

Podjetniški glas Primorske

ŠT. 261

SEPTEMBER 2018



Točka VEM



Dodatne informacije:

RRC Koper

Ulica 15. Maja 19, Koper

Tel.: 05 66 37 582



društvo
zdravpodjetnik



SPOT svetovanje Obalno-kraške regije organizira **dvodnevno brezplačno usposabljanje**

»ŠOLA RAČUNOVODSTVA ZA PODJETNIKE«

V PONEDELJEK 17.09.2018 IN SREDO 19.09.2018 od 9h do 14h

v prostorih Območne obrtno-podjetniške zbornice Sežana, Kraška ulica 6, Sežana

ali

V TOREK 25.9.2018 IN SREDO 26.9.2018 od 9h do 14h

v prostorih Primorske gospodarske zbornice, Ferrarska ulica 2 (Ogrlica), Koper

Usposabljanje je brezplačno!

Program usposabljanja:

1. srečanje

Ponedeljek 17.09.2018 - Sežana / torek 25.09.2018 - Koper

- predstavitev pomena računovodstva za podjetnike, sledljivost in informacije za odločanje, sledljivost denarnega toka in sledljivost stroškov;
- uvod v računovodstvo: statične kategorije -bilanca stanja, dinamične kategorije - izkaz poslov-nega izida;
- standardi SRS in MRS, kalkulacije, stroški po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih;
- obdavčitev - DDV, DDPO, DDD, prispevki (samozaposleni in zaposleni - različne podlage zava-rovanj), podjetno delo, družinski člani, upokojenci, študentje;
- kratka predstavitev davka ob izplačilu dobička, kapitalski dobički iz deležev, prenosi dejavnosti, ipd.;
- knjiženje poslovnih dogodkov - osnove za razumevanje knjiženja ter priprava poročil in planov.

2. srečanje

Sreda 19.09.2018 - Sežana / sreda 26.09.2018 - Koper

- predstavitev financiranj, finančni in operativni leasingi ter z njimi povezani stroški in denarni tok, novosti v 2018/2019 - najemi;
- posebnosti intrakomunitarnega poslovanja, zahteve in pogoji za posamezne dejavnosti ve-zano na kraj obdavčitve z DDV (redni davčni zavezanec, atipični zavezanec);
- druge zahteve vezane na intrakomunitarno poslovanje;
- napotitve delovne sile (pogoji, zahteve in urejen status - A1, identifikacija za DDV ter ostale zahteve in s tem povezani stroški, dokumentacija, primerljivost plač, itd... ;
- računovodstvo - informacija za ugotavljanja dejanskega stanja in bodoče odločitve, planira-nje;
- gotovinsko poslovanje, zahteve države, potrjevanje računov, normiranci in dejanska obdav-čitev.

Usposabljanje bo vodila Nataša Medica Torkar, diplomiran ekonomist smeri računovodstva. Od leta 2004 ima samostojno dejavnost za računovodske storitve in ostalo davčno ter poslovno svetovanje. Od leta 2008 pa lastno podjetje - računovodski servis, kjer nudijo storitve računovodstva, knjigovodstva, svetovanja in ostale aktivnosti povezane z računovodstvom. Ima opravljeno davčno šolo na Davčno-finančno raziskovalnem inštitutu ter pridobljen naziv svetovalke generalistke in specialistke za kadre, davke in računovodstvo.

Za udeležence bo pripravljeno tudi gradivo.

Prijave sprejemamo na:

spot.obalnokraske@gmail.com za usposabljanje v Kopru

petra.weber@ozs.si, tel. 05 62 02 851 za usposabljanje v Sežani

Prí prijavi prosimo navedite, ali se prijavljate na usposabljanje v Sežani ali v Kopru.

SPOT svetovanje Obalno-kraške regije - bližje uporabnikom

S 1.1.2018 je bilo potrjeno delovanje točke SPOT svetovanje Obalno-kraške regije za obdobje petih let. Točka SPOT svetovanje Obalno-kraške regije je ena izmed 12-ih točk v državi, ki so del sistema SPOT (slovenska poslovna točka), vladnega strateškega projekta, ki ga izvajajo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za javno upravo in SPIRIT Slovenija, javna agencija. Partnerji projekta v Obalno-kraški regiji so **Primorska gospodarska zbornica, Regionalni razvojni center Koper, Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov ter Območna obrtno-podjetniška zbornica Sežana.**

Ker je eden izmed največjih izzivov SPOT svetovanje Obalno -kraške regije povezati delujoče subjekte podpornega in inovativnega okolja v regiji in tujini smo se že ob sami vzpostavitvi točke želeli povezati tudi z Zavodom RS za zaposlovanje. Statistika kaže, da vedno več brezposelnih oseb išče možnosti ustvarjanja prihodkov z ustanovitvijo svojega podjetja. Po pogovoru z uslužbenci zavoda smo ugotovili, da veliko njihovih strank išče informacije v zvezi s podjetništvom in ustanovitvijo podjetja. Zavod ima sicer tudi svoje programe spodbujanja podjetništva, kot sta na primer "Spodbude za mlade podjetnik do 28 let" in "Spodbujanje ženskega podjetništva", ugotavljamo pa, da nimajo točke, kjer bi lahko potencialni podjetniki pridobili dnevno informacije v zvezi s podjetništvom. Več o programih zavoda si lahko preberete na njihovi spletni strani: https://www.ess.gov.si/iskalci_zaposlitve/programi/samozaposlovanje.

V mesecu marcu 2018 smo, na skupnem srečanju s predstavniki Zavoda RS za zaposlovanje OS Koper, zarisali smernice skupnega sodelovanja. Naše sodelovanje nismo omejili zgolj na informiranje o medsebojnih aktivnostih, ampak smo želeli storitve točke SPOT približati tako strankam Zavoda za zaposlovanje kot zaposlenim zavoda.

Od 1.4.2018 dalje je točka SPOT svetovanje Obalno-kraške regije vzpostavila na Zavodu RS za zaposlovanje OS Koper, Kmečka ulica 2, Koper **podjetniški kotichek**. V prostorih zavoda smo dobili na uporabo mizo ter tri stole za sprejem strank ter oglasno desko, kjer so objavljene informacije o točki SPOT svetovanje Obalno-kraške regije, uradne ure, termini brezplačnih usposabljanj in delavnic ter informacije o prisotnosti svetovalke v podjetniškem kotichek zavoda. Ena svetovalka naše točke je namreč praviloma prisotna na zavodu vsako drugo sredo v časovnem terminu od 14.30 do 15.30.

V prihajajočem obdobju bo svetovalka prisotna v podjetniškem kotichek v naslednjih terminih:
srede: 5.9.2018, 19.9.2018, 3.10.2018 in 17.10.2018.

Točko lahko obišejo vsi, ki šele razmišljajo o podjetništvu, tisti, ki so se s podjetništvom že srečali, pa se želijo ponovno aktivirati ter vsi ostali, ki pa so že podjetniki in potrebujejo kakršnokoli pomoč pri razvoju svoje dejavnosti.

Vse storitve SPOT svetovanje Obalno-kraške regije so BREZPLAČNE.

Izven terminov, ko svetovalka ni prisotna na zavodu za zaposlovanje, imajo stranke na razpolago na oglasni deski zavoda informacije o delovanju naše točke SPOT ter zloženke z osnovnimi informacijami. Uslužbenci zavoda pa jih še dodatno informirajo o tem, da nas lahko obišejo na sedežu SPOT, ki je oddaljen samo 5 minut hoje od sedeža Zavoda RS za zaposlovanje OS Koper:

Ferrarski ulica 2, Koper (sedež Primorske gospodarske zbornice, 1. nadstropje), uradne ure (ponedeljek, torek, petek: 8 - 14 ter sreda 8 - 17), telefon 05 6625 834, e-pošta: spot.obalnokraške@gmail.com.

Fotografija: Podjetniški kotichek SPOT svetovanje Obalno-kraške regije na ZRSZ OS Koper



Vlasta Starc, Regionalni razvojni center Koper
Svetovalka SPOT
SPOT svetovanje Obalno-kraška regija

Projekt je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter SPIRIT Slovenija, javne agencije

SAMOPRIJAVA

Institut samoprijave zavezanca za davek spodbudi, da morebitne pozneje ugotovljene nepravilnosti v obračunih davka in davčnih napovedih sporoči finančni upravi. Zavezanec v tem primeru ni odgovoren za prekršek, mora pa izpolniti svojo realno davčno obveznost, kar pomeni, da bo ta povečana za obrestno mero, katere višina je odvisna tudi od tega, v kolikšnem času po poteku roka za predložitev obračuna davka oziroma davčne napovedi je finančni upravi prijavil nepravilnosti.

Kdo

Na podlagi samoprijave je mogoče:

- o predložiti davčni obračun
- o predložiti obračun davčnega odtegljaja
- o vložiti davčno napoved

Institut samoprijave zavezanec za davek lahko koristi, če je ob predložitvi obračuna davka oziroma davčne napovedi bil premalo izkazan oziroma odmerjen davek in če zavezanec za davek obračuna davka ali davčna napovedi v zakonskem roku sploh ni predložil. Zavezanec v primeru uporabe instituta samoprijave ni odgovoren za prekršek, mora pa izpolniti svojo realno davčno obveznost, kar pomeni, da bo ta povečana za obresti s 3% letno obrestno mero.

Posebno prilogo oziroma obrazec za samoprijavo (izbira obrazca je odvisna od vrste obračuna davka oziroma davčne napovedi) zavezanci izpolnijo in ga predložijo skupaj z obračunom določenega davka oziroma popravljenim obračunom določenega davka. Zavezanec za davek ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je predhodno že vložil samoprijavo.

Kdaj

Davčni zavezanec, ki ni vložil davčne napovedi oziroma podatki v vloženi napovedi niso bili pravilni, popolni ali resnični, lahko vsak trenutek vloži davčno napoved oziroma popravljen davčno napoved. Enako velja za predložitev obračuna davčnega odtegljaja in predložitvi davčnega obračuna.

Predložitev davčne obračuna ali vložitev davčne napovedi na podlagi samoprijave je mogoča najpozneje do:

- o začetka davčnega inšpekcijskega nadzora
- o vročitve odmerne odločbe
- o začetka postopka o prekršku
- o začetka kazenskega postopka.

KONTAKTNA SKUPINA PREDSTAVNIKOV ZA GOSPODARSTVO ZA PODROČJE CARINE

V skladu s členom 14 (2) CZU carinski organi vzdržujejo reden dialog z gospodarskimi subjekti in drugimi organi, vključenimi v mednarodno blagovno menjavo.

Spodbujajo preglednost, tako da dajo carinsko zakonodajo, splošne upravne odločitve in obrazce za zahteve prosto na razpolago, in sicer - kadar je to izvedljivo - brezplačno in z objavo na spletnih straneh. KSG predstavlja glavni forum za medsebojno izmenjavo mnenj med gospodarskimi subjekti in FURS na področju carine, zlasti v zvezi s:

- pripravo navodil in pojasnil za področje carine;
- pripravo novih informacijskih rešitev;
- zakonodajnimi novostmi s področij carine;
- izvajanjem carinske zakonodaje.

Zavezanec za davek mora v primeru vložitve davčne napovedi primerno označiti oziroma davčnemu organu drugače sporočiti, da gre za napoved, predloženo na podlagi samoprijave.

Pri predložitvi davčnega obračuna na podlagi samoprijave zavezanec za davek mora uvodoma navesti vrsto obračuna davka, v zvezi s katerim vlaga samoprijavo in kdaj je potekel rok za predložitev tega obračuna davka. V primeru, da s samoprijavo popravlja že predloženi obračun davka, mora navesti, kdaj je za obdobje, za katero je vložena samoprijava predložil obračun davka ter kdaj je pretekel rok za plačilo oziroma vračilo davka po tem obračunu. V popravljenem obračunu se izpolni vse podatke, na katere samoprijava ne vpliva in priloži priloge, katera vsebina se zaradi samoprijave spreminja. Če zavezanec za davek sporoči samoprijavo za več obračunov davka se za vsako predloži samostojen obrazec.

Kje in kako

Posebno prilogo oziroma obrazec za samoprijavo zavezanec odda:

- o elektronsko preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki kot prilogo obračuna ali napovedi;
- o elektronsko preko storitev elektronskega poslovanja FURS eDavki kot lastni dokument;
- o po pošti na pristojen finančni urad.

V primeru predložitve samoprijave za trošarine se odda preko portala eCarina.

Na obrazcu Samoprijava-1 zavezanci za davek izpolnijo podatke v zvezi s predložitvijo obračuna davka na podlagi samoprijave in ga predložijo skupaj z obračunom davka oziroma popravljenim obračunom davka in tako postane sestavni del predloženega obračuna davka. Na obrazcu Samoprijava-2 zavezanci za davčni odtegljaj izpolnijo podatke v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja (REK obrazca) na podlagi samoprijave.

Na obrazcu Samoprijava-3 zavezanci za prispevke za socialno varnost izpolnijo podatke v zvezi s predložitvijo obračuna prispevkov za socialno varnost na podlagi samoprijave. Obresti po samoprijavi zavezanec izračuna na podlagi Informativnega izračuna obresti.

Vir: www.fu.gov.si



Odpri dialog zagotavlja, da se pri pripravi predlogov navodil in pojasnil upoštevajo mnenja zainteresiranih strani gospodarstva, ter dosega najboljšo delovanje FURS v skladu s potrebami gospodarstva. **Osnutki navodil in pojasnil s področja carine** se redno objavijo na spletni strani FURS skupaj z obrazcem za pripombe, na podlagi katerega lahko zainteresirani člani KSG in druge zainteresirane stranke podajajo pripombe. Poleg navedenega lahko člani KSG razpravljajo, analizirajo in po potrebi podajo svoje mnenje v pisni obliki na druga carinska vprašanja, ki so zanimiva za gospodarske subjekte. Na tej strani so dostopna odprta in zaprta posvetovanja za gospodarstvo za področje carine.

Vir: www.fu.gov.si

PODALJŠAN ROK ZA PRIJAVO ZA SODELOVANJE NA DOGODKU NARIŠIMO OBALO

Podaljšali smo rok za prijavo na akcijo množičnega snovanja prihodnosti obalne ceste NARIŠIMO OBALO, ki jo organiziramo s podporo Občine Izola - Podporne točke za uresničevanje Evropske strategije za Jadransko-Ionsko regijo (EUSAIR), Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za okolje in prostor ter Evropskega socialnega sklada, 21. septembra 2018.

PETEK, 21. SEPTEMBER 2018

09.00-12.00 in 15.00-18.00

Obalna cesta (med priključkom na Krožno cesto (Koper) in priključkom Ruda (Izola))

Tudi vas zanima kaj bo z obalno cesto, imate zanimive ideje in bi želeli biti del ene izmed večjih akcij participatornega načrtovanja prostora v Sloveniji? Na tem območju želimo združiti različne organizacije, ustanove in vse ostale zainteresirane tako, da bomo na 2,24 km dolgo "rolo" papirja, razprostrto na točno tem območju, skupaj risali, pisali ali kako drugače snovali prihodnost obalne ceste. Bi želeli sodelovati tudi vi?

S prijavo na dogodek vam bomo dodelili 10 m papirja na 2,24 km dolgi roli in dostavili paket NARIŠIMO OBALO, ki vključuje materiale ter uporabna gradiva za pripravo na dogodek, na koncu pa se nam pridružite na dogodku, 21. septembra 2018, kjer bomo skupaj snovali prihodnost obalne ceste.

Termin, ki vam najbolj ustreza, si lahko izberete sami.

Svoje predloge boste lahko podali tudi na vnaprej oblikovanih obrazcih. Vse ustvarjene risbe in zapisi bodo fotografirani, dogodek pa sneman in predstavljen v obliki kratkega videa. Prijave (trenutno odprte za organizacije, društva, institucije, skupine ipd.) zbiramo na spletnem obrazcu do vključno 3. septembra 2018. Dogodek lahko delite tudi na Facebooku.

Za več informacij smo na voljo na narisimo.obalo@pina.si ali 041 822 698 (Borut Jerman, PiNA).

Vir: www.pina.si

SOPOTNIKI, BREZPLAČNI PREVOZI ZA STARŠE

V občini Ajdovščina bo 10. septembra 2018 zaživela storitev brezplačnih prevozov za starejše, ki starejšim zagotavlja višjo kakovost življenja. Storitve bo izvajal Zavod Sopotniki v sodelovanju z Občino Ajdovščino in Zavodom za šport Ajdovščina.

Občina Ajdovščina je prepoznala skladnost potreb po mobilnosti starejših občanov s poslanstvom Zavoda Sopotniki, ki se glasi: želimo preprečiti ali prekiniti izoliranost in osamljenost starejših prebivalcev iz predvsem manjših, odročnejših krajev, ki zaradi oddaljenosti, odsotnosti avta ali slabih prometnih povezav skoraj ne zapuščajo doma. Poleg prevozov starostnikom zagotavljamo tudi spremstvo prostovoljca, ki jih po potrebi pospremi k zdravniku, po nakupih ali drugih opravkih, ga počaka in odpelje nazaj domov.

Za starejše:

Za rezervacije prevozov boste lahko starostniki, nad 65 let, ki ste v penziji, poklicali Sopotnike OD 10. SEPTEMBRA 2018, od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure, na: 051 33 99 44

FESTIVAL GORIŠKE OBRTI IN PODJETNIŠTVA 2018

Kje: Bevkov trg, Nova Gorica

Kdaj: 11.09.2018 ob 8:00

Območna obrtno-podjetniška zbornica Nova Gorica bo letos že tretje leto zapored organizirala "Festival goriške obrti in podjetništva - Zaupajmo lokalno", ki bo potekal v torek, 11.9.2018 na Bevkovem trgu v Novi Gorici.

Cilj festivala je v prvi vrsti promocija lokalnega gospodarstva, predstavitev različnih obrtniških in podjetniških dejavnosti ter dejansko ozaveščanje potrošnikov o pomenu koriščenja storitev, ki jih ponujajo lokalna podjetja. Poleg gostinske ponudbe bo poskrbljeno tudi za bogat spremljevalni program.

Več informacij na: <http://www.ooz-novagorica.si/dogodki/festival-goriske-obrti-in-podjetnistva-2018-%E2%80%93-zaupaj?month=09&year=2018>

Vir: www.sempeter-vrtojba.si

INCASTRA 2018

V soboto 22. septembra 2018, bo na letališču v Ajdovščini ponovno potekala INCASTRA - Dan ajdovske industrije in podjetništva. Dogodek je namenjen predstavitvi in promociji ajdovskih podjetij in gospodarstva, ki ga organiziramo na Ljudski univerzi Ajdovščina skupaj s partnerji po naročilu Občine Ajdovščina.

Več ajdovskih podjetij bo ponudilo vodene ogledne proizvodnega procesa ali pa bodo svoje dejavnosti na zanimiv in inovativen način predstavili na stojnicah. Potekal bo pester družabni program, ki ga bodo dodatno popestrile še letalske aktivnosti. Iz osrednjega prizorišča bodo organizirani brezplačni prevozi v podjetja.

Vir: www.ajdovscina.si



Ob rezervaciji prevozov boste povedali, kdo ste, kam ste namenjeni, kdaj potrebujete prevoz, koliko časa bo popravil trajal, ali pri tem potrebujete spremstvo in ali potrebujete tudi prevoz nazaj domov.

Poleg prevozov znotraj občine Ajdovščina bomo zagotavljali prevoze do bolnišnice v Šempetru in v Vipavo. Za rezervacijo prevozov se bo potrebno naročiti vsaj teden dni vnaprej. Ta način omogoča, da bomo zagotavljali prevoz kar največjemu številu ljudi. Prevoze bomo prav tako zagotavljali od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure. Ob vikendih in praznikih ne bomo vozili.

Sopotniki smo več kot prevoz. Na poti bodo starostnikom delali družbo in bodo za vas poskrbeli prijazni prostovoljci. Prostovoljci, vabljeni k prijavi že sedaj!

Vir: www.ajdovscina.si

OBČINA DIVAČA

Občina Divača na podlagi Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 70/07, 88/11) objavlja

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja cest

1. Naziv in sedež koncedenta: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.
2. Predmet javnega razpisa: postopek podelitve koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest.
3. Vrsta postopka: javni razpis se izvaja skladno z določili Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 70/07, 88/11), ki je hkrati koncesijski akt, Zakona o gospodarskih javnih službah - ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPP, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu - ZJZP (Uradni list RS, št. 127/06) in ob uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 18/14; v nadaljevanju: ZJN-3) kot konkurenčni postopek s pogojanji.
4. Čas trajanja koncesijskega razmerja: pet let od podpisa koncesijske pogodbe.
5. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Divača (www.divaca.si).
6. Način, čas in kraj oddaje prijav Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Rok za predložitev prijave je najkasneje do 11. 9. 2018 do 9. ure.

Vir: www.divaca.si

MESTNA OBČINA KOPER

Javna obravnava predloga Programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Mestne občine Koper za obdobje 2018 - 2022

Obveščamo vas, da je do 28. septembra 2018 v javni obravnavi predlog Programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Mestne občine Koper za obdobje 2018 - 2022. Pripombe in mnenja na predlog Programa lahko oddate do vključno 28. septembra 2018, po elektronski pošti na naslov: cz@koper.si, pisno v prostorih Mestne občine Koper ali po pošti na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper.

Javno naročilo za začasno ureditev utrjenih površin na delu trga Brolo v Kopru

POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbo za začasno ureditev utrjenih površin na delu trga Brolo v Kopru. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=3507 najkasneje do 12. 9. 2018 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO".

OBČINA PIRAN

JAVNA DRAŽBA za prodajo nepremičnine v lasti Občine Piran

Občina Piran objavlja javno dražbo za prodajo nepremičnine v lasti Občine Piran

Predmet javne dražbe je parcela 5529/80 k.o. 2631 Portorož (ID znak: parcela 2631 5529/80), v izmeri 1372 m². Izklicna vrednost: 453.542,04 EUR brez vključenega 2-odstotnega davka na promet nepremičnin, ki ga je zavezan plačati kupec. Predvidena javna dražba bo potekala 5. 9. 2018 ob 10. uri v prostorih Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Prijava in potrdila je treba predložiti najkasneje do 4. 9. 2018 do 12. ure osebno v vložišče Občine Piran (Tartinijev trg 2, Piran) ali pa morajo prispeti do 4. 9. 2018 do 12. ure v vložišče s priporočeno pošto.

Vir: www.piran.si

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Dobrodelna prireditev Kolesarim, da pomagam

Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Nova Gorica in Lions klub Idrija v sodelovanju s severnoprimorskimi lions klubi vabita na dvodnevno dobrodelno kolesarsko akcijo Kolesarim, da pomagam.

S kolesi se bodo v soboto, 8. septembra 2018, podali na 150-kilometrsko krožno kolesarjenje. Zbor bo ob 9. uri pred Modro dvorano v Idriji. Na dvodnevni poti bodo prvi dan prevozili približno 70 kilometrov od Idrije, prek Cola do Vipave in Ajdovšcine ter naprej skozi Vogrsko, Šempeter pri Gorici do Nove Gorice, kjer se bodo udeleženci ob 18. uri pridružili zabavi Radia Robin. Drugi dan, v nedeljo, 9. septembra 2018, se pot nadaljuje od Nove Gorice proti Tolminu, Mostu na Soči do Idrije, skupaj približno 80 kilometrov.

Vabljeni vsi ljudje dobrega srca, ljubitelji kolesarjenja in rekreacije, člani različnih klubov in društev, da se pridružijo tej krožni poti. Od vsakega udeleženca je zaželen prostovoljni prispevek, ki znaša za oba dneva kolesarjenja 30 evrov, za dan 15 evrov, za posamezno etapo pa 10 evrov. Zbrani denar te dobrodelne akcije bo namenjen Medobčinskemu društvu slepih in slabovidnih Nova Gorica za izvajanje programa Pomoč slepim in slabovidnim pri premagovanju gibalnih in komunikacijskih ovir. Denarna sredstva v okviru omenjene akcije zbirajo tudi na TRR SI56 1915 7501 2408 532 LIONS KLUBA IDRİJA (koda namena: CHAR, namen: Kolesarim, da pomagam).

Dobrodelno kolesarjenje bo potekalo ob normalnem prometu, zato so kolesarji dolžni upoštevati cestno prometne predpise in navodila organizatorjev ter se po njih ravnati. Udeleženci "Kolesarim, da pomagam" vozijo na lastno odgovornost ter odgovarjajo za škodo povzročeno sebi ali drugim.

Več informacij: www.mdssng.si

Vir: www.nova-gorica.si

ZAČASNI ZAŠČITNI UKREPI ZA UVOZ IZDELKOV IZ JEKLA

V Uradnem listu Evropske unije L 181/2018, z dne 18. 7. 2018, je bila objavljena Izvedbena uredba komisije (EU) 2018/1013 z dne 17. julija 2018 o uvedbi začasnih zaščitnih ukrepov za uvoz nekaterih izdelkov iz jekla.

Z uredbo, ki je pričela veljati 19. 7. 2018, se uvajajo tarifne kvote za uvoz v EU za vsako od 23 kategorij izdelkov iz Priloge I za obdobje 200 dni od začetka veljavnosti te uredbe. Tarifne kvote so določene v Prilogi V te uredbe, pri vsaki kvoti pa so navedene tudi oznake kombinirane nomenklature, za katere se uporablja. V primeru, da je ustrezna tarifna kvota izčrpana oziroma v primeru, da se za uvoz določenih kategorij izdelkov ne uporablja ustrezna tarifna kvota, se zaračuna dodatna dajatev po stopnji 25 %. Dodatna dajatev se zaračuna na carinsko vrednost izdelka, ki se uvaža.

Vir: www.poslovanjestujino.si

NOVE SMERNICE ZA IZVAJANJE ZPPDFT ZA PRAVNE IN FIZIČNE OSEBE

Urad RS za preprečevanje pranja denarja (UPPD) je 21. avgusta 2018 objavil nove

Smernice za izvajanje Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost računovodskih storitev in storitev davčnega svetovanja

Priloga I: Seznam indikatorjev za prepoznavanje sumljivih transakcij s področja pranja denarja

Priloga II: Seznam indikatorjev za prepoznavanje sumljivih transakcij s področja financiranja terorizma

Vir: UPPD, www.gzs.si

IZVRŠBA

Koliko mi mora ostati plače? Imam izvršbo in posojilo. Imam otroka s posebnimi potrebami in živimo v najemnem stanovanju.

Odgovor:

Glede na 102. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju je na dolžnikove denarne prejemke, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, štejejo za dohodek iz delovnega razmerja, ter na odškodnino iz naslova izgube ali zmanjšanja delovne sposobnosti je mogoče seči:

1. za denarne terjatve, razen za terjatve, navedene v 2. točki tega odstavka, do dveh tretjin prejemkov, na katere se seže z izvršbo, vendar tako, da dolžniku ostane najmanj znesek v višini 76 % minimalne plače, če dolžnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, pa tudi znesek v višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja dolžnik, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke, za dodelitev denarne socialne pomoči;

2. za terjatve iz naslova zakonite preživnine in odškodnine za izgubljeno preživnino zaradi smrti tistega, ki jo je dajal, do dveh tretjin prejemkov, na katere se seže z izvršbo, vendar tako, da dolžniku ostane najmanj znesek v višini 50 % minimalne plače, če dolžnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, pa tudi znesek v višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja dolžnik, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke, za dodelitev denarne socialne pomoči.

Upravičenost do višje omejitve iz naslova preživljanja družinskega člana ali druge osebe, ki jo je dolžan preživljati po zakonu, izkazuje dolžnik z javno listino pri izvrševalcu sklepa o izvršbi, kadar to ni mogoče, pa pred sodiščem z zahtevo za odpravo nepravilnosti pri opravljanju izvršbe, ki je prosta plačila sodne takse.

Na dolžnikove denarne prejemke se lahko poseže upoštevaje omejitve za tekoči mesec. Če dolžnik v tekočem mesecu prejme prejemke za več preteklih mesecev, mora izvrševalec sklepa o izvršbi upoštevati omejitve za vsak posamezen mesec.

Minimalna trenutno znaša 842,79 evra bruto.

Znesek 76% minimalne plače trenutno znaša 640,52 EUR (omejitev za običajne izvršbe), 50% pa trenutno znaša 421,39 EUR (omejitev za izvršbo zaradi preživnine). Dodaten znesek za otroka, ki vam mora ostati, poleg te omejitve, znaša 231,72 EUR. Ta dodaten znesek vam, kot omenjeno zgoraj, ne pripade samodejno, ampak ga morate uveljavljati.

Po rubežu pa se iz zneska, ki ga ni mogoče zarubiti, poplača kredit in vaši ostali stroški (najemnina). Zgornja omejitev namreč ne pomeni omejitve zneska, ki vam mora ostati za preživetje ampak omejitev, do katere se lahko plača zarubi v postopku izvršbe. Poplačilo kredita in ostali življenjski stroški niso del te omejitve.

Vir: www.informiran.si

SEZNAM NEPLAČNIKOV DAVKOV FURS

Finančna uprava RS javno objavlja seznam davčnih zavezancev z zapadlimi neplačanimi davčnimi obveznostmi, ki na 25. dan v mesecu pred mesecem objave presegajo 5.000 EUR in so starejše od 90 dni. Namen objave je krepitev davčne kulture, izboljšanje plačilne discipline ter povečanje prostovoljnega, pravičnega in pravočasnega obračunavanja in plačevanja davčnih obveznosti.

Enoten seznam neplačnikov davkov Finančne uprave RS (FURS) je prvič objavljen 8. avgusta 2014. Pred tem sta Carinska uprava RS in Davčna uprava RS objavljali ločena seznama neplačnikov. Tistim zavezancem, ki davka niso zmožni plačati zaradi utemeljenih oziroma objektivnih razlogov, na katere sami niso mogli vplivati, obstoječa zakonodaja omogoča možnost odpisa, delnega odpisa, odloga oziroma obročnega plačevanja in jih v teh primerih (če jim je vloga odobrena) ne obravnava kot dolžnike. Seznam neplačnikov davkov je razvrščen v deset velikostnih razredov in bo mesečno objavljen na spletni strani FURS najpozneje do 10. v mesecu. Stari seznam bo z objavo novega seznama umaknjen s spletne strani.

Pravna podlaga za objavo seznama je v 20. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2F, Uradni list RS, št. 94/2012), kjer je navedenih tudi več podrobnosti.

V primeru, da imajo javno objavljeni davčni zavezanci vprašanje glede navedenih podatkov, ga lahko naslovijo na elektronski naslov: [neplacniki.fu\(at\)gov.si](mailto:neplacniki.fu(at)gov.si). Po navodilih Informacijskega pooblaščenca je seznam neplačnikov oblikovan v formatu jpg, ki onemogoča indeksiranje podatkov. Seznam, ki vsebuje osebne podatke o neplačnikih - fizičnih osebah in dejanskih lastnikih pravnih oseb, je sestavljen iz več datotek, v katerih je objavljenih največ 50 dolžnikov.

Vir: www.fu.gov.si

PROKURIST NI DIREKTOR, AMPAK POOBLAŠČENEC

Poznate funkcije prokurista? Prokurist je poslovni pooblaščenec, čigar pooblastila so neomejena, razen glede odsvajanja in obremenjevanja nepremičnin, za kar mora pridobiti posebna pooblastila. Prokurist torej ni organ odločanja niti ni organ vodenja v družbi, ampak ima funkcijo zastopanja proti tretjim osebam. Prokurist opravlja naloge pravnega zastopstva in poslovanja podjetja ali gospodarske družbe. Podpisuje dokumente, pogodbe in pravno zastopa podjetje ali gospodarsko družbo naproti tretjim osebam.

Kdo lahko zastopa podjetje?

Gospodarsko družbo zastopajo osebe, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi družbe na podlagi zakona. Zakoniti zastopnik lahko opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe. Družba, direktor ali skupščina delniške družbe lahko podeli prokuro eni ali več osebam po postopku, določenem v aktu o ustanovitvi. Prokura se lahko podeli tudi samo za podružnico ali določeno enoto gospodarske družbe. Vendar mora biti to izrecno označeno v sodnem registru in pri podpisu prokurista, sicer se šteje, da se prokura nanaša na celo družbo. Prokurist ne deluje kot poslovodja (npr. kot direktor ali član uprave). Običajno je prokurist tista oseba, ki sklepa pravne posle s tretjimi osebami, za odločanje znotraj družbe pa nima pooblastil. Za prokurista je tako bistveno, da je zgolj in samo pooblaščenec. Zakon mu namreč ne daje nobenih poslovnih upravičenj. Poslovodna upravičenja ima zgolj poslovodstvo.

Možnost skupne prokure

Omejitve prokure nimajo učinka nasproti tretjim osebam. Če je določena oseba vpisana v sodni register kot prokurist, se tretje osebe lahko zanesajo na to, da je prokurist veljavno zavezanec družbo, če je sklenil kakršen koli posel (razen odsvojitve oziroma obremenitve nepremičnine). Prokuriste je mogoče omejiti s skupno prokuro. Omeji se jih lahko tudi na predmet poslovanja posamezne podružnice družbe. Drugačne omejitve prokure nimajo pravnega učinka v razmerju do tretjih oseb. Prokurist opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, nima pa pravice prodajati in obremenjevati nepremičnin, če ni za to posebej pooblaščen.

DEKLARIRANJE PRODUKTOV

Deklariranje proizvodov pomeni označevanje z različnimi podatki. Deklaracija je namenjena potrošniku in vsebuje osnovne podatke o proizvodu, proizvajalcu, dobavitelju in tudi o tistem, ki je za izdelek na trgu odgovoren.

Deklariranje produktov

Slovenska zakonodaja deklaracijo ne ureja v nekem splošnem predpisu, ki bi veljal za vse proizvode, ki se dajejo na trg oz. so dostopni na trgu, pač pa je potrebno za vsak produkt preveriti, ali je označevanje posameznih vrst proizvodov urejeno v zakonu in posebnih podzakonskih predpisih. Deklariranje posameznih proizvodov je obvezno le, če tako predpisi določajo. Na splošno Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 98/2004, z nadaljnjimi spremembami) v 2. členu določa, da mora podjetje s potrošniki poslovati v slovenskem jeziku, na območjih, kjer avtohtono živita italijanska in madžarska narodna skupnost pa tudi v jeziku narodne skupnosti, kar vsekakor velja tudi za deklariranje podatkov na izdelku. Pri tem mora podjetje pri pisnih sporočilih, prav tako deklaracijah, uporabljati celotno ime svoje firme in sedež. Pri označevanju izdelkov mora potrošniku posredovati potrebne informacije glede značilnosti, prodajnih pogojev, uporabe in namembnosti izdelka. Namesto besednega jezika lahko podjetje pri označevanju izdelkov uporablja tudi splošno razumljive simbole in slike.



Prokuro lahko direktor, družba ali skupščina delniške družbe tudi kadarkoli prekliče in s tem razreši prokurista njegovih dolžnosti in pooblastil. Družba mora podelitev in prenehanje prokure prijaviti za vpis v sodni register, ki je javna knjiga na sodišču. Prokuristov podpis se shrani pri sodišču. Prokurist je dolžan pri podpisovanju družbe uporabljati takšen podpis s pristavkom, da gre za prokuro. Prokurist ne sme opravljati nobene podobne dejavnosti samostojno ali za katerokoli drugo družbo, saj ga veže prepoved konkurence.

Kaj dela prokurist?

- Sklepa pogodbe in opravlja druge posle, ki so običajni pri opravljanju dejavnosti določene družbe ali ustanove.
- odi poslovanje družbe, zastopa in predstavlja družbo, ima odgovornost do skupščine oziroma direktorja.
- Poroča nadzornemu svetu.
- Sodeluje pri oblikovanju strateških ciljev in pri načrtovanju razvojne strategije.
- Sodeluje pri pripravljanju kratkoročnih, srednjeročnih in letnih poslovnih načrtov.
- Prevzema odgovornosti za razvoj in uvajanje sprememb v družbi ali ustanovi.
- Določa in koordinira aktivnosti s podrejenimi vodji za izvajanje strategij, poslovnih ciljev in programov organizacijskih enot družbe ali ustanove.
- Nadzoruje poslovanje in uresničevanje poslovnih in finančnih ciljev in načrtov ter kontrolira aktivnosti za doseganje poslovnih in finančnih ciljev.
- Spremlja poslovne rezultate in posreduje informacije medijem.
- Nosi odgovornost za zakonito poslovanje in delovanje družbe ali ustanove ter odgovornost za doseganje zastavljenih ciljev in načrtov družbe.

Delovna področja

Prokurist lahko dela v katerikoli gospodarski družbi, banki, zavodu, javnem zavodu in ustanovi. Dela povsod tam, kjer pravno potrebujejo zastopnika ter vsega dela ne more opraviti že direktor podjetja, družbe, zavoda ali ustanove.

Vir: www.data.si

Deklariranje živilskih produktov

Ureditev označevanja živil mora predvsem obveščati in varovati potrošnika. Varovanje potrošnika pa se lahko zagotovi le s potrebnimi in pravnimi informacijami o proizvodu, ki ga želi kupiti, zato je označevanje živil nujno. Podatki o proizvodu morajo biti jasni, nedvoumni, točni in ne smejo zavajati potrošnika. Pogosto se zgodi, da so takšne označbe potrošniku neprijazne, saj so zapletene in nerazumljive, hkrati pa mora ponudnik oz. proizvajalec zadostiti standardom, ki ga ureja evropska in nacionalna zakonodaja, ki pa se v zadnjem obdobju stalno spreminja oz. dopolnjuje. Nekakšni minimalni standardi za vsa živila, ki se dajejo v promet, so določeni v Direktivi o približevanju zakonodaje držav članic o označevanju, predstavljanju in oglaševanju živil 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. marca 2000.

Posebna vrste oznaka je CE znak, s katerim se označuje tehnično zahtevnejše proizvode, kot so nizkonapetostna oprema, tlačne posode, osebna varovalna oprema, stroji, igrače. Vse navedeno zgoraj kaže, da morajo biti podjetniki pri opravljanju dejavnosti, še bolj pa pred začetkom te, v zvezi s prodajo produktov dobro seznanjeni z vsemi zahtevami slovenske in evropske zakonodaje, zato je potrebna posebna previdnost. Namen tega članka je zgolj splošen opis veljavne ureditve na področju deklariranja produktov, ki je neposredno povezana z zagotavljanjem obveščenosti in varnosti potrošnikov. Za podrobnejše informacije o deklariranju je nujna analiza specialnih predpisov, izmed katerih jih je le nekaj navedenih v tem članku.

VIR: Zavod Mladi podjetnik

NADURE - JIH JE DELAVEC DOLŽAN OPRAVITI?

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) navaja, da je delavec dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa - torej nadure - v naslednjih primerih:

- če je obseg dela izjemoma povečan,
- če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,
- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povče je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- v drugih izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih, določenih z zakonom ali kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Pogodba o zaposlitvi namreč določa efektivni delovni čas. To je čas, v katerem delavec dela: je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi. Delavec je sicer dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa..

Plačilo za nadure

Delavec je do plačila za nadure upravičen le, če mu je delodajalec takšno delo odredil. Če delavec brez predhodne odreditve nadur dela dlje časa od polnega delovnega časa, ni upravičen do plačila. Zakon o delovnih razmerjih še navaja, da mora delodajalec delavcu nadurno delo odrediti v pisni obliki praviloma pred začetkom dela. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni možno odrediti nadurnega dela delavcu pisno pred začetkom dela, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

To je pomembno zato, da obstaja pisni dokaz o tem, koliko ur nadurnega dela je delavec opravil in jih mora dobiti plačane. Delavcu namreč pripada za čas opravljanja nadurnega dela že na podlagi zakona poseben dodatek. Višina dodatka za nadurno delo pa je določena s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti, ki zavezuje delodajalca. Delavcu pripada dodatno plačilo za ure, opravljene za delo prek delovnega časa, kljub odsotnosti pisne odredbe delodajalca. Opravil ga je namreč z vednostjo in po naročilu nadrejenega delavca.

Kompensacija s prostimi urami

Delavec je za delo, tako redno kot nadurno, upravičen do plačila. Vendar pravniki poudarjajo, da je tudi kompensacija opravljenih nadur s prostimi urami primerno nadomestilo za nadurno delo, če ob tem delodajalec plača še dodatek, ki je predviden za siceršnje plačilo nadurnega dela. Velja, da je ustrezen dodatek v višini 30 odstotkov. 30 odstotkov osnovne bruto urne postavke pa naj bi bila tudi večinska praksa delodajalcev v Sloveniji za opravljanje nadurnega dela. Višina nadurnega dodatka je pogosto določena s kolektivno pogodbo. V dejavnostih, za katere kolektivna pogodba ne velja, se kompensacija za nadure praviloma določa v internih aktih delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi.

Nadure: največ osem na teden

Nadurno delo, t. j. delo preko polnega delovnega časa, ki ga odredi delodajalec, lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Nadurno delo lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca.. Če delavec odkloni pisno soglasja, za to ne sme biti izpostavljen neugodnim posledicam v delovnem razmerju.

Kdaj se nadur ne sme uvesti?

Če je delo možno opraviti v rednem delovnem času z ustrežno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa z uvajanjem novih izmen ali z zaposlitvijo novih delavcev, se nadur ne sme uvesti.

Vir: pravna služba podjetja Data, d.o.o.

POGODBA O ZAPOSLOTVI ZA DOLOČEN ČAS

Pogodba o zaposlitvi za določen čas - kdaj je možna?

Pogodba o zaposlitvi za določen čas se torej lahko sklene v izjemnih primerih, ki jih navaja Zakon o delovnih razmerjih:

- izvrševanje dela, ki po svoji naravi traja določen čas,
- nadomeščanje začasnega odsotnega delavca,
- začasno povečan obseg dela,
- zaposlitev tujca ali osebe brez državljanstva, ki ima enotno dovoljenje kot ga določa zakon, ki ureja vstop in prebivanje tujcev, in dovoljenje za sezonsko delo, kot ga določa zakon, ki ureja zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev, razen kadar je enotno dovoljenje izdano na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo,
- poslovodno osebo ali prokurista,
- vodilnega delavca (pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v 74. členu Zakona o delovnih razmerjih),
- opravljanje sezonskega dela,
- delavca, ki sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo, oziroma izobraževanja,
- zaposlitev za določen čas zaradi dela v prilagoditvenem obdobju na podlagi dokončne odločbe in potrdila pristojnega organa, izdane v postopku priznavanja kvalifikacij po posebnem zakonu,
- opravljanje javnih del oziroma vključitev v ukrepe aktivne politike zaposlovanja v skladu z zakonom,
- pripravo oziroma izvedbo dela, ki je projektno organizirano,
- delo, potrebno v času uvajanja novih programov, nove tehnologije ter drugih tehničnih in tehnoloških izboljšav delovnega procesa ali zaradi usposabljanja delavcev,
- predajo dela,
- voljene in imenovane funkcionarje oziroma druge delavce, ki so vezani na mandat organa ali funkcionarja v lokalnih skupnostih, političnih strankah, sindikatih, zbornicah, društvih in njihovih zvezah,
- druge primere, ki jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba na ravni dejavnosti.

Zakon še določa, da se s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti lahko določi, da manjši delodajalec lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne glede na gornje omejitve. Sicer pa se tako pogodbo sklene za omejen čas, ki je potreben, da se delo v navedenih primerih opravi.

Pogodba o zaposlitvi za določen čas - več pogodb zapored?

Delodajalec lahko sklene več zaporednih pogodb o zaposlitvi s istim delavcem in za isto delo, vendar pa neprekinjen čas trajanja takšne zaposlitve ne sme biti daljši od dveh let. Zakon izrecno določa, da trimesečna ali krajša prekinitve ne pomeni prekinitve zaporednega sklepanja pogodb o zaposlitvi. Izjeme so možne samo v zakonsko določenih primerih in v primerih, ko:

- delavec nadomešča začasnega odsotnega delavca,
- gre za zaposlitev tujca ali osebe brez državljanstva (pod pogoji, ki jih določa zakonodaja)
- je delavec poslovodna oseba,
- gre za vodilnega delavca (pod pogoji 74. člena Zakona),
- gre za delavce, ki so voljeni in imenovani funkcionarji ali drugi delavci, ki so vezani na mandat organa ali funkcionarja v lokalnih skupnostih, političnih strankah, sindikatih, zbornicah, društvih in njihovih zvezah.

Ali se lahko pogodba sklene za obdobje daljše od dveh let?

Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene za obdobje, daljše od dveh let, če gre za pripravo oziroma izvedbo dela, ki je projektno organizirano in projekt traja več kot dve leti, pogodba o zaposlitvi pa se sklene za ves čas trajanja projekta. Kaj se šteje za projektno delo, se določi s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti.

Vir: www.data.si

POROČANJE O GOSTIH IN PRENOČITVAH

AJPES je s 1. 12. 2017 vzpostavil nov sistem eTurizem za poročanje podatkov o gostih in prenočitvah (iz knjige gostov) za namen vodenja evidence gostov, za namen spremljanja obračuna in plačila turistične takse ter za statistične namene.

Po novem se podatki poročajo samo prek spletnega portala AJPES in ne več ločeno Policiji, Statističnemu uradu Republike Slovenije (SURs) in občinam.

Izvajalci nastanitvene dejavnosti oziroma gostitelji:

- dnevno poročajo podatke o gostih in prenočitvah - najpozneje v 12 urah po prihodu gosta,
- mesečno poročajo statistične podatke - za pretekli mesec.

Vsebina podatkov iz knjige gostov, ki jih gostitelji poročajo prek spletnega portala AJPES, je opredeljena v Zakonu o prijavi prebivališča (ZPPreb-1), način posredovanja podatkov pa v Pravilniku o prijavi in odjavi gostov.

Zavezanci za poročanje

Zavezanci za poročanje so izvajalci nastanitvene dejavnosti (gostitelji oziroma od njih pooblaščen osebe), katerih nastanitveni obrati so vpisani v Register nastanitvenih obratov.

Zavezanci poročajo dnevne in mesečne podatke prek spletne aplikacije eTurizem oziroma spletnega servisa za vsak posamezni nastanitveni obrat, ki ga upravljajo.

Register nastanitvenih obratov

AJPES je s 1. 12. 2017 vzpostavil Register nastanitvenih obratov (RNO).

Pogoj za poročanje podatkov o gostih in prenočitvah v spletno aplikacijo eTurizem oziroma spletni servis je predhodni vpis nastanitvenega obrata v RNO.

Pomembno

Pred začetkom poročanja v aplikacijo eTurizem mora gostitelj oziroma od njega pooblaščen oseba:

- pridobiti uporabniško ime in geslo za prijavo na portal AJPES z brezplačno registracijo (v kolikor še ni uporabnik portala AJPES),
- vpisati nastanitveni obrat v Register nastanitvenih obratov (RNO),
- pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo (KDP) za upravljanje z uporabniškimi pravicami oz. dodajanje poročevalcev v aplikaciji eTurizem pred prvim poročanjem, nato se za samo oddajo podatkov KDP ne zahteva; s tem je omogočena oddaja podatkov tudi prek mobilnih naprav (telefonov, tabličnih računalnikov),
- pridobiti pooblastilo za storitev "eTurizem - poročanje o nočitvah gostov v nastanitvenih obratih in statistiki" v kolikor bo upravljavec s pravicami pooblaščen oseba (generalno pooblastilo ne zadostuje) oz. se pooblastilo ne zahteva, v kolikor bo upravljavec gostitelj sam in ima KDP vpisan v Evidenco digitalnih potrdil ter KDP dodan v profil uporabnika.

Več o pridobitvi pooblastil je na voljo na povezavi, podnaslov "Pravice za poročanje".

Več o "Upravljanju s pravicami" je na voljo v navodilih, 3. točka.

Posredovanje podatkov o gostih in prenočitvah

Vsebinska navodila

Za namen novega poročanja prek spletnega portala AJPES so na voljo dodatna pojasnila.

Vnos in oddaja podatkov

Za oddajo podatkov prek spletnega portala AJPES je potrebno pridobiti ustrezne pravice za poročanje. Poročevalci posredujejo podatke z neposrednim vnosom v aplikacijo eTurizem ali z uvozom XML datoteke v aplikacijo oziroma z uvozom prek spletnega servisa.

Vir: www.ajpes.si

ZAČISTEJŠO OKOLJE ...

Skrb za okolje ni samo muha enodnevnica, ampak je postala trajna naravnost kupcev in podjetij, ki v svoje strategije vedno bolj vključujejo tudi ta vidik poslovanja. Okoljska ozaveščenost je postala izjemno pomembna vrednota.

Kako lahko sami pripomoremo k čistejšemu okolju?

- Preden nekaj kupimo, premislimo še enkrat, ali to res potrebujemo. Doma preverimo, ali lahko to stvar pripravimo sami.
- V trgovino se odpravimo z natančno izdelanim seznamom stvari. Ne dovolimo si, da nas premamijo ponudbe, ki jih ne potrebujemo.
- Kupujemo izdelke, ki niso narejeni v izkoriščevalskih razmerah in ne škodujejo okolju. Na izdelkih poiščimo oznake, ki nakazujejo visok etični standard proizvajalca in kakovost sestavin.
- Stvari, ki jih imamo doma in jih ne potrebujemo več, prodajmo ali podarimo.
- Prizadevajmo si za čim manj odpadne embalaže, ki jo dosledno ločujemo. Tudi druge odpadke odlagajmo v za to namenjene zabojnike. Iz odpadne embalaže lahko izdelamo veliko uporabnih predmetov.
- Zmanjšujemo porabo energije in vode.
- Vsaj enkrat na teden se odpravimo v naravo občudovat vse lepote, ki nam jih ponuja na vsakem koraku. Tako bomo začutili odgovornost do svojega planeta. Na izletu bodimo spoštljivi do narave.

Vir: www.siol.net

ELEKTRONSKE PONUDBE ZA DELOVNI PREIZKUS

Od 8. avgusta, od 9. ure lahko delodajalci prvič oddate ponudbe za **Delovni preizkus na našem portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.** Na voljo je 1,8 milijona EUR, sredstva pa zadoščajo za vključitev predvidoma 2.000 brezposelnih ne glede na njihovo starost in trajanje brezposelnosti. **S pomočjo delovnega preizkusa lahko udeleženci preizkusijo svoja znanja, veščine in spretnosti na konkretnem delovnem mestu** ter si tako izboljšajo zaposlitvene možnosti. Delodajalci pa lahko brezposelne spoznate in preizkusite v svojem delovnem okolju še pred sklenitvijo delovnega razmerja.

Povabilo je odprto do objave obvestila o razdelitvi razpoložljivih sredstev, najdlje do 23.10.2019, ko se izteče končni rok za predložitev ponudb.

Osnovne informacije in podpora uporabnikom:
Kontaktni center: 080 20 55 (brezplačno),
kontaktni.center@ess.gov.si. Poglejte si Navodila za vnos ePonudbe na Portalu za delodajalce: www.zadelodajalce.si.

Vir: www.ess.gov.si

Izdajatelj: D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Gsm: 041 953 023 ali 031 734 478, e-naslov: dbartol.kp@gmail.com. TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, društvo Zdrav podjetnik. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartolič

DRUŠTVO ZDRAV PODJETNIK

Kampel 23d, 6000 Koper

e-pošt: info@zdrav-podjetnik.si, spleť: www.zdrav-podjetnik.si

tel. 041 836 011



IZOBRAŽEVANJE V NARAVNEM OKOLJU - EKO TOČKA DEKANI

V predmestju Kopra (Dekani), v neposredni bližini **mednarodne poti prijateljstva Parenzana** ima naše društvo **zeleno oazo, t.im Eko točka**. Eko točka je destinacija s 1500 m² zelene površine, na kateri so nameščene sanitarije, mize in klopi, nadstrešek z večjo mizo za praktične delavnice ter učilnica za primere neugodnega vremena. **Zelenica je obdana z lokalnim sadnim drevjem ter manjšim zeliščnim vrtom**. Prostor je namenjen tudi rekreaciji, zato je tu tudi niz fitnes opreme.



Na tej lokaciji izvajamo tako krajše predstavitve tematskih delavnic, projektov in drugih predstavitev kot tudi **izobraževalne delavnice, usposabljanja**. Lokacija je primerna za skupine do 20 udeležencev. V kolikor imate v vašem programu izobraževanja ali druge oblike usposabljanja, ki jih želite izvajati v nekoliko drugačnem okolju menimo, da je naša destinacija primerna za vaše potrebe.

Glede na to, da v okviru društva deluje tudi **Skupina za uporabno zeliščarstvo**, vam lahko pripravimo **ekološki obrok ali degustacijo zeliščnih pripravkov**. Najem prostora na Eko točki je od 30 € dalje.

V prilogi vam posredujemo nekaj utrinkov iz naše destinacije. Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na zgornjih kontaktih.



S prijaznimi pozdravi.



Pokrovitelj projekta je MESTNA OBČINA KOPER.

MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA