

Podjetniški glas Primorske

ŠT. 262

OKTOBER 2018



Točka VEM



Dodatne informacije:

RRC Koper

Ulica 15. Maja 19, Koper

Tel.: 05 66 37 582



društvo

zdravpodjetnik



Začasno in občasno delo upokoјencev

Delodajalec mora za opraviljanje z ačasnega in občasnega dela v skladu z novelo Zakona o urejanju trga dela - ZUTD-A (Uradni list RS, št. 21/13) z upokoјencem skleniti pisno pogodbo o začasnem ali občasnem delu upokoјenca, in sicer pred začetkom opraviljanja dela.

Pogodba mora vsebovati obvezne podatke, kot je doloeno po ZUTD, delodajalec pa jo mora delavcu izroiti najkasneje ob zaetku opraviljanja dela. V zvezi z zaposlitvijo mora delodajalec upoštevati omejitve po ZUTD, ki jih doloa za delodajalca in za delavca.

Poleg tega je delodajalec dolžan pri sviti upokoјenca v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Delodajalec mora v skladu z ZUTD upoštevati omejitve glede ur opraviljanja z ačasnega ali občasnega dela v koledarskem mesecu, ki so doloene glede na število zaposlenih pri delodajalcu, pri tem pa ni pomembno ali so sklenjene pogodbe za doloen ali nedoloen as. Omejitve so naslednje:

- pri delodajalcu, ki nima zaposlenega nobenega delavca, se lahko opravi največ 60 ur z ačasnega ali občasnega dela,
- pri delodajalcu, ki zaposluje od 1 do vključno 10 delavcev, se lahko opravi največ 100 ur z ačasnega ali občasnega dela,
- pri delodajalcu, ki zaposluje več kot 10 do vključno 30 delavcev, se lahko opravi največ 150 ur z ačasnega ali občasnega dela,
- pri delodajalcu, ki zaposluje več kot 30 do vključno 50 delavcev, se lahko opravi največ 400 ur z ačasnega ali občasnega dela,
- pri delodajalcu, ki zaposluje več kot 50 delavcev do vključno 100 delavcev, se lahko opravi največ 750 ur z ačasnega ali občasnega dela,
- pri delodajalcu, ki zaposluje več kot 100 delavcev, se lahko opravi največ 1.050 ur z ačasnega ali občasnega dela.

Število ur z ačasnega ali občasnega dela v posameznem koledarskem mesecu, opravljenega pri nevladni organizaciji, delujoči v javnem interesu, lahko preseže zgoraj navedene omejitve, vendar ne več kot dvakratnika ur opravljenega z ačasnega ali občasnega dela glede na število zaposlenih delavcev. MDDSZ lahko na podlagi vloge delodajalca, ki zaposluje več kot 1.250 delavcev, po predhodnem posvetovanju z ostalimi socialnimi partnerji za največ tri mesece v koledarskem letu določi večje število ur z ačasnega ali občasnega dela, kot je navedeno zgoraj, vendar ne več kot 1.500 ur v koledarskem mesecu. V število zaposlenih delavcev se štejejo vse pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za polni delovni as v asu podpisa pogodbe o opraviljanju z ačasnega ali občasnega dela s strani delodajalca, ne glede na to, ali so pogodbe sklenjene za doloen ali nedoloen as.

Delodajalec mora:

- upokoјencu najkasneje do 18. dne v naslednjem mesecu izplaati dohodek ob upoštevaniu zakonsko doloene višine urne postavke, ki ne sme biti nižja od 4,52 eur. Višina urne postavke je usklajena za leto 2018 z rastjo minimalne plače v skladu z zakon, ki ureja minimalno plačo.
- zaradi izvrševanja pogodbenih obveznosti in varovanja pravic upokoјencev voditi dnevno evidenco prihoda in odhoda ter števila dejansko opravljenih ur z ačasnega ali občasnega dela,
- dajatev v višini 25 % obraunati na posebnem obraunui in ga predložiti davnemu organu ter plaati dajatev najpozneje na dan izplačila dohodka iz z ačasnega ali občasnega dela,
- v svoje breme obraunati ter plaati tudi prispevek za posebne primere zavarovanja po ZPIZ-2 (8,85 %) in pavšalni prispevek za zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (v letu 2018 znaša 4,86 EUR), v breme upokoјenca pa prispevek za zdravstveno zavarovanje po ZZV ZZ (6,36 %),
- upoštevati določe delovnopravne zakonodaje, ki prepovedujejo diskriminacijo, spolno in drugo nadlegovanje ter trpinčenje na delovnem mestu, zahtevajo enako obravnavo glede na spol, urejajo delovni as, odmore, počitke in odškodninsko odgovornost, ter pravila o varnosti in zdravju pri delu.

Kadar je v koledarskem mesecu opravljenih manj kot deset ur z ačasnega ali občasnega dela in upravičenec zaasno ali občasno delo nadaljuje pri istem delodajalcu tudi v naslednjem koledarskem mesecu, lahko delodajalec izvede izplačilo dohodka za opravljeno zaasno ali občasno delo skupaj za oba meseca hkrati, vendar najkasneje do 18. dne v naslednjem mesecu.

Delo lahko upokoјenec opravlja pri več delodajalcih hkrati, vendar v seštevku ne sme preseči predpisane omejitve glede števila ur in višine dohodka. Dohodek za opravljeno zaasno ali občasno delo v seštevku v koledarskem letu 2018 ne sme presegati 6.775,36 EUR.

Višina urne postavke in višina dohodka za opravljeno zaasno ali občasno delo se usklajuje z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo doloa zakon, ki ureja minimalno plačo.

Občasnega in z aasnega dela po omerjeni pogodbi ne morejo opravljati upokoјenci, ki so delno upokoјeni.

Pripravi la Marija Rogan Šik, svetovalka SPOT svetovanje Obalno-kraške regije

Viri:
Zakon o urejanju trga dela (ZUTD-A)
Zakon o minimalni plači (ZMinP)
MDDSZ

Primorska gospodarska zbornica Koper
SPOT svetovanje Obalno-kraške regije, Ferrariska 2, Koper (marija.rogan-sik@pgz-slo.si)
Uradne ure: PO, TOR, PE 8 - 14, SRE 8 - 17



SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019

Regionalni razvojni center Koper je dne, 29. 8. 2018, objavil JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019.

NAMEN

Namen javnega razpisa je izbor projektov (delodajalcev s kadrovskimi študenti) in sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem s sedežem v "Obalno-kraški statistični regiji", ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z Zakonom o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C, 8/16; 61/17 - ZUPŠ in 31/18 v nadaljnjem besedilu ZŠtip-1) in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, in sicer za šolsko/študijsko leto 2018/2019.

ROK ZAPRIJAVO

Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 06. 2019.

PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavi delodajalec, ki je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno ali drugo enoto na območju Obalno-kraške regije, ki prvič v šolskem/študijskem letu 2018/2019 dodeljuje in izplačuje kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1.

NAČIN PRIJAVE

Delodajalec mora predložiti v celoti izpolnjene obrazce, ki so del razpisne dokumentacije in priložiti zahtevana dokazila.

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba **poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: "NE ODPIRAJ - VLOGA NA JR - IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM"**.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov:

Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper: www.rrc-kp.si

DODATNE INFORMACIJE

Vanja Rener (vanja.rener@rrc-kp.si)

mag. Tina Matekovič, tina.matekovic@rrc-kp.si

tel. 05 66 37 590

"Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada."



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DARILO POSLOVNEMU PARTNERJU

Kdaj je darilo poslovnemu partnerju obravnavano kot reprezentanca in kdaj ne? Kdaj se darila poslovnim partnerjem obravnavajo kot drugi dohodek?

Skladno z 31. členom ZDDPO-2 se za stroške reprezentance štejejo stroški za pogostitev, zabavo ter darila ob poslovnih stikih zavezanca s poslovnimi partnerji. Tako se darila poslovnim partnerjem, ki po vsebini predstavljajo obdarovanje in/ali pogostitev poslovnih partnerjev ob poslovnih srečanjih, davčno obravnavajo kot reprezentanca. Posledično prejete račune za kosilo, pijačo s poslovnim partnerjem lahko obravnavate kot strošek reprezentance. Pri tem svetujemo, da na račune napišete ime poslovnega partnerja s katerim je vaš zaposleni kosil, saj boste na ta način takšen strošek lažje dokazali v primeru davčnega inšpekcijskega pregleda.

Če pa gre za darilo (kosilo, letalska karta, nočitev) fizični osebi, s katero vaše podjetje nima poslovnega odnosa, takšnega stroška ni mogoče obravnavati kot strošek reprezentance. V tem primeru je potrebno ločiti ali gre za poslovnega partnerja, ki za vas opravi neko storitev (na primer izvede strokovno predavanje) in mu v okviru pogodbe o poslovnem sodelovanju pripadajo tudi stroški letalske karte, nočitve, itd. ali ne. V kolikor da, je potrebno povračilo stroškov letalske karte, nočitve obravnavati v sklopu storitve, ki jo je opravil. Kako, je odvisno od pogodbe, ki predstavlja temelj poslovnega sodelovanja. V kolikor pa davčni zavezanec s prejemnikom povrnjene letalske karte, nočitve ali drugega povračila nima poslovnega odnosa, pa se takšno povračilo obravnava in obdavči kot drugi dohodek po ZDoh-2.

Darilo namreč predstavlja drugi dohodek po ZDoh-2, v kolikor ga ni mogoče opredeliti kot:

- dohodek iz zaposlitve;
- dohodek iz dejavnosti;
- dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti;
- dohodek iz premoženja; ali
- dohodek iz kapitala...

... in ni dohodek, ki se ne šteje za dohodek po tem ZDoh-2 oziroma ni dohodek, oproščen plačila dohodnine po ZDoh-2.

Velja namreč, da se skladno z drugo točko tretjega odstavka 105. člena ZDoh-2 darilo obdavči kot drugi dohodek, če ne gre za darilo, ki se obravnava po eni izmed zgoraj naštetih alinej. Pri tem predstavlja izjemo oziroma se v davčno osnovo ne vštevata posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma, če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu od istega darovalca, ne presega 84 evrov.

Torej, v kolikor pravna oseba fizični osebi podari darilo in se ta pri fizični osebi šteje za obdavčljivi dohodek po ZDoh-2, mora kot plačnik davka od zneska dohodka (darila) v skladu z določili tega zakona izračunati in plačati akontacijo dohodnine po stopnji 25%. V kolikor je prejemnik darila nerezident Republike Slovenije, je pri obdavčitvi potrebno upoštevati tudi mednarodne pogodbe, in sicer mednarodno pogodbo med Slovenijo in državo rezidentstva prejemnika darila. Ugodnosti iz mednarodne pogodbe so lahko določene v obliki znižanja ali oprostitve plačila davčnega odtegljaja. Nerezidenti pa jih lahko uveljavljajo na obrazcih zahtevkov za uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb, ki so objavljeni na spletni strani FURS.



Na tem mestu je smiselno opozoriti tudi na davek na dediščine in darila. In sicer v primeru ko se darilo ne šteje za dohodek po ZDoh-2 oziroma ZDDPO-2, je najverjetneje predmet obdavčitve z davkom na dediščine in darila. Izhajajoč iz zgoraj navedenega lahko zaključimo, da le v primeru ko imate ali boste imeli s poslovnim partnerjem poslovni odnos, lahko stroške pogostitev takšnega partnerja obravnavate kot strošek reprezentance (ali povračilo stroškov, če je v pogodbi tako dogovorjeno). V nasprotnem primeru, ko ne gre za poslovnega partnerja, je takšne pogostitve potrebno obravnavati kot drugi dohodek.

Vir: www.fugov.si

OBRAČUN TROŠARINE ZA ALKOHOL

Obveznost za obračun trošarine nastane, ko se trošarinski izdelki v Sloveniji sprostitijo v porabo.

Obračun predloži trošarinski zavezanec oziroma oseba, ki trošarinske izdelke, med katere se šteje tudi alkohol in alko holne pijače, sprosti v porabo. Za sprostitve trošarinskih izdelkov v porabo se šteje odprema trošarinskih izdelkov iz režima odloga, vnos trošarinskih izdelkov iz druge države članice, razen če se zanje po prejemu nadaljuje režim odloga v skladu z Zakonom o trošarinah ter vsak zaključek proizvodnje trošarinskih izdelkov izven režima odloga. **Obračun se predlži v davčnem obdobju, v katerem je nastala obveznost za obračun trošarine.**

Obrazec za obračun trošarine zavezanec odda elektronsko preko storitev elektronskega poslovanja FURS eCarina, kjer je uporabnikom na voljo brezplačna spletna aplikacija E-TROD. V primeru nedelovanja aplikacije E-TROD se obrazec odda osebno ali po pošti, in sicer pri pristojnem finančnem uradu, pri katerem je vložnik vpisan v davčni register.

Takse ni.

Za prekršek se kaznuje oseba, ki davčnemu organu ne predloži oziroma ne predlži v predpisanem roku obračuna trošarine ali v obračunu ne izkaže pravih in popolnih podatkov.

Vir: www.fugov.si

RAČUNI ODPRTI ZUNAJ REPUBLIKE SLOVENIJE

Obveščamo vas, da lahko na zaprtem portalu eDavki (vstop s kvalificiranim digitalnim potrdilom) zavezanec (pravna oseba, fizična oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost) oziroma njegova pooblaščenca oseba odda Prijavo za vpis podatkov v davčni register o računih, odprtih zunaj Republike Slovenije (gl. pod "Ostale vloge, DR-Račun"). **Zavezancem, ki so oziroma bodo odprli račun v tujini je s tem omogočena (poleg prijave tujega računa v papirni obliki - na obrazcih DR-02, DR-03 oz. DR-04) tudi prijava (oziroma sprememba podatkov) o računu, odprtem izven Republike Slovenije preko sistema eDavki.**

V skladu z določbami Zakona o finančni upravi mora namreč vsaka oseba, ki je subjekt vpisa v davčni register, v osmih dneh po nastanku spremembe sporočiti finančnemu uradu vse spremembe podatkov, ki jih vsebuje davčni register in jih finančni urad ne pridobi po uradni dolžnosti (med temi podatki so tudi podatki o računih, odprtih izven Republike Slovenije). **Prijavi morajo biti priložene listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih zavezanec prijavlja** (npr. scan pogodbe o odprtju bančnega računa, bančne kartice, ipd.). V kolikor bodo za vpis v davčni register potrebne dodatne informacije (o podatkih, navedenih na obrazcu DR-Račun), bo finančni urad pozval zavezanca, da predloži dodatna dokazila (ne glede na status obrazca DR-Račun - Obdelan (uspešno)).

Vir: www.fugov.si

MESTNA OBČINA KOPER

Mestna občina Koper

OBVEŠČA VSE KANDIDATE IN ORGANIZATORJE VOLILNE KAMPANJE ZA VOLITVE ŽUPANA IN ČLANOV OBČINSKEGA SVETA v letu 2018, ki bodo dne 18.11.2018

da je skladno z zakonom o volilni in referendumski kampanji in občinskim odlokom o oglaševanju sprejet sklep o plakatiranju v volilni kampanji za volitve župana in članov občinskega sveta v letu 2018. V zvezi s tem

OBVEŠČA

organizatorje volilne kampanje, da lahko integralno besedilo sklepa osebno prevzamejo v sprejemni pisarni Mestne občine Koper (Koper, Verdijeva 10, pritličje desno), vsak delavnik med 08. in 12. uro ter ob sredah tudi med 14.00 in 17.00 uro. Sklep je objavljen tudi na oglasni deski v avli sedeža Mestne občine v Kopru, Verdijeva 10 ter na spletni strani Mestne občine Koper (www.koper.si).

Žrebanje brezplačnih plakatnih mest bo po pogojih iz zgoraj citiranega SKLEPA v četrtek, dne 18. oktobra 2018 z začetkom ob 09.00 uri v sejni sobi Mestne občine Koper, v Kopru, Verdijeva 10, 1. nadstropje. Predstavniki organizatorjev volilne kampanje se morajo žrebanja udeležiti osebno in organizatorju žrebanja izročiti:

- pisno pooblastilo organizatorja ter
- dokazilo o odprtju TRR, ki ga zahteva 16. člen Zakona o volilni in referendumski kampanji.

Vir: www.koper.si

OBČINA PIRAN

JAVNO ZBIRANJE ponudb za oddajo nepremičnine na območju Občine Piran v najem

Občina Piran objavlja povabilo k oddaji ponudbe v okviru javnega zbiranja ponudb za oddajo poslovnega prostora - prehranbnega gostinskega obrata v prvem nadstropju stavbe JADRALNI CENTER PORTOROŽ, parc. št. 1593/2, k.o. 2630 Piran.

Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 11. 10. 2018 do 12. ure. Ponudniki naj svojo ponudbo pošljejo na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Vir: www.piran.si

Pogoji za določitev in prilobitev pravice do uporabe plakatnih mest za redne volitve v občinskih svetih in redne volitve županov

Občina Piran dovoljuje organizatorjem volilne kampanje za redne volitve v občinskih svetih in redne volitve županov, da prek pooblaščenega izvajalca Kulturni, kongresni in promocijski center Avditorij Portorož - Portorož lepijo in nameščajo plakate z volilno-propagandnimi sporočili na brezplačnih plakatnih mestih v lastni režiji, na območju občine Piran. Vsa javna sporočila v zvezi z volilno kampanjo v občini morajo biti obvezno natisnjena dvojezično, v slovenščini in italijanshčini.

Vloge za pridobitev pravice do namestitve plakatov z označbo Plakatna mesta za redne volitve v občinskih svetih in redne volitve županov morajo organizatorji volilnih kampanj dostaviti na Občino Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, najkasneje do vključno 5. novembra 2018. Vrstni red dodelitev plakatnih mest organizatorjem volilne kampanje za vloge, ki bodo prispele v roku, se opravi na javnem žrebanju, ki bo 6. novembra, ob 11. uri v prostorih občine.

Vir: www.piran.si

OBČINA DIVAČA

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO V NAJEM POSLOVNEGA PROSTORA V GOSTINSKE NAMENE

Predmet najema je naslednji poslovni prostor: Lokal "BAR VREME" na naslovu Famlje 3, 6217 Vremski Britof, prostor v skupni izmeri 59,38 m² poslovne površine. Prostor, obsega pokrito zaprto teraso, prostor s točilnim pultom, pomožnim prostorom za osebje, WC in klet. Nahaja se na parcelah št. 245, k.o. 2450 - Famlje in se oddaja z namembnostjo: prostori namenjeni profitni dejavnosti (trgovine, frizerski salon, lokali vseh vrst in ostalo, fitnes in ostalo). Prostor se oddajajo v najem po sistemu videno-najeto.

Poslovni prostor se odda v najem za določen čas z najemno pogodbo, in sicer za največ dobo 5-tih let od sklenitve pogodbe z možnostjo podaljšanja z aneksi k sklenjeni najemni pogodbi. Predviden začetek najemnega razmerja je 1.11.2018.

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe z razpisno dokumentacijo (vključno s potrdilom o plačani varščini za resnost ponudbe), v zaprti ovojnici z oznako: "NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA NAJEM poslovnega prostora BAR VREME", na naslov Krajevna skupnost Vreme, Famlje 3, 6217 Vremski Britof, najpozneje do petka, 12.10.2018.

Vir: www.divaca.si

OBČINA TOLMIN

Javni razpis za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Tolmin v letu 2018

Rok/aktualno do: 23.11.2018 do 12.00

Predmet javnega razpisa so sredstva Nove kreditne banke Maribor d. d., Intesa Sanpaolo Bank d. d. in Abanke d. d. ter proračunska sredstva Občine Tolmin, namenjena dodeljevanju dolgoročnih kreditov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Tolmin, za katere bo Občina Tolmin v letu 2018 subvencionirala obrestno mero.

Razpisna dokumentacija je skupaj s predpisanimi prijavnimi obrazci in seznamom zahtevane dokumentacije za odobritev kredita dostopna na spletni strani Občine Tolmin <http://www.tolmin.si>, zainteresirani pa jo lahko vsak delovni dan od 8.00 do 14.00 brezplačno dvignejo tudi v tajništvi Občine Tolmin (Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin).

Vir: www.tolmin.si

OBČINA MIREN

Javno naročilo gradnje - odprti postopek OBNOVA OSNOVNE ŠOLE STELOVADNICO V MIRNU - I. FAZA

Rok za prijavo: 15.10.2018, 09:30

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018) Občina Miren-Kostanjevica vabi zainteresirane gospodarske subjekte k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za izvedbo gradnje: OBNOVA OSNOVNE ŠOLE S STELOVADNICO V MIRNU - I. FAZA.

Vir: www.miren-kostanjevica.si

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Javni razpis za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šempeter-Vrtojba

Rok za prijavo: 09.11.2018, 23:59

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šempeter-Vrtojba

1. RAZPISOVALEC: Občina Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: Občina).

2. PREDMET RAZPISA: Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE v Občini Šempeter-Vrtojba.

3. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU IN ZAHTEVANE PRILOGE:

3.1. UPRAVIČENCI: Do nepovratnih sredstev so upravičene fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Šempeter-Vrtojba, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pišete na elektronsko pošto igor.ursic@sempeter-vrtojba.si ali peterptcak@sempeter-vrtojba.si, ali pokličete na tel. št. 05-33-51-000.

Vir: www.sempeter-vrtojba.si

OBČINA TOLMIN

Odredba o trajanju subvencioniranja prevoza pitne vode

Rok / aktualno do: 31.12.2018 do 00.00

kristina.rutar-gabrsek@tolmin.si

Na podlagi 44. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/2009, 17/2011 in 106/2015) in 4. člena Pravilnika o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v občini Tolmin (Uradni list RS, št. 58/2011) župan Občine Tolmin izdaja Odredbo o trajanju subvencioniranja prevozov pitne vode. Z odredbo je določeno, da sušno obdobje traja od vključno 6. junija 2018 do preklica. Zno traj tega obdobja bo Občina Tolmin upravičencem, ki so določeni s pravilnikom, prevoze pitne vode subvencionirala.

Vir: www.tolmin.si

OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA

Namera o prodaji prečiščene premoženja - male čistilne naprave

Rok za prijavo: 08.10.2018, 23:59

Občina Miren-Kostanjevica objavlja Namera o prodaji prečiščene premoženja - male čistilne naprave ROTO 8PE iz PEM vekujistu 3680*1750*2000 mm, volumna 7500 l, letnik 2012.

Vir: www.miren-kostanjevica.si



JESENSKI NEDELJSKI SPREHODI - NAPOVEDNIK

V Društvu Zdrav podjetnik pripravljamo **program nedeljskih sprehodov** in vabimo vse, ki se nam boste pridružili in sodelujete z nami, da nam posredujete vaš predlog oziroma zanimivo destinacijo na Obali, ki jo mogoče še ne poznamo. Naši nedeljski sprehodi so primerni za vsakega, trajajo predvidoma 2-3 ure s postankom. Dobimo se na Eko točki v Dekanih oziroma po dogovoru.

V soboto, 6. oktobra bomo odšli na "Krožni pohod na Tinjan", ki ga že vrsto let pripravlja Turistično društvo Dekani in je vedno zanimiv dogodek.



Predvidoma 14. oktobra (ob neugodnem vremenu bomo termin premestili) se bomo sprehodili do nasada kakijev, kjer nam bo Urška predstavila predelavo kakija. Možen bo tudi nakup. V novembru načrtujemo sprehod do Turistične kmetije Bordon, kjer si bomo ogledali restavriran mlin in sodobno vinsko klet. V novembru bomo obirali šipek (Socerb ali Pomjan), ob povratku se bomo okrepčali s šipkovim čajem.

Pričakujemo vaše sugestije in predloge in vas vabimo, da se nam pridružite. Člane in prijatelje bomo o sprehodih obvestili po e-pošti, obvestilo-vabilo bo tudi na spletni strani društva: www.zdravpodjetnik.si.

Prijazen pozdrav.

Društvo Zdrav podjetnik

OBČINA KOMEN

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Komen za leto 2018

1. Naziv: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.
2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnega programa oziroma projektov društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja v Občini Komen za leto 2018.

Upravičenci do finančnih sredstev

Upravičenciso:

- imajo sedež in področje delovanja na območju Občine Komen oziroma imajo sedež izven občine, imajo pa včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Komen,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu ter
- izpolnjujejo splošne pogoje sofinanciranja.

Rok za oddajo vloge: do 19.10.2018

Vir: www.komen.si

DELO NADOMU - KAKO GA UREDITI?

Delo na domu je delo, ki ga delavec opravlja na svojem domu ali v prostorih po svoji izbiri, ki so izven delovnih prostorov delodajalca. Pod delo na domu spada tudi delo na daljavo, ki ga delavec opravlja z uporabo informacijske tehnologije. Gre za eno od nestandardnih oblik opravljanja dela po pogodbi o zaposlitvi, katere bistvene elemente je kraj opravljanja dela.

Kako naj podjetje uredi delo od doma?

1. Prilagoditev splošnega akta: Če delodajalec uvede delo na domu, mora prilagoditi splošni akt podjetja. V njem določi pogoje za opravljanje dela na domu. S splošnim akti delodajalec določa organizacijo dela ali obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja svojih obveznosti.

2. Obvestilo Inšpektorata RS za delo: Delodajalec je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1) dolžan o nameravane organiziranju dela na domu obvestiti inšpektorat za delo. To mora storiti pred začetkom dela delavca. Pravna služba podjetja Data opozarja, da v nasprotnem primeru lahko inšpektor delodajalca kaznuje z globo od 750 do 2.000 evrov. Z globo od 100 do 300 evrov kaznuje tudi odgovorno osebo delodajalca. Vsebinska in oblika omenjenega obvestila nista strogo določeni. Pomembno je, da delodajalec v njem navede bistvene podatke glede predvidenega dela na domu. Obvestilo inšpektoratu za delo je pomembno predvsem z vidika zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu. Zakon namreč posebej poudarja, da je delodajalec dolžan zagotavljati vse pogoje za delo od doma. Z globo od 1.500 do 4.000 evrov se kaznuje delodajalec (pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost), ki ne zagotavlja varnih delovnih pogojev pri delu na domu. Inšpektorat na podlagi obvestila ne izdaja soglasij, torej njihovo dovoljenje za delo od doma ni potrebno. Gre izključno za obvestilo. Lahko pa prepove organiziranje ali opravljanje dela na domu. To stori v primeru, ko je delo od doma škodljivo oziroma če obstaja nevarnost, da postane škodljivo za delavce.

3. Pogodba o zaposlitvi: Da bo delavec delo opravljal na domu, mora biti o predeljeno tudi v sklenjeni pogodbi o zaposlitvi. Pogodba o zaposlitvi za delo na domu se lahko sklene za delo, ki sodi v dejavnost delodajalca ali je potrebno za opravljanje dejavnosti delodajalca. Razen če gre za dela, ki so z zakonom ali drugim predpisom določena kot dela, ki se ne smejo opravljati kot delo na domu.

V pogodbi o zaposlitvi morajo biti urejene vse posebnosti, ki izhajajo iz narave dela na domu. To so na primer plačilo za delo, delovni čas, dajanje navodil s strani delodajalca, višina nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu...

4. Preverjanje pogojev dela na domu: Delodajalec mora pred začetkom opravljanja dela na domu preveriti pogoje dela na lokaciji. Ugotoviti mora morebitna tveganja in določiti ustrezne ukrepe, s katerimi bo zaposlenemu zagotavljal varnost in zdravje pri delu.

Delo na domu le nekaj dni na teden

Naši pravniki pojasnjujejo, da lahko delavec delo na domu opravlja za celotno trajanje delovnega časa ali recimo le nekaj dni v tednu. Možna je pogodba o zaposlitvi za delo na domu, v kateri je določeno, da delavec nekaj dni v tednu opravlja v prostorih delodajalca, preostali del pa na domu oziroma v prostorih po svoji izbiri.

Kdo krije stroške dela od doma?

Delavec, ki opravlja delo od doma, ima enake pravice iz delovnega razmerja, kot če bi delal v prostorih delodajalca. Pravice, obveznosti in pogoji, ki so odvisni od narave dela na domu, se morajo med delodajalcem in delavcem urediti s pogodbo o zaposlitvi. Delavec je na primer upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom, ne pa za prevoz na delo in z dela, če ti stroški ne nastanejo. Torej pomeni uvedba dela na domu za delodajalca prihranek.

Delodajalec mora delavcu, ki opravlja delo na domu, zagotoviti vsa potrebna sredstva in material. To delavcu omogoča nemoteno izpolnjevanje delovnih obveznosti. Lahko pa se s pogodbo o zaposlitvi za opravljanje dela na domu dogovorita, da bo material in delovna sredstva zagotovil delavec. V tem primeru se je potrebno v pogodbi o zaposlitvi dogovoriti o nadomestilu za uporabo sredstev delavca. Zakon ne določa, kaj konkretno naj bi zajemalo nadomestilo za uporabo lastnih sredstev. Naši pravniki pojasnjujejo, da so to lahko stroški za energijo, vodo, vzdrževanje strojev in opreme in podobno.

Vir: pravna služba podjetja Data, d.o.o.

BONTON NA SPLETU

V današnjem času se veliko našega življenja odvija na spletu - od sklepanja novih poznanstev, do prijav na delovna mesta ter na koncu koncev tudi opravljanje dela. Zato je pametno, da se na spletu obnašamo primerno.

Netiketa (angl. netiquette) ali internetni bonton so pravila, ki oblikujejo pisanje sporočil. Pod tem pojmom ne razumemo samo poslovnega komuniciranja, ampak tudi obnašanje na družbenih omrežjih. Delodajalci večkrat opažajo, da so prijave kandidatov na delovna mesta napisane površno, s številnimi pravopisnimi napakami in kričečimi pisavami. Seveda tu ne mislimo manjših pravopisnih napak (izpuščena vejica, manjkajoče ločilo ipd.), saj se vsakdo kdaj zmoti. V primeru, da je vsebina prijave ustrezna, bo vsak delodajalec spregledal manjšo pravopisno napako. Če pa je prijava brez uvodnega dela in vsebuje samo en stavek, bo prejemnik povsem verjetno mislil, da kandidat ni zainteresiran za prosto delovno mesto.

Ne smemo pozabiti, da je prvi stik najbolj pomemben, ne glede na to, ali osebo spoznavamo preko spleta ali osebno. Ko pošiljamo sporočila, pazimo, da so pravopisno in slogovno pravilna ter lepo oblikovana. Ko delodajalcu pošiljamo prijavo na delovno mesto, vedno pazimo, da napišemo resnične trditve ter smo pri navajanju dejstev natančni. Tekst naj bo napisan z enim tipom pisave in z eno barvo, ne uporabljamo mavrice različnih barv.

Vsako sporočilo in priponko pred pošiljanjem še enkrat preverimo, če smo slučajno naredili kakšno napako. Preverimo tudi naslov, saj ima lahko sporočilo, poslano na napačen e-naslov, nepopravljive posledice. Vsekakor še kako drži latinski izrek "Motiti se je človeško", vendar kljub temu pazimo, da je (predvsem pravopisnih) napak čim manj.

Kadrovniki skoraj vsakega potencialnega kandidata pred ali po razgovoru preverijo na spletu. Tako vidijo, kako se obnaša na družbenih omrežjih in forumih. To veliko pove o značaju kandidata in mnogokrat lahko vpliva tudi na selekcijski postopek. Na spletu se zato vedno obnašamo primerno, nismo nestrpni, ne govorimo ali pišemo sovražno o drugih in ne širimo negativizma. Pazimo tudi, kaj objavimo na spletu, raznih forumih, saj vse postane javno in pravsem dostopno. Če se z nečim ne strinjate in bi radi podali svoje mnenje, napišite konstruktivno kritiko - presenečeni boste nad odzivom.

Vsak pogovor ali sporočilo, še posebej v poslovnem svetu, poskušajte izpeljati čim bolj profesionalno. Navsezadnje tudi mi sami pričakujemo spoštljiv odnos od ljudi, s katerimi smo v kontaktu ali navezujemo stike. Če bomo prijazni in korektni, bo oseba na drugi strani to začutila in tudi sama tako ravnala.

Vir: www.mojazaposlitev.si

NADURNO DELO

Delavec je v primerih, ki jih določa zakon, poleg rednega dolžan opravljati tudi nadurno delo. Pri tem pa je pomembno vedeti, da glede nadurnega dela veljajo tudi omejitve, ki se jih tako delodajalci, kot tudi delavci pogosto ne zavedajo. Kdaj lahko delodajalec delavcu odredi nadurno delo, kako oz. na kakšen način mora delodajalec odrediti nadurno delo in kdaj in komu nadurnega dela ni potrebno opravljati.

Kdaj se nadurno delo lahko opravlja

Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa - nadurno delo:

- v primerih izjemom povečanega obsega dela,
- če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,
- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitve dela,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- v drugih izjemnih, najhujših in nepredvidljivih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Kako mora delodajalec odrediti nadurno delo?

Delodajalec mora delavcu nadurno delo odrediti pisno in pred začetkom dela. Izjemoma lahko delodajalec nadurno delo odredi tudi ustno, a le če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu pisno pred začetkom dela. Vendar mora delodajalec v tem primeru delavcu pisno odreditev vročiti delavcu naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Omejitve glede nadurnega dela

Nadurno delo se ne sme uvesti, če je delo možno opraviti v polnem delovnem času z ustrežno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa z uvajanjem novih izmen ali z zaposlitvijo novih delavcev. Nadurno delo lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ deset ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitve se lahko upoštevata kot povprečna omejitve v obdobju, določenem z zakonom ali kolektivno pogodbo, in ne sme biti daljše od šestih mesecev. Nadurno delo lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve iz prejšnjega odstavka, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pri dobiti pisno soglasje delavca.

VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

Obveznosti samozaposlenih oseb, ki niso delodajalci

Samozaposlena oseba je v skladu s 55. členom ZVZD-1 odgovorna za svojo varnost in zdravje ter tudi za varstvo in zdravje pri delu drugih oseb, na katere lahko vpliva s svojimi dejanji ali opustitvami pri izvajanju delovnega procesa. Zahteve, vezane na varstvo in zdravje pri delu, ki jih mora samozaposlena oseba izvajati (56. do 60. člen ZVZD-1) se izražajo tudi v dolžnosti, da samozaposlena oseba lahko sama ugotavlja morebitna tveganja za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, jih oceni ter posledično v primeru potrebe po izvajanju konkretnih ukrepov za preprečevanje takšnih tveganj te ukrepe opredeli v pisni izjavi o varnosti z oceno tveganja.

Izjava o varnosti z oceno tveganja lahko samozaposlena oseba izdela sama. Paziti pa je treba, da se morebitne nevarnosti in tveganja ter sprejemljivost ocenjenega tveganja ugotovljajo strokovno ter da se strokovno opredelijo tudi ukrepi. V kolikor tega samozaposlena oseba ni zmogla zagotoviti sama, je smiselno, da to ureči z zunanjo strokovno osebo.

V primeru odklonitve pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka, delavec ne sme biti izpostavljen neugodnim posledicam v delovnem razmerju. Delavec je dolžan opravljati delo preko polnega ali dogovorjenega krajšega delovnega časa v skladu s pogodbo o zaposlitvi ali druga dela v zvezi z odpravljanjem ali preprečevanjem posledic, v primerih naravnih ali druge nesreče ali ko se ta nesreča neposredno pričakuje. Tako delo lahko traja, dokler je nujno, da se rešijo človeška življenja, obvaruje zdravje ljudi ali prepreči materialna škoda.

Kdo lahko odkloni nadurno delo?

Delodajalec ne sme naloziti nadurnega dela:

- delavki ali delavcu v skladu z določbami tega zakona zaradi varstva nosečnosti in starševstva (185. člen),
- starejšemu delavcu (199. člen),
- delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti,
- delavcu, kateremu bi se po pisnem mnenju izvajalca medicine dela, oblikovanem ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika, zaradi takega dela lahko poslabšalo zdravstveno stanje,
- delavcu, ki ima polni delovni čas krajši od 36 ur na teden zaradi dela na delovnem mestu, kjer obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare v skladu s tretjim odstavkom 143. člena tega zakona,
- delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali drugim predpisi.

Varstvo staršev pred nadurnim delom

Delodajalec delavcu, ki neguje otroka, starega do treh let, lahko naloži opravljanje nadurnega dela ali dela ponoči samo z njegovim predhodnim pisnim soglasjem. Prav tako delavka v času nosečnosti in še eno leto po porodu oziroma ves čas, ko doji otroka, ne sme opravljati nadurnega dela ali dela ponoči, če iz ocene tveganja zaradi takega dela izhaja nevarnost za njeno zdravje ali zdravje otroka. Nadurno delo ali delo ponoči se lahko naloži s soglasjem tudi samohranilcu, ki neguje in varuje otroka, mlajšega od sedem let ali hudo bolnega otroka ali otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke, in ki živi sam z otrokom.

Varstvo starejših delavcev pred nadurnim delom

Delodajalec ne sme naloziti nadurnega dela ali nočnega dela starejšemu delavcu, torej delavcu starejšemu od 55 let, brez njegovega pisnega soglasja.

Vir: www.informiran.si

Zakon nikjer izrecno ne omenja usposabljanja za varstvo pri delu ali zagotavljanja preventivnih zdravstvenih pregledov samozaposlenih oseb, zato po mnenju Inšpektorata RS za delo tega samozaposlenim osebam ni potrebno izvajati.

Vseeno pa na Inšpektoratu opozarjajo, da je glede na prisotne nevarnosti, ki lahko obstajajo pri izvajanju dela samozaposlene osebe (čeprav to ni nikjer neposredno zapisano in zahtevano), ravno tako smiselno, da samozaposlena oseba izvaja tudi posamezne druge ukrepe po ZVZD-1, kot npr. da se samoiniciativno na ustrezen način seznanji z nevarnostmi in zagotavljanjem ukrepov za zmanjševanje nevarnosti in vplivov na zdravje ter da se pri tem preveri tudi izpolnjevanje zdravstvenih zahtev za opravljanje takšnega dela. Ni namreč odveč opozoriti na odgovornost in to zlasti do drugih oseb, kar je zapisano v 55. členu ZVZD-1. Lahko pa v primeru poškodbe pri delu omenjeno dokumentacijo zahtevati tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje.

Vir: www.dsta.si

10 UČINKOVITIH STRATEGIJ ZA POVEČANJE BAZE KONTAKTOV

Oblikovanje dobre in kakovostne baze z elektronskimi naslovi vaših (potencialnih) strank je tek na dolge proge. Baze ne boste ustvarili čez noč, za rezultate pa boste morali trdo delati. Olajšamo vam lahko prvi korak, kako ustvariti oziroma kakovostno povečati obstoječo bazo.

Kako uporabnika prepričati, da vam bo ob prvem obisku podaril elektronski naslov

Email marketing je kar za 40-krat bolj učinkovit od pridobivanja novih strank prek Facebooka in Twitterja. V povprečju je nakup, opravljen prek emaila, za 17 odstotkov višji od zneska, ki ga prinašajo nakupi prek družabnih omrežij. Ko oseba obišče vašo spletno stran, jo lahko vsaj za nekaj sekund zmotite in jo prepričate v to, da vam zaupa svoj elektronski naslov. Sliši se preprosto, a sleherni marketingaš vam bo povedal, da je to sila zahtevna naloga. Zbrali smo nekaj predlogov, za katere smo prepričani, da vam bodo olajšali pot do uporabnikovega elektronskega naslova.

Ponudite jim bonbonček

Večina obrazcev, prek katerih lahko oddamo svoj elektronski naslov, se osredotoča na obliko, kako optimizirati postopek in kje ga lahko uporabimo. Vendar pa vam ti obrazci ne bodo prav nič služili, če vaša vsebina ne bo privlačna. Tu pride na vrsto bonbonček. Ponudite jim brezplačne vodiče, poročila, dostop do webinarjev, e-tečajev in kuponov. Vaš cilj mora biti izboljšanje življenja uporabnika s tem, ko mu rešujete težavo.

Pristajalna stran naj bo takšna, kot mora biti

Vaše vodilo mora biti raziskovanje. Zato je pomembno, da testirate, uporabljate t.i. klice k akciji (a zgolj enega), ustvarjate privlačno vsebino, ki bo vašemu obiskovalcu prinesla želeno dodano vrednost, ter ustvarjati jasno, preprosto in redno prisotnost na spletu. Ne pozabite na prilagoditev za mobilne naprave, ki so v izjemnem vzponu.

Ponudite "srečne" gumbe

Znebite se zapisov, kot sta "Prijavite se" ali "Prijava na e-novice". Namesto tega uporabite zapis, napisan v prvi osebi ednine. Poskusite z "Pošljite mi novice" ali pa "Prijavite me na e-novice". Uporabljajte aktivne glagole in konkretne primere, kaj bo uporabnik prejel z

Preizkusite t.i. dvojni opt-in

Mnoga podjetja ga uporabljajo, in sicer vam v prvem koraku ponudijo brezplačen vodič, v drugem pa morate zanj zapisati svoj elektronski naslov. Podjetja so nad to možnostjo navdušena, saj je stopnja vpisov večja tudi za okoli 60 odstotkov. Bistvo dvojnega opt-ina je pridobivanje bolj kakovostnih naročnikov. A pozor, raziskave kažejo, da kar 9 od 10 naročnikov zapiše izmišljeno ime in elektronski naslov. Vendar pa je stopnja odpiranja elektronskih sporočil pri naročnikih, ki jih pridobite z dvojnimi opt-inom, kar za dvakratvišja kot pri tistih, ki so ga oddali ob enojnem opt-inu.

Uporabite vstopno pop-up, a pazljivo

Pop-up okno se odpre, ko obiskovalec vstopi na vašo spletno stran. Ta okna običajno zakrivajo pogled na vsebino na pristajalni strani, zato se v večini primerov zgodi, da obiskovalec formo zapre. Obiskovalec bo naredil nekaj od tega: zaprl pop-up okno in ignoriral klic k akciji, zapustil vašo stran ali pa pridobil informacije brez da bi vam oddal elektronski naslov. Verjetnost, da bo oddal elektronsko sporočilo, se najbolj poveča po 5 sekundah. Najmanj možnosti pa boste imeli, če se bo pop-up okno odprlo takoj, ko bo vstopil na stran.

Izstop na pop-up okna za dobre rezultate

Ko obiskovalec želi zapustiti stran, se mu odpre pop-up okno. Ta možnost se aktivira, ko se z miško približa možnosti za zaprtje strani. Rezultati so lahko res dobri, preizkusite. Ko boste oblikovali izstopno pop-up okno, bodite iskreni in zgovorni. Obiskovalcu priznajte, da je izstopno pop-up okno pač izstopno okno.

"Odhajaš? To je razlog, zakaj nas vsak dan obišče kar 1.500 obiskovalcev!"

"Preden odideš, zgrabi še tole (brezplačna ponudba)!"

"Nisi našel nič zanimivega? Naj ti pomagamo!"

Testirajte gumbe, klobijo

Zdaj, ko smo spoznali pop-up okna, je čas, da spoznamo, kakšni gumbi so boleči. Te lahko uporabite tako za primer vstopnih kot tudi izstopnih pop-up oblik. Bistvo teh gumbov je, da jih oblikujete tako, da boli oziroma uporabnika prizadane. Seveda ne v fizičnem smislu. Poglejmo si primer bolečega gumba (toč ka b):

"Želite več obiskovalcev na svoji strani?"



Povabilo umestite znotraj vsebine

Opt-in lahko umestite tudi med vsebino. Svojemu uporabniku pokažite čudovito vsebino, nato pa ga ob koncu prepričajte v oddajo elektronskega naslova v zameno za še več takšnih vsebin. Najboljše oblike znotraj vsebine so tiste, zapisane v pogovornem jeziku. "Mimogrede, če ti je všeč to, kar bereš zdaj .. potem ti bodo noro všeč tudi ostale naše stvari. Do teh pa te loči le tale korak (oddaja elektronskega naslova)."

Izkoristite prostoročnice

Stolpiči, ki jih enostavno umestite na rob svoje spletne strani, morajo vsebovati vse potrebne podatke. Ne dodajte vprašanj, ki vam ne koristijo in bodo obiskovalca zgolj prepričale v to, da čim prej zapustijo vašo spletno stran.

Ne podcenjujte kontaktnega ob razca

Ne zanemarite očitnega. Ne podcenjujte moči kontaktnih obrazcev. Manj vrstic, v katere morajo obiskovalci zapisati svoje podatke, pomeni višjo stopnjo konverzije. Pomislite tudi na to, da vse več vaših uporabnikov do vaše spletne strani dostopa prek mobilnih naprav. Bodite (mobilno) prijazni!

Vir: Zavod Mladi podjetniki

7 NASVETOV ZA DOBRE MEDSEBOJNE ODNOSE

Morda niste vedeli, vendar je gradnja dobrih odnosov s svojimi sodelavci pomemben del uspešne kariere, saj kar tretjino svojega življenja preživimo na delovnem mestu.

Komunikacija s sodelavci je zelo pomembna, v nadaljevanju pa si pogledjmo nekaj nasvetov za dobre odnose s sodelavci:

1. Poslušajte in bodite zainteresirani za pogovor: ko vam sodelec nekaj razlaga, pa naj bo to nekaj pomembnega ali povsem ne pomembnega, ga poslušajte in poskušajte razumeti njegovo stališče.
2. Bodite odkriti: pomembno je, da ste do svojih sodelavcev iskreni in odkriti. Če nekomu ne poveste resnice, lahko to hitro privede do širjenja negativne energije.
3. Spoštujte svoje sodelavce: s sodelavci ravnajte tako, kot bi želeli, da oni ravnajo z vami.
4. S sodelavci poiščite podobne interese: s sodelavci, s katerimi največ časa preživite skupaj poiščite podobne interese in se občasno družite tudi po službi.

NOVAPREVARA! POŠILJKA Z ODKUPNINO

Več manjših podjetij na območju Gorenjske in Primorske je poročalo o prejemu nepričakovane pošiljke, ki jo je bilo mogoče prevzeti na podlagi izplačila 60 evrov. Če se to pripeti tudi vam, pošiljke ne sprejemajte, saj gre za prevaro.

Na območju Primorske in Gorenjske je bilo oškodovanih več manjših podjetij na račun prejema pošiljke. V vseh navedenih primerih so podjetniki prejeli priporočeno pošiljko, ki pa jo je bilo treba odkupiti. Višina zahtevanega zneska je znašala 60 evrov. Pošiljka je bila označena kot strogo zaupna. Kot pošiljatelj je bil naveden Davčni in pravni inštitut EU. Kljub temu, da so bili podjetniki skeptični glede pošiljke, pa so jo odkupili, saj so bili prepričani, da jo je poslal davčni organ in da se pošiljka nanaša na poslovanje podjetja.

Ob odprtju pošiljke so ugotovili, da so se ujele v past

Ko so znesek izplačali in pošiljko odprli, pa jih je čakalo neprijetno presenečenje. V njej je bil namreč dopis, v katerem se pošiljatelj zahvaljuje za naročilo dostopa do spletnega priročnika z vzorci pogodb. Podjetja seveda niso naročila takega dostopa, zato so kmalu ugotovila, da so se ujela v past. Ob prejetju prijave je policija začela s preiskavo in ugotovila, da spletna stran, navedena v dopisu, sicer obstaja, vendar pa ne izpolnjuje varnostnih zahtev in ne vsebuje nobenih kontaktnih podatkov. Podanih ni tudi nikakršnih informacij o lastništvu.

Kako se izogniti tovrstnim prevaram?

Vsekakor bodite skrajno previdni, če dobite pošiljko, ki je niste naročili in je ne pričakujete. Če je zanjo zahtevana odkupnina, odložite morebitni prevzem na kasnejši dan. V vmesnem času pa preverite pošiljatelja in se nato odločite, če boste pošiljko dejansko prevzeli. Če pa ste eni izmed tistih, ki se vam je to ali kaj podobnega pripetilo, pa dogodek prijavite na najbližjo policijsko postajo.

Vir: Zavod Mladi podjetnik

5. Pohvalite svoje sodelavce: potreba po priznanju je temeljna človeška potreba, zato svoje sodelavce pohvalite, ko dobro opravijo delo.

6. Ne opravljajte brezbržno govorjenje: lahko uniči še tako dober odnos, ki ga je težko popraviti nazaj. Če se s sodelavcem zapletete v konflikt, le tega rešite zasebno in ne predvse mi ostalimi.

7. Držite svoje obljube: to velja za obljube povezane z delom, predvsem roki za dokončanje opravil. Če ste pri svojem delu zasuti in niste prepričani, da boste delo dokončali do roka, to povejte. S tem boste tudi nadgradili zaupanje.

Dobri odnosi bodo pripomogli k temu, da se boste na delovnem mestu dobro počutili



Če boste takšni kot ste in boste iz sebe dali najboljše kar lahko, boste ustvarili dobro delovno okolje tako zase, kot tudi za ljudi okoli vas.

Vir: www.moja.zaposlitev.si

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG - BLIŽNJICE DO RAVNEGATREBUHA

Trebuha je mesto, kjer se nahaja največ maščobnih celic, zato jih je tudi tako težko zmanjšati. Potrebna je disciplina, red pri prehranjevanju in veliko vaje. Če nimate časa za to, imate problem. Velik problem. K sreči obstajajo metode, kako brez tega priti do ravnega trebuha. Pomembno je, da povečate pretok energije skozi telo ...

Masaža trebuha

Z redno masažo trebuha, ki vam bo vzela le nekaj minut, lahko dosežete neverjetne učinke. Poleg manjšega trebuha lahko izboljšate tudi splošno počutje, stimulirate delovanje črevesja (to je pomembno še posebej, če imate leno črevo) in drugih notranjih organov. Prav tako z masažo zmanjšujete apetit.

Masaža poteka tako, da s počasnimi gibi in srednje močnimi pritiski krožite po svojem trebuhu. Najprej 30-krat v smeri urinega kazalca, potem pa še 30-krat v obratni smeri. Če je treba, postopek ponovite. Pomembno je, da kožo na trebuhu dobro segrejete. **Počakajte najmanj uro, potem pa lahko postopek**

Priporočamo vam, da to masažo naredite največ 3-krat na dan. Še bolje pa je, če to naredite pol ure po kosilu in večerji.



S tem boste spodbudili tudi delovanje črevesja, ki bo tako bolj izkoristilo hrano, ki jo pojedete. Dlje časa boste siti, več hranljivih snovi bo telo absorbiralo in še prebava se vam bo urenila.

Vir: www.vemkajjem.si

Izdajatelj: D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Gsm: 041 953 023 ali 031 734 478, e-naslov: dbartol.kp@gmail.com. TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, društvo Zdrav podjetnik. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartolič

DRUŠTVO ZDRAV PODJETNIK

Kampel 23d, 6000 Koper

e-pošt: info@zdrav-podjetnik.si, spleti: www.zdrav-podjetnik.si

tel. 041 836 011



IZOBRAŽEVANJE V NARAVNEM OKOLJU - EKO TOČKA DEKANI

V predmestju Kopra (Dekani), v neposredni bližini **mednarodne poti prijateljstva Parenzana** ima naše društvo **zeleno oazo, t.j. Eko točka**. Eko točka je destinacija s 1500 m² zelene površine, na kateri so nameščene sanitarije, mize in klopi, nadstrešek z večjo mizo za praktične delavnice ter učilnica za primere neugodnega vremena. **Zelenica je obdana z lokalnim sadnim drevjem ter manjšim zeliščnim vrtom**. Prostor je namenjen tudi rekreaciji, zato je tu tudi niz fitnes opreme.



Na tej lokaciji izvajamo tako krajše predstavitve tematskih delavnic, projektov in drugih predstavitev kot tudi **izobraževalne delavnice, usposabljanja**. Lokacija je primerna za skupine do 20 udeležencev. V kolikor imate v vašem programu izobraževanja ali druge oblike usposabljanja, ki jih želite izvajati v nekoliko drugačnem okolju menimo, da je naša destinacija primerna za vaše potrebe.

Glede na to, da v okviru društva deluje tudi **Skupina za uporabno zeliščarstvo**, vam lahko pripravimo **ekološki obrok ali degustacijo zeliščnih pripravkov**. Najem prostora na Eko točki je od 30 € dalje.

V prilogi vam posredujemo nekaj utrinkov iz naše destinacije. Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na zgornjih kontaktih.



S prijaznimi pozdravi.



Pokrovitelj projekta je MESTNA OBČINA KOPER.

MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA