetja nikoli ve ne bo prestopila (ker ima izbiro). Naredila vam bo obilico negativne reklame s tem, da bo vsakomur, ki jo bo pripravljen poslušati, povedala kako slabi ste (ker ste jo ujezili). ez nekaj let, ko boste delali povsem nekaj drugega, jo boste sre ali. Ne bo si zapomnila vašega imena. Verjetno se ne bo spomnila niti, kje vas je sre ala, spomnila pa se bo, da ste vi sinonim za nekaj slabega (ker ste zapravljali njen as in denar).

V prodaji ni trikov!

So le pravilne tehnike in postopki. Zato je prodaja veš ina, ki jo moramo najprej teoreti no obvladati, nato pa jo izpilimo v praksi. Veliko ljudi meni slede e: "Bom pa ja znal prodati! Predstaviš zna ilnosti proizvoda, poudariš kvalitete, zamol iš pomanjkljivosti, opozoriš na popuste in druge ugodnosti, še malo jih prepri uješ, pa bodo gotovo kupili!" Naj vam zaupamo še eno prodajno pravilo: "**Selling is not just telling!**"

Oziroma, e to prevedemo, prodaja ni zgolj in samo govorjenje o proizvodu/storitvi. Je nekaj ve! Po tem se lo i dober prodajalec od slabega. Prodaja v ožjem pomenu besede se pri ne šele, ko vam kupec re e NE! Kaj naredite, ko vam kupec re e ne? Tu pride na dan vaša prodajna "**tehni na**" **podkovanost.**

Poglejmo primer napa ne tehnike prodajalca ur.

V prodajalno ur vstopi kupec povpre nega videza, ki se po kratkem ogledovanju ustavi pri zelo dragi uri.

"Dober dan, tale ura mi je zelo vše ."

"Ja, to je zelo kvalitetna ura, narejena je iz najsodobnejših zlitin, vgrajene ima štiri diamante, oblikoval pa jo je znameniti japonski oblikovalec Ta-Inta." (Do tukaj vse lepo in prav.)

"Pa prodate veliko teh ur?"

"Ja, te ure so naš prodajni hit!" (Ker želi prodajalec na silo prodati uporabi t. i. "pol resnico".)

"Škoda! Jaz kupujem zgolj unikate!" (Prvi NE; podaljšana eljust prodajalca in neprijetna tišina.)

"Jaa ... teh pa žal nimamo ..." (In potencialni kupec odide.)

Šah mat v štirih potezah! Oziroma boljše re eno – avtogol. Zakaj? Zato, ker je bistveno bolj pomembno "zakaj oni kupujejo", kot "kaj mi prodajamo".



V zgornjem primeru prodajalec ne obvlada osnovne prodajne tehnike – **tehni ke zastavljanja vprašanj.** Torej, ne glede na to, kaj prodajate, poznati morate osnovne zakonitosti prodaje. Da pa ne boste še eden tistih nadležnih prodajalcev, se oborožite s prodajnim znanjem. Mimogrede, ste že opazili na knjigah napis "best selling author" (najbolj prodajan pisec)? Ste se vprašali, zakaj nikoli ne piše "najbolje pišo i avtor"? Lahko ste še tako dober avtor, pa vam ne bo uspelo, e svojega dela ne boste znali prodati. Vedno je potrebno nekaj malega investirati, e želite nekaj dose i. **Najbolj varna naložba je naložba v znanje!** Ostane vam za vedno, nih e vam ga ne more odvzeti, z njim pa lahko dosežete najbolj neverjetne re i.

Vir: www.mladipodjetnik.si

DENARNO NADOMESTILO IN ZASLUŽEK BREZPOSELNE OSEBE

Denarno nadomestilo za brezposelnost je eden izmed [socialnih transferjev](#). Natančneje ga ureja Zakon o urejanju trga dela (ZUTD). Lahko pa, etudi prejimate denarno nadomestilo, kot brezposelni nekaj dodatno zaslužite.



Višino zneska denarnega nadomestila določajo omenjeni [Zakon o urejanju trga dela](#). Izplačano denarno nadomestilo za brezposelnost ne more biti nižje **od 350 evrov in ne višje od 892,50 evra bruto**. Osnova za odmero denarnega nadomestila je povprečna plača za zavarovanca, prejeta v obdobju osmih mesecev pred mesecem nastanka brezposelnosti.

Prve tri mesece nadomestilo znaša 80 odstotkov povprečne mesečne plače, ki jo je brezposelna oseba prejela v obdobju osmih mesecev pred izgubo zaposlitve. V nadaljevanju pa se denarno nadomestilo za brezposelnost znižuje. Po preteku treh mesecev, bo naslednjih **devet mesecev nadomestilo znašalo 60 odstotkov povprečne mesečne plače**. Po izteku enega leta pa **50 odstotkov**.

Zaslužite lahko do 200 evrov mesečno

V pravni službi Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ) poudarjajo, da ZUTD v 67. členu določa, **kdaj se zavarovancu zniža denarno nadomestilo zaradi pridobivanja dohodka iz dela**.

Kot dohodek iz dela se šteje vsak dohodek iz katerega koli pogodbenega razmerja, na podlagi katerega oseba opravi fizično ali intelektualno delo. Vključno z opravljanjem storitev in ustvarjanjem ali izvedbo avtorskega dela. Na ZRSZ dodajajo še, da je dohodek iz dela tudi dohodek za opravljeno delo oziroma storitev prokurista ali za vodenje in nadzor poslovnega subjekta, ki je pravna oseba.

Do znižanja pa pride le v primeru, **če zaslužek brezposelne osebe preseže 200 evrov mesečno**. "Denarno nadomestilo se zniža zavarovancu, ki v času uprave enosti do denarnega nadomestila med brezposelnostjo opravi delo, za katero prejme ali je upravičen prejeti dohodek iz dela, ki po plačilu davkov in obveznih prispevkov mesečno presega 200 evrov," so pojasnili na ZRSZ.

Denarno nadomestilo se zavarovancu **zniža za 50 odstotkov dohodka** iz dela, ki presega znesek 200 evrov. Ne glede na navedeno pa se znižanje ne izvede, če bi bilo denarno nadomestilo treba znižati za manj kot 20 evrov. Brezposelna oseba lahko torej nekaj malega dodatno zasluži tudi s kakšnim svojim hobijem ali s **pomojo na domu**. Delo lahko opravlja na podlagi **osebnega dopolnilnega dela**.



Denarno nadomestilo boste po novem lahko prejeli dlje

Nova zakonodaja prejemnikom denarnega nadomestila prinaša nekaj sprememb. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela naj bi namreč poskrbel za hitrejšo aktivacijo brezposelnih oseb. Po novem bodo tako nižje in srednje izobraženi prejemniki denarnega nadomestila za brezposelnost lahko nagrajeni. In sicer, če si bodo že v času prejemanja denarnega nadomestila našli zaposlitev. **V tem primeru bodo lahko največ eno leto prejeli še 20 odstotkov denarnega nadomestila**.

Vir: www.data.si

NOVE ŠIFRE ZAVAROVALNIH PODLAG

Opravljanje dela ali dejavnosti v dveh ali več državah članicah EU-ja določa osnovna uredba (Uredba ES št. 883/2004). **Ta določa, da se oseba, ki opravlja delo ali dejavnost v dveh ali več državah članicah EU hkrati vključuje v obvezna socialna zavarovanja samo v eni državi članici EU tako imenovane sočasne zaposlitve**.

Torej po koordinacijskih pravilih so določena pravila po katerih se določijo zakonodajna država članice EU, ki se za osebo uporabljajo. Namreč to pomeni, da morajo vsi zavezanec vložiti prijavo v obvezna socialna zavarovanja in plačevati prispevke od vseh prejemkov iz dela ali dejavnosti v tisti državi, katere zakonodaja se po omenjenih pravilih uporablja. V izvedbeni **Uredbi ES 987/2009** so določena izvedbena pravila in postopki za izvedbo pravil osnovne **Uredbe št. 883/2004**. Od 1. maja 2010 dalje obe uredbi veljata in se uporabljata. Za enotno uporabo določb usmeritev pa je pojasnjena povezava med določbami uredb in zakonodajo Republike Slovenije. Zavarovanje po zgoraj omenjenih uredbah se že izvaja, a v obsegu, ki je urejen v slovenski zakonodaji. Za zaposlene osebe, ki so zaposlene v drugi državi članici EU-ja in je zanje določena uporaba zakonodaje Republike Slovenije, se na podlagi zaposlitve v drugi državi članici EU-ja **zavarujejo s polnim delovnim časom oziroma dopolnjenega delovnega časa z začasno uporabo zavarovalne podlage 008**. Zavezanec za prijavo zavarovanja in plačilo prispevkov je sam zavarovanec. Ta je tudi vpisan v obrazce M-1 in M-3.

Z novimi sprejetimi Usmeritvami za zavarovanje na podlagi zaposlitve in samozaposlitve so določene šifre zavarovalnih podlag 113, 114, 115, 119 in 120, ki pa še niso uvedene v informacijske sisteme nosilcev zavarovanja. Teh še ni mogoče uporabiti za ureditev, niti ni mogoče vpisati podatkov o delodajalcu v tujini. Torej predviden za etek uporabe novega sistema zavarovalnih podlag je 1.10.2017. Vsa zavarovanja, ki jih do sedaj ni bilo mogoče urediti, bo možna ureditev zavarovanja za nazaj, a vendar ta ne bo obvezna. V primeru take odločitve zavarovanca bo ta plačal prispevke za nazaj brez zamudnih obresti.

Z novimi šiframi zavarovalnih osnov naj bi rešili dosedanjo problematiko opravljanja dela v več državah. Ali bodo nove šifre prinesle več preglednosti in rešile dosedanjo problematiko pa bo pokazal čas.



Zdenka Bedekovič, strokovna svetovalka-specialistka za plačevanje, knjigovodstvo in poslovanje v tujini

Vir: www.svetovanje.si

OMEJENOST PRI VIŠINI NORMIRANIH PRIHODKOV

Z **dav no reformo, ki obsega spremembo petih zakonov**, želi vlada med drugim prepričati zlorabe pri normiranih. Zato se bodo po novem prihodki, ki jih bodo dosegale povezane osebe, med seboj seštevili. Možno in žena torej ne bosta mogla imeti vsak svojega **normiranega s.p.**, kot to velja sedaj.

Povezane osebe in normirani s.p. po novem

Pogoji za vstop v sistem obdavčitve po normiranih odhodkih, kljub prihajajoči spremembi zakonodaje, ostajajo enaki. In sicer, s.p., ki ima polno zavarovano vsaj eno osebo (normalni s.p.), ne sme zaslužiti več kot 100 tisoč evrov na leto. **Popoldanski s.p.** pa ne sme zaslužiti več kot 50 tisoč evrov na leto. Vlada pa predlaga spremenjen **pogoj za izstop iz sistema**. Zavezanec bi moral izstopiti, če bi imel v dveh zaporednih letih skupno **več kot 300 tisoč evrov prihodkov**. Pri tem pa bi se prihodki, ki jih bi dosegle povezane osebe, med seboj seštevili. Povezane osebe davna zakonodaja opredeljuje v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb. Če bosta denimo mož in žena imela v lasti vsak svoj polni normirani s.p. in bi več kot dve zaporedni leti vsak od njiju imel po 170 tisoč evrov prihodkov, bi skupaj preseгла mejo 300 tisoč evrov prihodkov. To pomeni, da ne bi smela biti več v sistemu normirancev, ampak bi bila obdavčena po dejanskih odhodkih. Predlagana zakonodaja pa jima daje možnost, da lahko dokažeta, da je njuna situacija v skladu s cilji in nameni ugotavljanja davne osnove na podlagi normiranih odhodkov. Torej, da ne gre zgolj za izkoriščanje sistema normirane obdavčitve, ampak da vsak opravlja svojo dejavnost. Denimo, da ima žena frizerski salon, mož pa ima avtomehanično delavnico.

Možno in žena pa bosta še naprej lahko imela vsak svoj s.p. brez omejitev, **če davne osnove ne bosta ugotavljala po sistemu normiranih odhodkov**. Prav tako samostojnemu podjetniku pri delu lahko **pomagajo družinski člani**, če gre za kratkotrajno delo.

Vir: www.data.si

OBVEZNO POROČANJE V TURIZMU

Za vse zavezanke za poročanje podatkov v turizmu nastanitvene obrate se za konec leta 2017 pripravlja spremenjen in poročanje prek AJPEŠa. Zato bo AJPEŠ s 1. decembrom 2017 vzpostavil novi Register nastanitvenih obratov (RNO) in spletno aplikacijo oziroma spletni servis za poročanje podatkov o gostih in prenočitvah eTurizem. Izvajalci nastanitvenih dejavnosti bodo morali obstoječe nastanitvene obrate, v katerih gostom nudijo nastanitve, vpisati v RNO v zakonsko določeni roki za vpis (predhodnem obdobju), torej od 1. 12. 2017 do 28. 2. 2018. Več o teh novih postopkih prijave gostov lahko preberete tukaj: <http://www.tgzs.si/sl/aktualno/117>

Vir: www.tgzs.si

28. POSVET: POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, 9. 11. 2017

Kraj: Portorož

Organizator: Zbornica za poslovanje z nepremičninami, Novinarsko središče GZS

Kontakt: ZPN, 01/58-98-240, zpn@gzs.si

Tradicionalni posvet predstavlja pomembno mesto, kjer se vsako leto srečujejo predstavniki gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov, agencij za posredovanje z nepremičninami, strokovne javnosti, vladnih institucij in lokalnih skupnosti ter drugih nosilcev aktivnosti s področja poslovanja z nepremičninami in stanovanjske oskrbe v Sloveniji.

Vir: www.gzs.si

PRIHAJAJO INATODRŽAVNI RAZPIS

V skladu z NATO varnostno politiko ter na podlagi članstva Republike Slovenije v zvezi NATO, kjer je Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov prepoznani kot nacionalni varnostni organ Republike Slovenije, smo za eliti na uradu za aktivnosti tudi v smeri **iskanja možnosti sodelovanja doma in tujih proizvajalcev IKT pri razpisih zveze NATO**.

V prvem sklopu napovedanega razpisa bo **povpraševanje po produktih za zagotavljanje kibernetске obrambe in za varnostna oprema komunikacijsko informacijskih sistemov**, razpis Cyber Defence Services Capability Package (CP120). Drugi sklop razpisa pa bo obsegal povpraševanje po produktih za mrežna šifriranja pri visokih hitrostih, za varne govorne komunikacije, za varne taktične radijske komunikacije in za sisteme za upravljanje šifriranih ključev in digitalnih potrdil, razpis Cryptographic Services Capability Package (Cp122).

Pripravi: Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov
E: gp.uvtp@gov.si

Vir: www.izvoznookno.si

NOVA SPLETNA STRAN ZA PROMOCIJO SLOVENSKE HRANE

Za osveščanje potrošnikov, pridelovalcev, predelovalcev in napovedi dogodkov

Stran vsebuje preko 300 prispevkov na temo lokalne hrane. Stran je razdeljena na poglavje za potrošnike in poglavje za pridelovalce in predelovalce. Prvi del je namenjen osveščanju potrošnikov na temo **kampanje "Naša super hrana"**, nasvetom za samooskrbo s hrano, o izbrani kakovosti, kmalu sledi še poglavje o vseh shemah kakovosti. Na tem delu bodo sistematično objavljene vse prispevke, ki bodo pripravljene tekom 3-letne kampanje. O poglavju za pridelovalce in predelovalce so vse koristne informacije o sektorski promociji, o prispevku, o vstopu v shemo izbrana kakovost, o postopkih certificiranja, pa tudi izobraževalni filmi, ki nazorno pokažejo, zakaj in kako vstopiti v promocijo in v shemo izbrana kakovost. **Predstavljene so vse informacije o Sloveniji ter gradiva, ki jih lahko uporabljajo pridelovalci in predelovalci za promocijo označenih proizvodov.** Predstavljajo tudi dogodke, ki se po Sloveniji dogajajo na temo lokalne hrane



Facebook lokalna kakovost se je preimenoval v "lokalna kakovost - naša super hrana". Ta FB stran je osrednji kanal promocije, vzporedno je odprta tudi stran Izbrana kakovost Slovenija, kjer pa komuniciramo teme o izbrani kakovosti.

Vir: www.kgzs.si

MESTNA OB INA KOPER

JAVNI RAZPIS za dodelitev štipendij študentom za študijsko leto 2017/2018

Predmet javnega razpisa je dodelitev štipendij študentom na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2017/2018, in sicer 5 (pet) štipendij za študij v Republiki Sloveniji in tujini. Štipendije za študij v Republiki Sloveniji bodo podeljene samo za naslednja področja oziroma ožja področja (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, Ur.l. RS, št. 46/2006):

- naravoslovje, matematika in računalništvo
- tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo
- zdravstvo.

Višina štipendije znaša:

- za študij v Republiki Sloveniji: 220,00 EUR
- za študij v tujini: 350,00 EUR.

Rok za oddajo vloge: 6.11.2017

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izteka roka za oddajo prijav. Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper in izbranim kandidatom bodo urejena s pogodbo o štipendiranju. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper, Tamara Kovacic, telefon 05 66 46 255 ali 05 66 46 239 ali po elektronski pošti: tamara.kovacic@koper.si .

Vir: www.koper.si

JAVNA DRAŽBA za prodajo nepremi nin v lasti Mestne ob ine Koper

Javna dražba bo ustna. Nepremi nine bodo prodane po na elu videno kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane. Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno. Javna dražba se bo vršila dne 14.11.2017 v prostorih sejne sobe v pritli ju Mestne ob ine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, z za etkom ob 13.00 uri. Kandidati se bodo morali pred za etkom draženja zainteresirane nepremi nine izkazati z dokazili navedenimi pod zap. št. 8 te objave. e udeleženec javne dražbe ne predloži zahtevanih podatkov oz. ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev ne more sodelovati na javni dražbi. Vsa pojasnila v zvezi z razpisom javne dražbe lahko zainteresenti dobijo na Uradu za nepremi nine Mestne ob ine Koper, tel. št. 05/6646-289, v asu uradnih ur (ponedeljek in petek: 8.00 - 12.00, sreda: 8.00 - 12.00 in 14.00 - 17.00).

Vir: www.koper.si

Javno naro ilo za dobavo energetske u inkovite novoletne razsvetljave v Mestni ob ini Koper

Naro nik v skladu z dolo ili Zakona o javnem naro anju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naro ilu v skladu s 47. lenom ZJN-3, Mestna ob ina Koper vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za dobavo energetske u inkovite novoletne razsvetljave v Mestni ob ini Koper.

Obseg javnega naro ila je razviden iz popisa blaga, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije. Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naro ila izpolnjevati in upoštevati tudi vse dolo be, ki jih glede na predmet javnega naro ila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z dolo ili tega povabila in navodil.

Vir: www.koper.si

OB INAIZOLA

JAVNI POZIV za sofinanciranje programov na podro ju ljubiteljske kulturne dejavnosti v ob ini Izola za leto 2018

Na podlagi 104. lena Zakona o uresni evanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Odloka o prora unu Ob ine Izola za leti 2017 in 2018 (Uradne objave Ob ine Izola št. 4/17 z dne 6.3.2017) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Ob ina Izola objavlja

JAVNI POZIV za sofinanciranje programov na podro ju ljubiteljske kulturne dejavnosti v ob ini Izola za leto 2018

Rok za oddajo vloge: 15.11.2017

Javni razpis za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in društev upokojencev v ob ini Izola za leto 2018

Javni razpis za sofinanciranje programov socialnega varstva v ob ini Izola za leto 2018

Vir: www.izola.si

JAVNO POVABILO: PRLOŽNOST ZAME V NVO

Od torka, 24.10.2017, lahko ponudbo na javno povabilo Priložnost zame v nevladnih organizacijah oddate tudi delodajalci iz sektorja S.11 – Nefinan ne družbe, ki izpolnjujete vse pogoje za prijavo. Z namenom, da tudi delodajalcem, ki imate **registrirano dejavnost v sektorju S.11** (Nefinan ne družbe), omogo imo **prijavo** na javno povabilo Priložnost zame v nevladnih organizacijah (NVO), smo **24. 10. 2017** objavili **spremembo povabila**. To pomeni, da poleg delodajalcev iz **sektorja S.15** (Neprireditne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva) **ponudbo** na povabilo po novem lahko oddate **tudi delodajalci iz sektorja S.11** (Nefinan ne družbe), ki izpolnjujete še **vse druge pogoje** za prijavo. Na podlagi javnega povabila lahko pridobite subvencijo za **zaposlitev brezposelnih** z najmanj visokošolsko izobrazbo iz vse Slovenije.

Subvencija znaša:

- **7.250 EUR** za zaposlitev osebe iz ciljne skupine, ki je bila pred tem brezposelna **od 6 do 12 mesecev**, ali
- **9.250 EUR** za zaposlitev osebe iz ciljne skupine, ki je bila pred tem brezposelna **ve kot 12 mesecev**.

Obdobje subvencionirane zaposlitve traja neprekinjeno **najmanj 15 mesecev** in vklju tje trimese no poskusno delo. Delovno razmerje mora biti sklenjeno za **polni delovni as**. Pri zaposlitvi **invalida** za krajši delovni as se izpla a sorazmerno nižja subvencija. **Ponudbo** za subvencionirano zaposlitev predložite v **elektronski obliki** na našem [portalu za delodajalce](#). **Pred oddajo ponudbe** pri nas objavite prosto delovno mesto in opravite predpisani postopek izbora kandidatov. Povabilo je **odprto do porabe sredstev**, najkasneje **do 30. 4. 2018 do 14.45**, ko se izte e skrajni rok za oddajo ponudb.

Vir: Zavod za zaposlovanje PE Koper

PRAVILA GLEDE OBVEZNIH ZAVAROVANJ

V Uradnem listu je bila objavljena novela Zakona o urejanju trga dela, ki vsebuje tudi predlog CNVOS, da se jasneje uredijo obvezna zavarovanja za ustanovitelje zavodov. Zakon po novem dolo a, da ta obveznost velja samo za tiste ustanovitelje, ki so hkrati tudi direktorji istega zavoda, ne pa ve za vse ustanovitelje.

V Uradnem listu RS št. 55./2017 je bila objavljena [novela Zakona o urejanju trga dela \(ZUTD-D\)](#), ki med drugim ureja tudi obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti za ustanovitelje (zasebnih) zavodov. MDDSZ smo že ve krat opozorili, da je zakonska določila nejasna in da ustanoviteljem zavodov povzro a težave v praksi pri prijavi v evidenco brezposelnih ([predlog CNVOS iz oktobra 2012](#) in [predlog CNVOS iz decembra 2016](#)), zato je ministrstvo naš zadnji predlog upoštevalo in v zakon vneslo jasno določilo, da obveznost zavarovanja velja samo za tiste ustanovitelje zavodov, ki so v tem istem zavodu tudi poslovodne osebe (direktorji). Pri akujemo, da ustanovitelji zavodov, ki to niso, pri enotah zavodov za zaposlovanje ne bodo ve imeli težav pri prijavi v evidenco brezposelnih oseb ali pri pridobitvah nadomestil za brezposelnost.

Navedena sprememba zakona je sicer le obliž na precej ve jo rano. Na CNVOS namre še vedno menimo, da obvezna zavarovanja za ustanovitelje neprofitnih zasebnih zavodov, ki iz tega naslova niso pla ani, niso smiselna. Takšna obveznost je lahko smiselna le za ustanovitelje in direktorja gospodarske družbe, katere edini namen ob ustanovitvi je ustvarjanje in delitev dobi ka, ne pa tudi za nevladno organizacijo, ki lahko deluje v celoti tudi povsem brez prihodkov in s prostovoljskim delom.

Vir: www.cnvos.si

VRO ANJE SKLEPOV O REGISTRACIJS.P.

Na podlagi sprememb Zakona o Poslovnem registru Slovenije AJPES od 14.10.2017 dalje sklepov o vpisu samostojnega podjetnika in sklepov o vpisu spremembe pri samostojnem podjetniku, ki je bila vpisana na podlagi vložene prijave samostojnega podjetnika, **ne bo ve vro al z osebno vro itvijo, pa pa bo sklep poslal z navadno poštno pošiljko** ali ga bo na željo samostojnega podjetnika izro il osebno na izpostavi AJPES. Šteje se, da je **vro itev opravljena na dan objave sklepa na spletnem portalu AJPES**. Samostojni podjetnik se lahko na sklep pritoži v roku 8 dni od vro itve, to je od objave sklepa na spletnem portalu AJPES.

Na in vro itve sklepov o spremembi po uradni dolžnosti, sklepov o zavrnitvi, zavrženju, ustavitvi postopka, sklepov o obstoju izbrisnega razloga in vseh sklepov o izbrisu samostojnega podjetnika (ne glede na to ali je bil samostojni podjetnik izbrisan na podlagi njegove prijave ali po uradni dolžnosti) ostaja nespremenjen, zato se sklepi v teh primerih, kot do sedaj, vro ajo z osebno vro itvijo.

Vir: www.ajpes.si

DEKLARIRANJE OSKRBE - IZVOZ BLAGA

Obveš amo vas, da je potrebno zaradi uskladitve z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/341 (UL L 69, 15.3.2016), šifre (QQ, QR ali QV) v polju 17a (šifra namembne države) carinske deklaracije uporabljati le v povezavi s šifro CO, ne pa tudi EX ali EU, v prvem podpolju polja 1 carinske deklaracije. e gre za oskrbo ladij ali letal v okviru trgovine z državami ne lanicami Unije, se v polju 17a (namembna država) uporabi šifra QS, v kombinaciji s šifro EX v prvem podpolju polja 1 carinske deklaracije. Navodilo o izvedbi formalnosti za blago za oskrbo ladij in letal št. 7/2010 bo ustrezno spremenjeno.

Vir: www.fu.gov.si

ODPRTJE POPOLDANSKEGA S.P.-JA

Samostojni podjetniki se v dolo enih primerih odlo ijo za odprtje popoldanskega s.p., oziroma za spremembo obstoje ega polnega s.p. v popoldanskega. Do tega najve krat pride, ko podjetnik najde službo in se torej odlo i za redno zaposlitev.

Samostojni podjetnik se lahko kljub redni zaposlitvi, ki jo je sprejel, odlo i, da bo svoje podjetniško delo v manjšem obsegu opravljal še naprej. V tem primeru bo obdržal **popoldanski s.p.**, zato bo moral na VEM to ki opraviti prehod iz rednega oziroma polnega v popoldanski s.p.. To stori z odjavo iz zavarovanja na svojem polnem s.p. in prijavo v zavarovanje kot popoldanski s.p..

Popoldanski s. p. lahko sicer ob službi tudi kadarkoli odprete, e se želite ob službi preizkusiti tudi v podjetništvu, uresni iti svojo poslovno idejo ali dodatno zaslužiti.



Kako polni s.p. spremeniti v popoldanskega?

Postopek spreminjanja statusa samostojnega podjetnika je sicer hiter in enostaven. Odprtje popoldanskega s.p. na podlagi preoblikovanja obstoje ega s.p. lahko **opravite na VEMto ki**. Pri spremembi polnega s.p. v popoldanski s.p. gre za spremembo v zaposlitvi. Nosilec s.p. torej ni ve zaposlen v svojem s.p., ampak pri drugem delodajalcu. Zato je treba spremeniti osnovo, na podlagi katere ste socialno zavarovani. Kot samostojni podjetnik si posameznik sam obra unava polne prispevke za socialno varnost, po vstopu v delovno razmerje pa ga v obvezna socialna zavarovanja prijavi delodajalec.

Na postopek odjave iz zavarovanja mora samostojni podjetnik s seboj na VEM to ko prinesiti:

- obrazec M1 oziroma potrdilo o prijavi v socialna zavarovanja za s.p., ki ga je prejel od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po vpisu njegove samostojne dejavnosti v poslovni register Agencije RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES);
- podpisano **pogodbo o zaposlitvi**, ki jo je sklenil z delodajalcem.

Na podlagi teh dveh dokumentov bo svetovalec na VEM to ki za podjetnika pripravil obrazec za odjavo M2. In sicer z dnem, ki bo en dan pred datumom, ko je bo podjetnik za el delovno razmerje pri novem delodajalcu. Podpisan obrazec M2 bo svetovalec elektronsko poslal na ZZZS. V nekaj dneh bo samostojni podjetnik dobil po pošti potrdilo o odjavi iz zavarovanja. Potrdilo bo izro il svojemu ra unovodji, hkrati pa obvestil Finan no upravo RS (Furs), da ni ve redni s. p., ampak popoldanski s.p.. To pomeni, da bo pla eval pavšalne prispevke za socialna zavarovanja namesto prispevkov za socialna zavarovanja v celoti. Svetovalec na to ki VEM lahko podjetniku, ki se je odlo il za odprtje popoldanskega s.p. na podlagi obstoje ega polnega s.p., hkrati z odjavo iz zavarovanja (M2 obrazec) **pripravi še M12 obrazec**. Z njim bo imel podjetnik urejeno prijavo v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, ki jo v primeru popoldanskega s.p. potrebuje. Samostojni podjetnik bo nato od ZZZS prejel po pošti potrdilo o prijavi M12. Tudi to potrdilo mora podjetnik dostaviti svojemu ra unovodji, ki mu bo na njegovi podlagi obra unal pavšalne prispevke. Ti trenutno znašajo 66,25 evrov na mesec.

Odprtje popoldanskega s.p. le v primeru redne zaposlitve

Za odprtje **popoldanskega s.p.** se lahko odlo i le posameznik, ki je redno zaposlen za polni delovni as, to je 40 ur na teden. Dejavnost registrira zato, da lahko legalno izstavlja ra une za izdelke oziroma storitve, ki jih opravlja v popoldanskem asu. Najpogosteje gre za razli ne hobije oziroma za **dodatno delo ob službi**.

Vir: www.data.si

ODDAJANJE SOB GOSTOM

Oddajanje sob gostom lahko povsem zakonito izvajate tudi kot registrirani sobodajalci. Za opravljanje te dejavnosti torej ni pogoj, da [registrirate s.p.](#). Ste pa, če imate s.p., v njem tudi polno zaposleni, medtem ko to za sobodajalce ne velja.

Oddajanje sob: Kdo lahko opravlja to dejavnost?

Sobodajalci so po [Zakonu o gostinstvu \(ZGos\)](#) lahko:

- fizične osebe, ki opravljajo dejavnost le obsejno;
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje gostinske dejavnosti;
- samostojni podjetniki, ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti;
- društva, ki imajo gostinsko dejavnost določeno v svojem temeljnem aktu.

Kot sobodajalec – fizična oseba se lahko registrirate le v primeru, da se s sobodajalstvom **ukvarjate le obsejno**, skupno pa **ne več kot pet mesecev v koledarskem letu**. Poleg tega morate biti vpisani v Poslovni register Slovenije, gostom pa smete nuditi **do 15 ležajev**. Sobodajalec – fizična oseba se mora torej vpisati v [Poslovni register Slovenije \(PRS\)](#). Prijavo za vpis v PRS vložijo osebno ali po pošti pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Ajpes). Na podlagi podatkov iz PRS finančni urad avtomatično ne vpíše sobodajalca – fizično osebo v davni register kot fizično osebo, ki opravljajo dejavnost. Pri tem ima sobodajalec možnost, da v roku 8 dni od vpisa v PRS, finančnemu uradu sporo, **da ne želi ugotavljati davno osnovo na podlagi normiranih odhodkov**. Oddajanje sob gostom oziroma v turistične namene pa zahteva tudi urejeno dokumentacijo.

Veste, za kaj vse morate kot sobodajalec poskrbeti?

Bi bilo oddajanje sob v turistične namene dejavnost vašega podjetja? Ste prepričani, da je to dobra poslovna ideja?

Če pa sobodajalstvo ne bi bila le vaša obsejna dejavnost, se morate registrirati kot samostojni podjetnik. [Registracija s.p.](#) je na VEM to brezplačno in inenostavna. Pred tem morate seveda dobro preveriti vašo poslovno idejo.

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Potem ko je sobodajalec svoje oddajanje sob ustrezno vpisal v PRS, bo moral plačevati turistično, ne takšno, voditi knjigo gostov, imeti bo moral označevalne table. **O nastanjenih gostih in prenočitvah bo moral tudi ustrezno poročati**. Plačevati pa bo moral tudi davek od dohodka iz dejavnosti in **pavšalne prispevke** za pokojninsko in invalidsko ter za zdravstveno zavarovanje (20. letna ZPIZ-2 in 10. točka 17. letna ZZVZZ). V vseh primerih gre namreč za osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, v obvezno zavarovanje pa niso vključene na podlagi opravljanja te dejavnosti. Ampak na podlagi delovnega razmerja. Te osebe torej dejavnost sobodajalstva opravljajo kot postranski poklic.

Sobodajalec mora plačevati mesečne prispevke, ki trenutno znašajo 27,60 evra (oziroma na letni ravni 331,24 evra). Slednji so sestavljeni iz:

- pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje = 13,75 evra
- pavšalni prispevek za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni = 3,46 evra
- pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje = 10,39 evra

Prispevke lahko plačate mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec ali v letnem znesku. Tega mora plačati do 31. januarja v koledarskem letu, na katerega se prispevki nanašajo, oziroma v roku 30 dni od vpisa v PRS.

Vir: www.data.si

ZAKONSKO SPOROČANJE PODATKOV

Odpoved veje mu številu delavcev

Če ugotovite, da bo v vašem podjetju zaradi poslovnih razlogov **v 30 dneh** prenehala potreba po delu veje mu številu delavcev, o tem **pisno** obvestite najbližjo Območno službo Zavoda RS za zaposlovanje. Obvestite nas tudi o:

- postopku ugotavljanja prenehanja potreb po delu veje mu števila delavcev,
- o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev,
- številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev,
- o predvidenih kategorijah presežnih delavcev ter
- o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu.

Več si lahko preberete v [Zakonu o delovnih razmerjih](#) (98. do 103. člen).

Obveščanje o delavcih v odpovednem roku

Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi delavcu **iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti in delavcu ne ponudi sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi**, mora na podlagi novega Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) ob začetku teka odpovednega roka obvestiti Zavod za zaposlovanje. Obvestilo posreduje z uporabo spletne storitve (eDOR).

V kolikor ste delavcu (ali več delavcem) vročili redno odpoved pogodbe iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti ter mu (jim) pri tem niste ponudili nove pogodbe o zaposlitvi, želeli pa bi **uvečjavljati nadomestilo stroška delavcu** **bruto plačate, ki ste mu (jim) izplačali za dneve njegove odsotnosti z dela zaradi pridobivanja informacij o trgu dela in iskanju nove zaposlitve**, nam to lahko sporočite z Obvestilom o delavcih v odpovednem roku. To lahko storite preko spletne storitve eDOR, ki jo najdete na [Portal za delodajalce](#).

Spletna storitev eDOR vam omogoča:

- obveščanje Zavoda o odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- sporočanje podatkov o nadomestilih stroškov bruto plačate, ki ste jo izplačali delavcu za dneve njegove odsotnosti z dela v času odpovednega roka.

Dopolnilno delo

Z delavcem, ki že dela s polnim delovnim časom pri drugem delodajalcu lahko izjemoma sklenete pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom. Pogodbo lahko sklenete za **največ osem ur na teden**, po predhodnem soglasju delodajalcev, če gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje ali pa za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno-umetniških in raziskovalnih del.

Za pridobitev mnenja o deficitarnosti poklica morate na **pristožno območno službo Zavoda** poslati pisno vlogo.

Pisna vloga mora vsebovati:

- naziv in naslov delodajalca,
- kontaktno osebo,
- podatek o poklicu oziroma nazivu delovnega mesta,
- opis del in nalog, za katere bi želeli opravljanje dopolnilnega dela,
- zahtevano izobrazbo za opravljanje dopolnilnega dela (izobraževalni program in naziv izobrazbe po KLASIUS-u: <http://www.stat.si/klasius/>), v skladu s splošnim aktom delodajalca, ter
- navedbo dodatnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki bo opravljala dopolnilno delo.

Na podlagi pisne vloge vam bo Zavod posredoval **mnenje o deficitarnosti poklica**.

Vir: www.zavod.rs

INFORMIRANJE IN SVETOVANJE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH- ISIO

Informativno-svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih je podporna dejavnost, ki odraslim zagotavlja nasvete in pomoč pri odločitvi glede izobraževanja, na rtovanju in organizaciji učenja ter pri na rtovanju vseh nadaljnjih poti razvoja kariere.



Informiranje

Svetovalka posameznika ali skupino informira o možnostih:

- nadaljnega izobraževanja ali usposabljanja za poklic,
- strokovnega izpopolnjevanja,
- izobraževanja za osebno rast,
- pridobitve različnih kvalifikacij,
- vpisnih pogojev v različne programe,
- prehajanja med program,
- trajanja izobraževanja,
- prostih delovnih mestih ...

Svetovanje

Svetovalka svetuje:

- pri odkrivanju poklicnih in osebnih interesov v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem,
- pri odločitvi za izbiro primernega izobraževanja oz. usposabljanja,
- glede različnih oblik pomoči in podpore pri izobraževanju,
- glede možnosti zaposlovanja in še mnogo drugega.

V svetovalnem procesu se uporabljajo različni svetovalni pripomočki in orodja, ki so v pomoč tako svetovalki kot udeležencu svetovanja. Po potrebi svetovalka skupaj s svetovancem izdelava osebni izobraževalni načrt, v katerem se opredeli svetovalec formalna izobrazba, neformalna znanja ter izkušnje. Na podlagi osebnega izobraževalnega načrta se svetovalka skupaj s svetovancem odloči, ali izpeljeta postopek ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj.

Prednostne ciljne skupine informativno-svetovalne dejavnosti so brezposelne osebe (starejši in mlajši brezposelni, invalidi, dolgotrajno brezposelni, migranti, mlajši odrasli, ki so zgodaj opustili šolanje).

Kraj in način informiranja in svetovanja

1) **Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin**

Osebnostno pri svetovalki Nataši Klobučar Štrancar (vsak dan med 8. in 12. uro ter ob torkih in petkih med 13. in 15. uro) Po telefonu na številkah: 05/38-41-516 ali 051-310-049

Po e-pošti: natasa.ks@prc.si

2) LUNG, Cankarjeva 8, 5000 Nova Gorica

telefon: 05/33-53-102 ali 031-681-164

e-pošta: anja.nemec@lung.si

3) LU Ajdovščina, Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina

05/36-64-750 ali 041-437-785

e-pošta: tanja.badalic@lu-ajdovscina.si

Skrbimo tudi za kakovost svetovalnega dela, zato smo se vključili v dvoletni cikel samoevalvacije (2017–2018), v okviru katere si bomo izbrali eno področje, ki ga bomo presojali po modelu kakovosti ISIO. Dejavnost informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih 2017 je sofinancirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Vir: www.prc.si

PREVENTIVA PRED SEZONSKO GRIPPO

Preprečevanje gripe

Gripa je zelo nalezljiva bolezen in virus se z lahkoto širi med prebivalci. Po ocenah zanjo vsako sezono zbolijo do 10 odstotkov prebivalcev, kar je do 200.000 naših prebivalcev. Za preprečevanje širjenja je priporočljivo upoštevati tri enostavna pravila:

- poskrbimo in okrepimo zdravje s pravilno prehrano in dovolj gibanja ter se izogibamo natrpanim prostorom;
- cepimo se proti gripi in tako zmanjšamo verjetnost, da bi po okužbi zboleli;
- ostanemo doma in poskrbimo, da okužbe ne prenesemo na svoje bližnje: temeljito in pogosto si umivamo roke in pri kihanju ali kašljanju si usta pokrijemo s papirnati robčkom za enkratno uporabo ali kihamo/kašljamo v rokav.

Virusi gripe se stalno spreminjajo, zato se spreminja tudi cepivo, ki je vsako leto pripravljeno tako, da ščiti proti virusom, ki bodo predvidoma krožili v prihajajoči sezoni. Cepiti se je treba vsako leto z enim odmerkom cepiva, za otroke mlajše od devet let, ki se prvič cepijo proti gripi, sta potrebna dva odmerka. Zaščitna se vzpostavi približno dva tedna po cepljenju in traja več mesecev, postopoma upada in je po enem letu lahko že prenizka. Cepljenje proti gripi ščiti tako pred boleznijo kot tudi pred morebitnimi zapleti, ki gripo spremljajo. Bolezen pri mladih bolnikih brez kroničnih bolezni večinoma poteka kot nekajdnevno virusno stanje z znaki obolenja dihal in bolečinami v mišicah in sklepkih. Pri ogroženih skupinah prebivalstva pa bolezen lahko poteka s težjo klinično sliko s pogostimi zapleti (kot so virusne in bakterijske pljučnice) in tudi z višjo smrtnostjo. Pri omenjenih skupinah cepljenje zmanjšuje tveganje za hospitalizacije in tudi smrt zaradi boleznih same ali njenih zapletov.

Precepljenost proti gripi se zmanjšuje

V Sloveniji je precepljenost proti gripi zelo nizka in je med najnižjimi v Evropski uniji. Prejšnjo sezono je bilo pri nas cepljenih rekordno malo ljudi – manj kot 70.000 oseb, kar je precej manj kot pred približno 10-imi leti, ko se je proti sezonski gripi cepilo skoraj 200.000 prebivalcev. Zaskrbljujoč je trend precepljenosti, saj se število cepljenih vsako leto znižuje.



Prav tako se zadnja leta znižuje delež cepljenih v najbolj ogroženi skupini prebivalcev, to je med starejšimi od 65 let, ki je lani znašal le še dobrih 10 odstotkov, kar je daleč od cilja Svetovne zdravstvene organizacije, da bi bil delež cepljenih proti gripi v skupini nad 65 let (in drugih rizičnih skupinah) kar 75 odstotkov. S povečanjem precepljenosti pri teh skupinah bi lahko preprečili težje poteka bolezni in številne zaplete, pa tudi marsikatero smrt. Zato bi bilo v Sloveniji treba dodatno spodbuditi cepljenje proti gripi, predvsem rizičnih skupin in zdravstvenih delavcev.

Kje se izvaja cepljenje?

Cepljenje se izvaja pri izbranih zdravnikih in [v ambulantah na območjih enotah NIJZ po celi Sloveniji](#).

Cena cepljenja proti gripi za odrasle znaša 14 EUR, za otroke do treh let 12 EUR, za kronične bolnike in starejše od 65 let pa cepljenje stane 7 EUR.

Vir: www.nijz.si

INFOGRAFIKA

Podjetniki se udeležijo približno 8 sestankov na teden. Se vam zdi, da na sestankih samo govorite? Predstavljamo 10 nasvetov za bolj produktivne sestanke.

1. Vprašajte se, ali je sestanek res nujen

Praden skliete sestanek, se vprašajte, ali je res nujen in ali lahko zastavljeno **dosežete na kak drug način**, na primer prek konferenčne klice, sporočila vsem pristojnim ali individualnega pogovora. Pomislite, koliko sestankov se vam je naknadno zdelo nesmiselnih, saj ste na njih samo izgubljali čas. Z zmanjšanjem števila nepotrebnih sestankov boste avtomatsko zvišali produktivnost v svojem podjetju.

2. Pripravite dnevni red in z njim predhodno seznanite udeležence

Najkasneje 24 ur pred napovedanim sestankom vsem udeležencem pošljite predvideni dnevni red sestanka in jih seznanite s temami in vprašanji, o katerih se boste pogovarjali. Tako boste vsem udeležencem dali možnost, da se na sestanek **predhodno pripravijo**. Vedeli bodo, kaj lahko pričakujejo od sestanka in kaj bo pričakovano od njih. Vaš sestanek bo posledično krajši, bolj osredotočen in bolj produktiven.

3. To, kar vam je na dnevnem redu najbodo, vprašajte v obliki vprašanj

Iz preprostih trdilnih povedi preoblikujte to, kar vam je na dnevnem redu v **vprašanja**. Takšen dnevni red dokazano spodbuja razmišljanje in ustvarjalnost, saj vprašanja posameznikom predstavljajo izziv, ki ga želijo rešiti. Tako boste določili tudi cilje sestanka.

4. Preizkusite sestanke v stoje

Namesto tradicionalnih sestankov, na katerih vsi udeleženci sedijo, preizkusite **»stoje«** sestanke. Če posamezniki na sestankih sedijo, se bolj sprostito; v stoje pa bodo vsi udeleženci bolj osredotočeni na dnevni red, zaradi česar bo sestanek potekal hitreje, hkrati pa bo tudi bolj produktiven. Preizkusite lahko tudi sestanke, na katerih udeleženci hodijo, ali pa svoj sestanek prestavite na prosto – **sprememba okolja** ima lahko pozitiven vpliv na vašo produktivnost.

5. Sestanke zaenajte ob nenavadnih urah

Namesto da sestanek skliete ob okrogli uri, na primer ob 10.00, določite **bolj nenavaden čas**, na primer 10.06. Poskrbite, da se ob sestanku **dejansko zaenajte ob določenih urah** – okrogli ali nenavadni. Z enajtanjem na zamudnike namreč vedno povzroča dodatno izgubljanje dragocenega časa. Če določite nenavadno uro, povečate verjetnost, da bodo udeleženci to naredili.

6. Določite čas za zaključek sestanka

Poleg ure za etko sestanka določite tudi uro, ko boste s sestankom zaključili. Če na začetku sestanka o tem obvestite vse udeležence, se imate na voljo le **omejen čas**, se vaši pogovori ne bodo nadaljevali v nedogled in po nepotrebnem zapletali. Vsi skupaj morate poskrbeti, da boste v določenem času predelali vse to, kar je dnevnega reda. Razmislite tudi o skrajšanju sestankov – s celotne ure na 45 minut, s 45 minut na pol ure ...

7. Najprej se posvetite najpomembnejšim temam

Upoštevajte **pravilo 80/20**, ki pravi, da le 20 odstotkov vzrokov vpliva na kar 80 odstotkov izidov. Na sestanku se tako najprej osredotočite na najpomembnejših 20 odstotkov dnevnega reda, da boste dosegli 80 odstotkov vrednosti sestanka, tudi če vam bo zmanjkalo časa za vse to, kar vam je na dnevnem redu.



8. Vodite zapisnik in ga razpošljite v roku 24 ur

Ta nasvet verjetno že poznate, a je izjemno pomemben. Vodite **zapisnik** (najbolje je, da določite zapisnikarja), nato pa ga, ko je le mogoče, v roku 24 ur razpošljite vsem udeležencem sestanka. Tako boste zagotovili, da se vsi udeleženci **zavedajo svojih obveznosti in nalog**; hkrati pa boste lahko hitro razrešili tudi morebitne nesporazume glede razporeditve dela.

9. Bodite odkriti in odprti

Potrudite se, da bodo vsi udeleženci sestanka pripravljene na **odkrit in jasn pogovor** o vseh točkah dnevnega reda. Produktivni pogovori namreč zahtevajo odkrite misli in mnenja vseh strani. Seveda lahko pride tudi do preprirov in nesporazumov, vendar to ni nujno slabo.

10. Vzemite si pet minut za zaključek in povzetek

Zadnjih pet minut vsakega sestanka posvetite **povzetku dogovorjenega**. Prepričajte se, da vsi udeleženci vedo, kakšne so njihove **zadolžitve**. Tako boste zagotovili, da boste vsi osredotočeni na skupni cilj, pojasnili naloge posameznikov in ustvarili občutek, da je bil sestanek uspešen in produktiven.

Vir: www.mladipodjetnik.si

DELO PREK ŠTUDENTSKE NAPOTNICE

Preverili smo, koliko delodajalca stane plačilo prek študentske napotnice. **Gre za razliko med neto zneskom, ki jo dobi študent, ter bruto zneskom, ki ga na koncu plača podjetje. Ugotovitev je, da študentsko delo zaradi stalnih povečanj prispevkov že vrsto let ni več ugodno.**

Običajni postopek pri študentskem delu je, da so urne postavke, ki so objavljene v oglasih za študentsko delo, enake znesku, ki ga študent dobi za svoje delo. Gre torej za neto znesek plačila. Bruto znesek vsebuje še prispevke, ki jih mora plačati vsako podjetje. **Ti prispevki so:**

- 16% koncesijska dajatev,
- 2% dodatna koncesijska dajatev,
- prispevki delodajalca (naročnika) za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni in za zdravstveno zavarovanje (skupaj 15,74% na bruto znesek, tj. neto znesek plus prispevek študenta)
- DDV na koncesijo in prispevke delodajalca (22% od osnove, ki je seštevek zgornjih treh),
- prispevek delodajalca (študenta) za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (15,5% na neto znesek)

Poglejmo si, koliko podjetje stane, če hoče študentu plačati 100 evrov za opravljeno delo.

ZNESEK ZA PLAČILO ŠTUDENTU	100,00 EUR
Koncesijska dajatev (16%)	18,93 EUR
Dodatna koncesijska dajatev (2%)	2,37 EUR
Prispevki študenta (15,5% od neto)	18,34 EUR
Prispevki delodajalca (15,74% od bruto)	18,59 EUR
DDV (22%) na koncesijo in delodajalčeve prispevke	8,79 EUR
SKUPAJ ZA PLAČILO	167,02 EUR

Koncesijska dajatev bremeni delodajalca, opredeljuje pa jo 9. člen **Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti RS** (Ur. l. RS, št. 38/06). Zakon o skupnosti študentov opredeljuje sestavo, naloge in financiranje študentskih organizacij, daje pa jim tudi relativno avtonomen položaj pri porabi zakonsko zagotovljenih sredstev iz zgoraj opredeljenega naslova za potrebe podpore študentom in posredno izvajanje javne službe na področju visokega šolstva.

Vir: Zavod Mladi podjetnik

SEDEM NA INOV ZA ZNIŽANJE STROŠKOV TISKANJA

Tiskanje lahko predstavlja pomemben vir stroškov v podjetju. Že pred nakupom tiskalnika se pozanimajte, kateri je varnejši pri porabi rnila. V vsakem primeru pa obstajajo tudi na inih, da stroške za [tiskanje](#) znižate (tudi) naknadno.

Stil pisave

Prav se vam mogoče na prvi pogled ne zdi tako, ima stil pisave lahko pomemben vpliv na izdatke, ki nastanejo pri tiskanju. Tako so ožje pisave po navadi varnejše s porabo rnila, medtem ko so širše bolj potratne. Varnejši pisavi sta na primer Times new roman in Garamond.

Možnost »skriven«, da se prilaga

Kljub temu, da te možnosti večinoma ni več na voljo v novejših brskalnikih, jo je vredno izkoristiti, če imate do nje dostop. Če imate na primer besedilo na štirih straneh in pol, ta možnost omogoča, da se besedilo skriven, da se prilaga le štirim stranem. Če to naredimo le enkrat, seveda ni nekega uinka, če pa to možnost redno uporabljamo, lahko znatno prihranimo pri količini papirja.

Dvostransko tiskanje

Večina novodobnih tiskalnikov ponuja to možnost, samo treba jo je znati nastaviti na napravi. Prihranek na papirju je ogromen.

»Fast draft« tiskanje

To je odlična možnost tiskanja, če ne potrebujete brezhibne kakovosti. Pri takem tiskanju je poraba rnila veliko manjša, besedilo pa je še vedno razločno vidno. Način je primeren za razne osnutke, predstavitev in ostale dokumente, ki so bolj interne rabe. Nastavite ga tako, da pod nastavitvami izberete hitro tiskanje, »sample print« oziroma »lower dpi setting«.

Brisanje odvečne besedila

Dostikrat se lahko zgodi, da zaradi par stavkov iz besedila po nepotrebnem natisnemo cel dokument, zato je priporočljivo, da pred tiskanjem preverite, kateri deli besedila so dejansko ključni in preostalo izrežete.

Tiskanje v fotokopirnici

V primeru, če morate natisniti obsežno gradivo in hkrati prihraniti tudi brezhibno kvaliteto, po možnosti v barvah, je priporočljivo, da tiskanje prepustite strokovnjakom. Na tak način boste dobili brezhibno kakovost, hkrati pa bodo tudi stroški nižji.

Črna-belo tiskanje

Ta predlog sicer ni nov, ampak se ta način tiskanja res splača uporabiti, kadarkoli je le izvedljivo. Barvne kartuše so namreč dosti dražje od črnih.

Vir: metrosales.com/www.mladipodjetnik.si

NADGRADNJA VARNOSTNIH ELEMENTOV STORITVE E_DAVKI

Portal eDavki za zagotavljanje varne komunikacije med brskalnikom zavezanca in strežniki eDavki uporablja protokol SSL (Secure Sockets Layer). Za zagotavljanje višjega nivoja varnosti bo Finan na upravo 01.09.2017 implementirala kriptografski protokol TLS (Transport Layer Security) 1.2. Protokol TLS 1.2 omogoča višji nivo varnosti medmrežne komunikacije in je njegova uvedba nujna za doseganje visokega nivoja varnosti elektronskega poslovanja zavezancev s FURS. Za večino zavezancev nadgradnja na protokol TLS 1.2 ne bo imela vpliva pri dostopu do portala eDavki. Problemi bodo nastali pri zavezancih, ki uporabljajo stare operacijske sisteme (Windows XP ali starejši) ali stare verzije brskalnikov, ki ne podpirajo TLS1.2, saj bo letem onemogočen dostop do portala eDavki. Posledično pozivamo vse tiste zavezance, ki imajo ali zastareli operacijski sistem ali stare verzije brskalnikov, da izvedete ustrezne nadgradnje programske opreme, da boste po 31.8.2017 lahko nemoteno vstopali v portal eDavki.

Zavezancem, ki bodo kljub zgornjim priporočilom uporabljali operacijski sistem Windows XP predlagamo, da za delo v sistemu eDavki uporabljajo brskalnik Firefox (verzija 52 ESR), katerega bo organizacija Mozilla podpirala do nadaljnjega. Namestitev izvedete na [tej strani](#). Novosti lahko spremljate na njihovi [spletni strani](#). Portal eDavki za zagotavljanje varne komunikacije med brskalnikom zavezanca in strežniki eDavki uporablja protokol SSL (Secure Sockets Layer). Za zagotavljanje višjega nivoja varnosti bo Finan na upravo 01.09.2017 implementirala kriptografski protokol TLS (Transport Layer Security) 1.2. Protokol TLS 1.2 omogoča višji nivo varnosti medmrežne komunikacije in je njegova uvedba nujna za doseganje visokega nivoja varnosti elektronskega poslovanja zavezancev s FURS. Za večino zavezancev nadgradnja na protokol TLS 1.2 ne bo imela vpliva pri dostopu do portala eDavki. Problemi bodo nastali pri zavezancih, ki uporabljajo stare operacijske sisteme (Windows XP ali starejši) ali stare verzije brskalnikov, ki ne podpirajo TLS1.2, saj bo letem onemogočen dostop do portala eDavki. Posledično pozivamo vse tiste zavezance, ki imajo ali zastareli operacijski sistem ali stare verzije brskalnikov, da izvedete ustrezne nadgradnje programske opreme, da boste po 31.8.2017 lahko nemoteno vstopali v portal eDavki.

Zavezancem, ki bodo kljub zgornjim priporočilom uporabljali operacijski sistem Windows XP predlagamo, da za delo v sistemu eDavki uporabljajo brskalnik Firefox (verzija 52 ESR), katerega bo organizacija Mozilla podpirala do nadaljnjega. Namestitev izvedete na [tej strani](#). Novosti lahko spremljate na njihovi [spletni strani](#).

Vir: [eDavki](#)

V TUJINO PO POJETNIŠKE IZKUŠNJE

Regionalni razvojni center izvaja programa Erasmus za mlade podjetnike – Columbus 9. Gre za priložnost za izmenjavo podjetniških izkušenj mladih podjetnikov v tujini.

Erasmus za mlade podjetnike bodo mladim podjetnikom pomagal pridobiti spretnosti za ustanovitev in/ali uspešno vodenje mladega podjetja v Evropi. Novi podjetniki pridobivajo in si izmenjujejo znanje ter poslovne zamisli z izkušenim podjetnikom, pri katerem delajo in z njim sodelujejo od 1 do 6 mesecev. Stroške izmenjave delno financira Evropska komisija.

Kot **mladi podjetnik** se lahko prijavi oseba, ki načrtuje ustanovitev lastnega podjetja ali pa ga je že ustanovila v zadnjih treh letih, ki ima konkreten projekt ali poslovno idejo predstavljeno v poslovnem načrtu.

Erasmus for Young Entrepreneurs

Kot **podjetnik gostitelj**, pa se lahko prijavi oseba, ki je lastnik malega ali srednje velikega podjetja in je pripravljena deliti svoje znanje in izkušnje z novim podjetnikom iz drugih EU držav.

Kam po več informacij?

Regionalni razvojni center

Tina Primožič

e-mail: tina.primozic@rrc-kp.si

tel.: 05 66 37 586

<http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/>

www.rrc-kp.si

<https://www.facebook.com/Erasmusforyoungentrepreneurs-IO>

Koper



Izdajatelj: D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Tel. 05 639 87 97, e-naslov: dbartol.kp@gmail.com. TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, Oglasi Primorske. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartoli

VABILO K SODELOVANJU

V Društvu ZDRAV PODJETNIK smo pripravi s pripravo programa aktivnosti za leto 2018. Vabljeni in prijatelje društva vabimo, da nam posredujete vaše predloge, pobude ali priporočila.

Tudi v letu 2018 bo društvo delovalo na naslednjih področjih:

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA: pogovori ob sodelovanju z zdravstvenimi delavci, predstavitev različnih oblik alternativnega zdravljenja, delavnice odvajanja od kajenja ...

ZELIŠARSTVO: ostaja ena ključnih aktivnosti v okviru društva. Ocenjujemo, da bomo pristopili k ustanovitvi zeliščarske zadruge ali socialnega podjetja s področja zeliščarstva; organizirali učenje pohode v naravi (spoznavanje prostorov in zelišč). Spomladi bomo ponovno organizirali MALOŠOLO ZELIŠARSTVA V KUHINJI



REKREACIJA: ob poti prijateljstva Parenzana ima društvo obsežno zelenico, nekaj fitnes opreme in nekaj koles. Prostor je primeren za različne oblike rekreacije na prostem, zato prikažemo vaše pobude.

KULINARIKA: Tudi v letu 2018 bomo nadaljevali z nedeljskimi srečanji na Eko točki, kjer bomo skupaj kuhali, ustvarjali nove recepte, predvsem pa spoznavali lokalno zelenjavo in sadje ter se prijetno družili.



PRIKAŽEMO VAŠE POBUDE.

NAŠ KONTAKT:
info@zdrav-podjetnik.si, Tel: 041 836 011
ali 031 734 478



društvo
zdravpodjetnik