

Podjetniški glas Primorske

ŠT. 264

DECEMBER 2018



SPOT registracija
(VEM točka)



Dodatne informacije:
RRC Koper
Ulica 15. maja 19, Koper
Tel.: 05 66 37 583



društvo
zdravpodjetnik



Regionalni razvojni center Koper skupaj z desetimi partnerji iz osmih držav izvaja projekt **SMILE - Intermodalna mobilnost začetnega in končnega kilometra v prometno obremenjenih urbanih območjih jadranske-jonske regije (program ADRIAN)** s katerim nudi podporo pri oblikovanju politike trajnostne mobilnosti in izdelavi skupnih transnacionalnih načrtov celostne prometne strategije (CPS). Partnerstvo projekta vključuje regionalne in lokalne organe osmih držav Jadransko Jonske regije.

Projekt se je pričel izvajati v začetku letošnjega leta, trajal pa bo do oktobra 2019. V tem času bodo na osnovi izbranih in analiziranih podatkov izdelani scenariji trajnostne mobilnosti, ki bodo različnim zainteresiranim stranem in organom upravljanja v pomoč pri razumevanju posledic njihovega dela.

Mednarodna delovna skupina bo načrtovala skupno celostno prometno strategijo, ki bo zajemala specifične vsakega posameznega območja.

Projekt SMILE bo kasneje, s pomočjo rezultatov pridobljenih z delom mednarodne delovne skupine, oblikoval smernice, ki bodo pripomogle k izboljšanju prometa ter kakovosti življenja prebivalcev na dotičnih območjih. S pomočjo tehnoloških rešitev se bo testiralo koristi, ki jih prinaša trajnostna mobilnost v mestih. Ustvarjena bo aplikacija, ki bo potnikom in turistom omogočala spremljanje skupnih prometnih tokov v ciljnem območju, iskanje alternativnih rešitev in izračun lastnega izpusta CO₂ na podlagi izbranih prevoznih sredstev. Aplikacija bo namenjena voznikom, turistom, prebivalcem, kolesarjem, pešcem, uporabnikom električnih vozil, vlakov ter vsem ostalim udeležencem v prometu na različnih destinacijah. Izvajale se bodo promocijske aktivnosti za različne skupine: strokovno javnost, politične odločevalce in širšo javnost.

Vrednost projekta SMILE znaša 1.290.415,45 EUR, od tega 1.096.853,10 EUR pripeva Evropske unija iz sredstev ESRR in IPAIL.



Regionalni razvojni center Koper je projekt že predstavil v okviru Evropskega tedna mobilnosti v mesecu septembru v različnih občinah Obalno-kraške regije. Na fotografiji je utrinek iz javne predstavitve v Občini Sežana.



SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019

Regionalni razvojni center Koper je dne, 29. 8. 2018, objavil **JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019.**

NAMEN

Namen javnega razpisa je izbor projektov (delodajalcev s kadrovskimi štipendisti) in sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem s sedežem v "Obalno-kraški statistični regiji", ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z Zakonom o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C, 8/16; 61/17 - ZUPŠ in 31/18 v nadaljnjem besedilu ZŠtip-1) in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija, in sicer za šolsko/študijsko leto 2018/2019.

ROK ZA PRIJAVO

Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 06. 2019.

PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavi delodajalec, ki je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno ali drugo enoto na območju Obalno-kraške regije, ki prvič v šolskem/študijskem letu 2018/2019 dodeljuje in izplačuje kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1.

NAČIN PRIJAVE

Delodajalec mora predložiti v celoti izpolnjene obrazce, ki so del razpisne dokumentacije in priložiti zahtevana dokazila.

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **"NE ODPIRAJ - VLOGA NA JR - IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM"**.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov:

Regionalni razvojni center Koper, Ul. 15. maja 19, 6000 Koper.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Regionalnega razvojnega centra Koper: www.rrc-kp.si

DODATNE INFORMACIJE

Vanja Rener (vanja.rener@rrc-kp.si)
mag. Tina Matekovič, tina.matekovic@rrc-kp.si
tel. 05 66 37 590

"Operacijo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada."



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VRAČILO TROŠARINE OBDELOVALCEM ZEMLJIŠČ

Kdo je upravičen do vračila trošarine?

Do vračila trošarine v višini 70 % povprečnega zneska trošarine, predpisane za plinsko olje za pogonski namen, so za energente, ki jih dokazljivo porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije, upravičeni kupci - fizične osebe, ki:

- so v registru kmetijskih gospodarstev pri ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo, evidentirane kot nosilci kmetijskega gospodarstva in
- imajo 30. junija leta, za katero se uveljavlja vračilo, v RS v uporabi toliko kmetijskih in gozdnih zemljišč po posameznih vrstah dejanske rabe, da njihova normativna poraba goriva znaša vsaj 540 litrov za kmetijsko zemljišče in gozd oziroma vsaj 150 litrov za gozd



Obrazec

Vloga za vračilo trošarine TRO-A za predhodno leto se vloži do 30. junija tekočega leta pri pristojnem finančnem uradu glede na stalno prebivališče vlagatelja zahtevka.

Vračilo trošarine

Vračilo trošarine se uveljavlja za dejansko porabljene količine goriva, nabavljenega v RS, vendar največ do višine normativne porabe. Za vračilo trošarine se upošteva povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v preteklem letu, kot ga ugotovi minister za finance. Za uveljavitev vračila fizičnim osebam se upoštevajo izvirniki računov o nabavi goriva, ki se predložijo na zahtevo pristojnega organa. Pri uveljavljanju vračila za gozd mora vlagatelj za kmetijsko gospodarstvo - kmetijo z več lastniki ali uporabniki gozda zahtevku za vračilo priložiti pooblastilo z identifikacijskimi podatki vseh lastnikov ali uporabnikov gozda ter njihovim podpisom, s katerim soglašajo, da vlagatelj uveljavlja vračilo trošarine v imenu vseh upravičencev.

Ali ste vedeli?

Višina vračila za 1000 litrov porabljenih energentov za leto 2017 znaša 298,24 EUR.

Hranjenje listin

Upravičenci do vračila trošarine morajo hraniti listine (račune), na podlagi katerih jim je bila vrnjena trošarina, 10 (deset) let po izteku leta, na katero se listine nanašajo, in jih predložiti na zahtevo finančnega urada.

Več o tem: www.fu.gov.si

OBVESTILO O POBOTU

Ste prejeli obvestilo o pobotu?

S tem obvestilom vas davčni organ obvešča, katere zapadle neplačane terjatve je pobotal s preveč plačanimi dajatvami. Na obvestilo pritožba ni možna. Davčni organ izvede pobot zapadlih neplačanih dajatev s preveč plačanimi dajatvami, preden izvede vračilo, na podlagi zakona o davčnem postopku.

Ali ste vedeli?

Z dnem, ko so izpolnjeni pogoji za pobot (obstoj zapadle terjatve hkrati z zapadlostjo obveznosti za vračilo), prenehajo teči zamudne obresti od neplačanih terjatev.

Več o tem: www.fu.gov.si

POSLOVNA DARILA SKOZI OČI RAČUNOVODJE

Pogostitev zaposlenih in poslovnih partnerjev

Podjetja običajno konec leta organizirajo prednovoletno večerjo za svoje zaposlene in poslovne partnerje. Z vidika Zakona o dohodnini je treba zaposlene in poslovne partnerje obravnavati ločeno. Pogostitev poslovnih partnerjev moramo obravnavati kot drug dohodek po 105. členu Zdoh-2, medtem ko pogostitev zaposlenih kot dohodek iz zaposlitve prejet v naravi, oziroma darilo po 39. členu Zdoh-2.

Kdaj gre za boniteto?

V primeru pogostitve poslovnih partnerjev Zakon o dohodnini v 108. členu določa, da se šteje za boniteto vrednost darila, ki presega 42 evrov, oziroma 84 evrov v celotnem davčnem letu. Če je vrednost pogostitve nižja od 42 evrov, za prejemnika ne predstavlja bonitete. V primeru, da poslovne partnerje gostimo le enkrat letno, je ta znesek lahko 84 evrov. Pri zaposlenih pogostitev ne predstavlja bonitete v primeru, ko je dana vsem zaposlenim pod enakimi pogoji po 1 točki 3 odstavka 39. člena. V primeru, da so pogostitve deležni le posamezni predstavniki podjetja, ta predstavlja boniteto, če vrednost presega 15 evrov. Strošek pogostitve bomo v celoti knjižili kot strošek reprezentance, saj gre v tem primeru za družjenje s poslovnimi partnerji in običajno poslovno prakso. Po ZDDPO je strošek reprezentance davčno priznan v višini 50 %, zato bomo polovico stroška izvzeli iz obračuna davka od dohodka pravnih oseb. Drugače pa davčno obravnavamo pogostitev, kadar so udeleženi le zaposleni. V tem primeru je celotni strošek davčno nepriznan. Davčno priznan bi bil le v primeru, da bi zaposlenim obračunali boniteto.

Darila zaposlenim in poslovnim partnerjem

Davčna obravnava obdarovanja zaposlenih je enaka kot pri pogostitvi. Če gre za vrednosti, ki znašajo manj kot 15 evrov, ne predstavlja bonitete. Iz vidika DDPO strošek darila zaposlenim ni davčno priznan strošek. Ko pa govorimo o obdarovanju poslovnih partnerjev, bomo boniteto obračunali v kolikor vrednost darila presega dovoljen znesek 42 evrov, oziroma 84 evrov v enem davčnem obdobju. Za zagotavljanje podatkov o tem, ali moramo za prejemnika obračunati drug dohodek, bomo vodili evidenco prejemnikov in vrednosti danih daril skozi vse leto. Kako bomo obravnavali strošek obdarovanja poslovnih partnerjev, je odvisno od tega, kako mu bomo darilo izročili. Kadar ga obdarimo pri poslovnem srečanju, na primer poslovnem kosilu, gre za strošek reprezentance, v primeru, da poslovnemu partnerju darilo pošljemo in prejemniku ni bila obračunana boniteta, je strošek darila v celoti davčno nepriznan. Iz vidika davka od dohodka pravnih oseb so v celoti ali delno davčno priznani tisti stroški daril, ki jih lahko uvrstimo v strošek reprezentance in od katerih je bila obračunana in plačana dohodnina.

Obdarovanje otrok zaposlenih

Ko dedek Mrz ali Božiček obdaruje otroke zaposlenih, naj posamezno darilo ne presega 42 evrov. Da darilo ne predstavlja bonitete, mora biti otrok mlajši od 15 let, in darilo ne sme presegati 42 evrov. Za podjetje so darila do višine 42 evrov tudi davčno priznan odhodek.

Donacija namesto daril

Vse več podjetij se odloča, da bo sredstva namenjena obdarovanju zaposlenih in poslovnih partnerjev namenila v dobrodelne namene, kot donacijo. V tem primeru je strošek donacije v celoti davčno nepriznan. Vendar pa donacije predstavljajo davčno olajšavo, če so dane organizacijam, za katere davčni organ vsako leto izda seznam upravičencev do donacij. Če gre za samostojnega podjetnika, lahko olajšavo za donacije upošteva na podlagi izpolnjevanja pogojev iz 66. člena ZDoh-2, medtem ko pogoje za uveljavljanje olajšav za donacije pravnih oseb določa 59. člen ZDDPO.

Pravica do odbitka DDV od reprezentance in daril

Pri stroških reprezentance nimamo pravice do odbitka DDV v skladu s 66. členom ZDDV-1.

Vir: Zavod Mladi podjetnik

MESTNA OBČINA KOPER

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju fizioterapije na območju MOK

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju fizioterapije na območju Mestne občine Koper, objavljenega na spletni strani mestne občine Koper in portalu javnih naročil dne 27. 11. 2018, Mestna občina Koper, v nadaljnjem besedilu koncedent, vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za pridobitev koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področju fizioterapije na območju Mestne občine Koper, najkasneje do 17. 12. 2018 do vključno 10.00 ure osebno: v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper ali po pošti na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, s tem, da v tem primeru zgoraj navedeni rok pomeni rok prispetja ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku.

Kontaktna oseba koncedenta je Helena Benčič, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Verdijeva ulica 10, Koper (tel. št. 05 66 46 311 in 05 66 46 239; elektronski naslov: helena.bencic@koper.si).

Vir: www.koper.si

OBČINA IZOLA

Nove polnilne postaje v Izoli

V Izoli bomo kmalu pridobili pet polnilnih postaj za električna vozila. Za nakup postaj smo prejeli nepovratno finančno spodbudo Eko sklada. Postaje bomo imeli na različnih območjih občine in sicer na Tomažičevi ulici, ob hotelu Delfin, na Lonki in Velikem trgu ter v Kortah. Na ta način smo uresničili še en izmed ukrepov lani sprejete Celostne prometne strategije.

Vir: www.izola.si

OBČINA PIRAN

JAVNO NAROČILO Storitev zavarovanja premoženja Občine Piran in javnih zavodov

Občina Piran vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe na javno naročilo Storitev zavarovanja premoženja Občine Piran in javnih zavodov.

Javno naročilo Storitev zavarovanja premoženja Občine Piran in javnih zavodov je objavljeno na portalu javnih naročil pod zaporedno številko JN008218/2018-W01. Rok za prejem ponudb ali prijav za sodelovanje je 17. 12. 2018 do 11.00.

Ponudbo je treba oddati v elektronski obliki v informacijskem sistemu S-Procurement.

Vir: www.piran.si

OBČINA PIRAN

JAVNO ZBIRANJE ponudb za oddajo poslovnih prostorov v najem

1. Skladišče v objektu skladišče soli Grando - kampata A
2. Poslovni prostor v Piranu, Župančičeva 14

Rok oddaje: 14.12.2018 do vključno 9.00 ure.

Vir: www.piran.si

RAZGLAS lastnikom zapuščenih vozil

Občina Piran objavlja razglas lastnikom zapuščenih vozil, da prevzamejo svoja vozila. Rok za prevzem se izteče v soboto, 8. decembra. Po preteku roka se šteje, da se lastnik vozila odpoveduje lastništvu ali v skladu s 1. odstavkom 77. člena lastnik vozila pred uradno osebo podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v soji lasti, ali se ugotovi, da lastnika ni bilo mogoče ugotoviti in se šteje, da je vozilo brez lastnika. Do preteka roka lahko lastnik vozilo prevzame ob plačilu vseh nastalih stroškov.

Vir: www.piran.si

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

Rok za prijavo: 17.12.2018, 12:00

Datum objave: 16.11.2018 07:00

Številka: 03211-23/2018-3

Na podlagi 5. člena Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali Občina Šempeter-Vrtojba objavlja Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali. Območje za izvajanje javne službe obsega območje Občine Šempeter-Vrtojba. Koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

Razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Šempeter-Vrtojba, 2. nadstropje Sprejemna pisarna in na spletnem portalu občine www.sempeter-vrtojba.si. Informacije lahko dobite tudi na elektronskem naslovu info@sempeter-vrtojba.si in na telefonski številki 05 335 10 00, vsak delovnik med 9.00 in 12.00 in 13.00 ter 15.00.

Rok za oddajo vloge: 17.12.2018

Vir: www.sempeter-vrtojba.si

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

Rok za prijavo: 18.12.2018, 12:00

Občina Miren-Kostanjevica objavlja Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali.

Vir: www.miren-kostanjevica.si

DOBRO PRODAJNO ELEKTRONSKO SPOROČILO

Marketinška strokovnjakinja Alexis Rodrigo pri svojem delu vedno upošteva štiri glavna pravila načela AIDA. Gre za eno izmed vodilnih prodajnih in marketinških načel, ki je v veljavi že od okoli leta 1900 dalje, saj se odlično obnese tako pri osebni prodaji, kot tudi pri prodajnih pismih, poslanih preko navadne ali elektronske pošte, ter celo na družbenih omrežjih, ki so postali priljubljeni v zadnjih letih. Poglejmo si, kako Alexis z upoštevanjem načela AIDA po korakih doseže zastavljeni cilj, to je potrošnika prepričati v nakup s pomočjo skrbno napisane elektronske pošte.

1. korak temelji na pridobivanju pozornosti potencialnih kupcev (A - "attention")

Alexis se dobro zaveda, da je najprej treba poskrbeti za pridobivanje pozornosti potencialnih kupcev - brez te se prodaja namreč nikakor ne more zgoditi.



Elektronska pisma, ki ne pritegnejo pozornosti bralca, neodprta in neprebrana romajo v koš. Da se to ne bi zgodilo, Alexis pozornost potencialnih kupcev pri pošiljanju elektronskih pisem poskuša pridobiti tako, da:

- uporabi svoje ime in priimek kot pošiljateljice, saj je ugotovila, da elektronska pisma, poslana iz naslovov "ne-odgovarjaj" ali "info" ne prejmejo večje pozornosti ali celo avtomatično pristanejo med nezaželeno pošto;
- poskrbi za privlačen naslov, ki nagovori prejemnika z njegovim imenom in priimkom ter, ki vključuje besede, kot so "brezplačna dostava", "popust" ali "sveže novice".

2. korak temelji na vzbujanju in ohranjanju zanimanja potencialnih kupcev (I - "interest")

Ko Alexis poskrbi za pozornost bralca, ve, da mora slediti vzbujanje in ohranjanje njegovega zanimanja, da bi ta tudi dejansko odprl in prebral elektronsko pošto. To stori v prvih nekaj stavkih na naslednje načine:

- predstavi problem, ki zanima bralce in ki jim na nek način otežuje življenje;
- pove zgodbo, s katero se lahko bralci poistovetijo;
- da veliko in pogumno obljubo, ki pri bralcu vzbudi zanimanje.

3. korak temelji na ustvarjanju želje po produktu oziroma storitvi (D - "desire")

Prišli ste do točke, ko bodo prejemniki elektronskega pisma le-tega tudi prebrali. Vaša naloga je, da ustvarite takšno besedilo, ki bo bralce prepričalo, da si vašega produkta oziroma storitve želijo. Alexis na tej točki:

- bralcem pokaže prednosti produkta oziroma storitve;
- če je v prejšnji točki podala veliko obljubo, sedaj dokaže, da je govorila resnico. Pri tem uporabi fotografije v stilu "prej in potem" ali pa doda pozitivna mnenja zadovoljnih strank;
- pove, koliko ljudi je že kupilo produkt oziroma storitev. Ljudje namreč po naravi radi sledijo ostalim, zato jih napis "13.489 zadovoljnih strank je že kupilo naš produkt" avtomatično privlači.
- poda ponudbo z omejenim rokom trajanja ali pa zapiše, da je na voljo omejeno število produktov.
- 4. korak temelji na spodbujanju k nakupu (A - "action")
- Prišli ste skoraj že do konca - manjka še zadnji poziv k akciji oziroma k nakupu. Alexis pravi, da je ta lahko v obliki teksta ali gumba z napisom "nakup":
- najbolje je, če se gumb nahaja na dnu ponudbe ali pa da je takšnih gumbov več razpršenih tekom celotnega e-sporočila;
- pametno je uporabiti grafične elemente (na primer puščice), ki bodo bralca spodbudile, da hitro poišče gumb;

Vir: Vero blog

POMOČ DRUŽINSKI ČLANOV

Bliža se december, z njim pa številni praznični sejmi. **Ti so lahko odlična priložnost tudi za manjše podjetnike, da s svojimi izdelki navdušijo mimoidoče.** Prodaja na stojnicah je torej priložnost za dodaten zaslužek. Vendar pa morate poskrbeti, da bo vaše poslovanje urejeno skladno z zakonodajo ter da boste ustrezno uredili status za morebitne pomočnike. Na vse to bodo namreč v prazničnem času pozorni tudi tržni inšpektorji.

Kdo lahko prodaja na stojnici?

Oseba, ki prodaja na stojnici, je lahko samostojni podjetnik, registriran za ustrezno dejavnost, lahko pa gre za zaposleno osebo, ki ima odprt popoldanski s. p. ali pa nekoga, ki ima priglašeno osebno dopolnilno delo (ODD). Pri tem pa le tisti, ki so se odločili za odprtje podjetja - bodisi običajnega s.p. bodisi popoldanskega s.p. - lahko za delo angažirajo oziroma najamejo (so)delavce.

Kdo lahko pomaga pri delu na stojnici?

Najpogosteje za pomoč na stojnici podjetniki najamejo študente, ki lahko delajo preko napatnice, ali druge posameznike na podlagi podjemne pogodbe. Obstaja pa tudi možnost, da podjetnikom na stojnici pomagajo družinski člani. Tovrstna oblika dela se imenuje kratkotrajno delo, uzakonja pa ga Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno. Za kratkotrajno delo se šteje brezplačno opravljanje dela v mikro družbi ali zavodu z najmanj enim in največ 10 zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ 10 zaposlenimi.

Kdo lahko opravlja kratkotrajno delo?

Delo lahko opravlja:

- zakonec ali zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikro družbe ali zavoda ali samozaposlene osebe,
- zakonec ali zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni skupnosti enega od staršev lastnika ali solastnika mikro družbe ali zavoda ali samozaposlene osebe,
- oseba, s katero je lastnik ali solastnik mikro družbe ali zavoda ali samozaposlene osebe v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena,
- starši in otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali partnerja v registrirani istospolni skupnosti lastnika ali solastnika mikro družbe ali zavoda ali samozaposlene osebe.

Podjetnik mora voditi evidenco kratkotrajnega dela

Podjetniku oziroma delodajalcu kratkotrajnega dela ni treba posebej priglasiti. Mora pa sam voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu. Evidenca mora vsebovati osebno ime, naslov in davčno številko osebe, uro začetka in konca opravljanja kratkotrajnega dela po dnevih ter skupno število ur opravljenega kratkotrajnega dela v posameznem mesecu. Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, prijaviti v zdravstveno zavarovanje za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni.

ODD ali popoldanski s.p.?

Če torej razmišljate, da boste v prazničnem decembru svoje izdelke prodajali na različnih sejmih, razmislite, na kakšen način se vam najbolj izplača registrirati vašo dejavnost. Morda ste že priglasili osebno dopolnilno delo, na podlagi katerega izdelujete določene izdelke. V tem primeru vam pri prodaji na stojnici legalno ne more pomagati nihče, saj je status osebnega dopolnilnega dela vezan na konkretno fizično osebo. Poleg tega pa bodo tudi vaši prihodki omejeni. Posameznik namreč z opravljanjem ODD v polletju koledarskega leta ne sme zaslužiti več kot znaša seštevke treh povprečnih mesečnih neto plač v Sloveniji v preteklem koledarskem letu. Zato je morda bolj smiselno, če ste seveda zaposleni, da registrirate popoldanski s.p.. Prodaja na vaši stojnici bo bolj urejena, saj boste lahko najeli pomočnike.

Vir: www.data.si

RAVNANJE Z ODPADNO EMBALAŽO

Predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju kmetijske dejavnosti, so:

- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 - popr., 18/14, 57/15, 103/15 in 2/16 - popr.),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmacevtskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Ur.l. RS, št., 119/06).
- Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13, 56/15),
- Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08)

Odpadki, ki nastajajo pri opravljanju kmetijske dejavnosti, niso komunalni odpadki, zato mora kmet z njimi ustrezno ravnati. To pomeni, da jih mora hraniti in oddati ločeno od komunalnih odpadkov.

Kmet mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov s podatki o:

- nastalih odpadkih in o virih njihovega nastajanja,
- začasno skladiščenih odpadkih,
- odpadkih, ki jih obdeluje sam,
- oddanih ali prepuščenih odpadkih prevzemniku odpadkov,
- izvoženih odpadkih in odpadkih, poslanih v države članice EU.

Evidenco za posamezno koledarsko leto je treba hraniti najmanj pet let. Če za posamezen odpadek poseben predpis ureja zbiranje in pogoje za obvezno oddajo zbiralcu odpadkov, se evidenca vodi v obliki zbirke veljavnih evidenčnih listov. To je listina, s katero imetnik in zbiralec odpadka potrđita pošiljanje odpadka od kraja nastanka do kraja skladiščenja ali obdelave. Odpadna embalaža, ki nastane pri opravljanju del v kmetijstvu, spada med odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek. Prepovedano jo je prepuščati skupaj z mešanimi komunalnimi odpadki ali kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov. Odpadno embalažo mora distributer (trgovina) brezplačno vzeti nazaj, kadar jo končni uporabnik (kmet, podjetje) želi vrniti. Lahko jo vme tudi neposredno v zbiralnico katerekoli družbe za ravnanje z odpadno embalažo. Zelo pomembno pa je, da je odpadna embalaža ustrezno očiščena in izpraznjena, kar pomeni, da ni nevaren odpadek.

ODDAJA NEPREMIČNIN NA HRVAŠKEM

Oddaja nepremičnin na Hrvaškem je dejavnost, ki jo morate urediti skladu z zakonodajo. Pozor: ni dovolj, da to dejavnost prijavite samo na Hrvaškem! Če je oddaja nepremičnin na Hrvaškem vaš način za dodatni prihodek in ste fizična oseba, morate seveda od tega dohodka plačevati davke. Tudi če že plačujete davek na Hrvaškem, morate tudi v Sloveniji napovedati to dejavnost Finančni upravi RS (FURS) in se vpisati v davčni register. Če tega ne storite, si lahko prisluzite kazen.

Oddaja nepremičnin na Hrvaškem - fizična oseba

Kot fizična oseba morate namreč upoštevati hrvaško in slovensko davčno zakonodajo. Katere so vaše obveznosti?

Prijava na Hrvaškem

Na uradu za turizem morate dobiti dovoljenje in opraviti kategorizacijo. Na hrvaški davčni upravi se nato identificirati za namene DDV (na Hrvaškem je stopnja DDV 13-odstotna). Registracijo za DDV morate opraviti pred sklenitvijo prve pogodbe! Na Hrvaškem boste torej zavezanec za plačilo davka na dohodke iz dejavnosti. Seveda morate voditi tudi poslovne knjige in izdajati račune. Pozanimajte se o možnosti pavšalne obdavčitve za manjše najemodajalce (trenutno velja omejitev prihodka 230.000 kun letno). Pavšal pa je odvisen od lokacije nepremičnine in števila postelj. Pavšalisti morajo vsako leto oddati davčno napoved hrvaškemu davčnemu uradu.

Odpadna embalaža FFS in odpadna FFS, ki nastajajo pri opravljanju kmetijske dejavnosti, niso komunalni odpadki in jih zato ne smemo prepuščati izvajalcu javne službe kot mešane komunalne odpadke ali kot ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov.

Embalaža mora biti ustrezno izpraznjena in očiščena. Embalaža FFS se izprazni ob pripravi škropilne brozge. Odpadno embalažo tekočih FFS, ki so pakirana v ročke, plastenke, steklenice in pločevinke, je treba po uporabi najmanj trikrat izprati s čisto vodo, izprazniti v rezervoar škropilnice in osušiti. Prazna embalaža FFS se pri traktorskih napravah očisti z integriranim sistemom, ki je na napravi za nanašanje. Odpadno embalažo trdnih FFS npr. granulato, prahu, WP, WG formulacij, je treba temeljito izprazniti. Embalaže trdnih fitofarmacevtskih sredstev se ne izpira. Pokonci postavljeno očiščeno in odprto embalažo je po čiščenju potrebno do oddaje na zbirno mesto shraniti v zaščitenem in suhem prostoru. Zamaške hranimo ločeno ob embalaži. Pravilno izpraznjeno in očiščeno embalažo damo v plastično vrečo, ki jo opremimo s svojimi podatki: ime, priimek in naslov. Pravilno izpraznjeno in očiščeno odpadno embalažo FFS oddamo svojemu distributerju (trgovcu, kjer smo kupili FFS) ali v eno od zbiralnic družbe za ravnanje z odpadno embalažo SLOPAK.

Seznam zbiralnic je razviden na spletni strani: <http://www.slopak.si/zbirni centri in reciklaza>. Odpadno embalažo mora distributer (trgovec) BREZPLAČNO vzeti nazaj, kadar jo kmet želi vrniti.

Med odpadna FFS sodijo ostanki FFS, ki ostajajo po njihovi uporabi v odpadni prodajni embalaži, sredstva, ki jim je potekel rok uporabe, registracija ali dovoljenje za uporabo in odpadna embalaža, ki je ni bilo mogoče pravilno očistiti. Odpadna FFS, ki jih ni mogoče takoj na primeren način odstraniti, mora uporabnik do odstranitve hraniti v posebnih pokritih, nevteljivih in nekorozivnih posodah, izven dosega otrok, v skladiščih, kjer se tudi sicer hranijo FFS. Odpadna FFS lahko BREZPLAČNO oddamo svojemu distributerju (trgovcu) ali zbiralcu odpadnih FFS najmanj v času, v katerem poteka prodaja fitofarmacevtskih sredstev. Obvestilo o času in načinu zbiranja je nameščeno na prodajnem mestu. Odpadna FFS prinesemo na zbirno mesto zavita v zaščitno folijo ali v plastični vrečki. Ob oddaji odpadnih FFS lahko od prevzemnika odpadnih FFS zahtevamo potrđilo o prevzemu odpadnih FFS.

Vir: www.kgzs.si

Prijava v Sloveniji

Če je zavezanec davčni rezident Slovenije in na Hrvaškem ustvarja dohodek iz oddajanja nepremičnin v turistični najem, mora torej dohodek iz dejavnosti prikazati tudi v Sloveniji. Če v Sloveniji ne opravlja druge registrirane dejavnosti, mora v davčni register predložiti poseben obrazec in prigrasiti opravljanje dejavnosti v tujini. Do 31. marca tekočega leta mora za preteklo leto FURS-u predložiti davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Na tej podlagi se potem določi predhodna akontacija oziroma akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Zakon o dohodnini (ZDoh-2) določa, da mora zavezanec ugotoviti višino prihodkov in odhodkov, ki jih je v posameznem davčnem letu dosegel v zvezi z opravljanjem dejavnosti v tujini. Odhodkov ne ugotavlja, če ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov. Takšnemu zavezanecu se namreč že po zakonu priznajo normirani odhodki v višini 80 odstotkov ustvarjenih prihodkov. Dohodnina od dohodka iz dejavnosti se v tem primeru odmeri po 20-odstotni davčni stopnji in se šteje za dokončen davek.

Na FURS oddate davčni obračun s prihodki in (davčno priznanimi) odhodki. Pozor: na Hrvaškem plačani DDV ne sodi med davčno priznane odhodke! Seveda pa se pri obdavčitvi v Sloveniji upošteva davek, plačan na Hrvaškem.

Vir: www.data.si

PRENOS DOPUSTA

Prenos dopusta v naslednje koledarsko leto je dovoljen. Dni, ki jih ne boste porabili letos, boste morali izkoristiti do 30. junija oziroma do 31. decembra.

Pravico do letnega dopusta določa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1). Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta. Iz navedene določbe izhaja, da je letni dopust primarno namenjen izrabi v koledarskem letu, v katerem je odmerjen.

Delodajalec lahko od delavca zahteva načrtovanje izrabe dopusta

V ta namen mora delodajalec v okviru svojih organizacijskih pristojnosti urediti delovni proces tako, da bo lahko izpolnil svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja letnega dopusta zaposlenim do konca tekočega leta. Referenčno obdobje za izrabo najmanj dveh tednov letnega dopusta je torej tekoče koledarsko leto, delavec pa lahko v dogovoru z delodajalcem, preostanek letnega dopusta izrabi do 30. junija naslednjega leta. Ob tem velja izpostaviti še drugi odstavek 162. člena ZDR-1, na podlagi katerega lahko delodajalec od delavca zahteva vnaprejšnje planiranje izrabe najmanj dveh tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto. O odločbi o odmeri letnega dopusta smo že pisali.

Kdaj prenos dopusta v naslednje koledarsko leto?

Ko delavec letnega dopusta v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta zaradi odsotnosti zaradi boleznih ali ~~poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka~~ ni izrabil, ZDR-1 v četrtem odstavku 162. člena daje možnost daljšega prenosa letnega dopusta, in sicer do 31. decembra naslednjega leta. Glede na to, da se v praksi pojavljajo različni primeri, ko delavec letnega dopusta ni izrabil oziroma ni mogel izrabiti v referenčnem obdobju oziroma v obdobju za prenos izpostavljamo, da je glede izrabe oziroma prenosa letnega dopusta treba primarno upoštevati splošno pravilo, kot izhaja iz tretjega odstavka 162. člena ZDR-1 (izraba najmanj dveh tednov letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, izraba preostalega letnega dopusta v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta) ter da posebno ureditev zakon predvideva za primer, ko delavec ni izrabil letnega dopusta zaradi boleznih ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka. Če delavec zaradi teh primerov odsotnosti dopusta ni mogel izrabiti v koledarskem letu niti ne do 30. junija naslednjega leta, omogoča prenos oziroma izrabo celotnega neizrabljenega dopusta do konca naslednjega koledarskega leta.

Glede na to, da so primeri nemožnosti izrabe letnega dopusta v referenčnem obdobju ali v obdobju za prenos v praksi lahko različni, je vprašanje, ali je imel delavec dejansko možnost izrabiti letni dopust v referenčnem obdobju in/ali obdobju za prenos, potrebno presojati glede na okoliščine vsakega posameznega primera posebej.

Prenos dopusta v naslednje leto

V pravilniku je tudi dobro določiti, koliko dopusta se lahko prenese v naslednje leto. Na primer: v tekočem letu je potrebno koristiti vsaj 10 dni dopusta ali: v naslednje leto se lahko prenese največ 5 dni dopusta. Glede na potrebe delovnega procesa lahko pravilnik na primer določi, da je potrebno do konca marca koristiti vsaj polovico dopusta. Taka previdnost se obrestuje v primeru odpovedi zaposlenega. Takrat se kaj hitro lahko pojavi motnja v delovnem procesu. Primer iz prakse: delavec, ki odhaja, ima poleg letošnjega dopusta še 15 dni lanskega dopusta, ki ga koristi pred odhodom iz podjetja. To lahko pomeni daljšo odsotnost, morda celo za celotno obdobje odpovednega roka. Ker je letni dopust namenjen počitku in rekreaciji zaposlenih ter oddihu od delovnih obveznosti, je torej prav, da ga delavci koristijo sproti.

Vir: www.data.si



TELEFONSKO SVETOVANJE ZA MAJNA PODJETJA

Nova pravna akta - Splošna uredba o varstvu podatkov, ki jo uporabljamo od 25. maja 2018 in prihajajoči **Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)**, za upravljavce pomenita precejšnjo širitev obveznosti in nalog, manjša in srednje velika podjetja pa za implementacijo zakonskih zahtev v praksi pogosto nimajo zadostnih virov (ustrezne kadrovske podpore, finančnih resursov za pogodbeno svetovanje itd.). Obenem Uredba širi nabor pravic posameznikov, upravljavcem pa nalaga, da posameznikom **zagotavljajo pregledne in lahko dostopne informacije o obdelavi njihovih osebnih podatkov**. Informacijski pooblaščenec je z namenom izobraževanja manjših podjetij o reformi zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov zagnal nov projekt RAPID.SI.

Spletna stran, predavanja in telefonsko svetovanje za majhna podjetja. V sklopu projekta je zaživela nova spletna stran **www.upravljavec.si**, ki odgovarja na najpogostejša vprašanja, s katerimi se v praksi srečujejo predvsem obrtniki in majhna podjetja.



Na spletni strani so na voljo pojasnila in konkretni napotki, kako zadostiti zakonskim zahtevam s področja varstva osebnih podatkov in tudi neobvezujoči obrazci, ki so podjetjem lahko v pomoč. Na voljo tudi telefonsko svetovanje **na brezplačni številki 080 29 00**. Vsak delovni dan, med 8.30 in 12.30, bodo na voljo strokovni sodelavci Informacijskega pooblaščenca, telefonska številka pa je namenjena izključno podjetjem.

V naslednjih dveh letih bo Informacijski pooblaščenec v sodelovanju z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije izvedel tudi 20 brezplačnih predavanj v osmih mestih po Sloveniji, vse lokacije in datumi pa bodo sproti objavljeni na spletni strani www.upravljavec.si.

Vir: www.gzs.si

UGOVOR ZOPER PREKRŠEK

Skoraj vsak med nami je že prejel odločbo oz. pačilni nalog prekrškovnega organa. Bodisi smo napačno prečkali cesto, napačno parkirali, ali pa celo prekoračili dovoljeno hitrost na cesti. Običajno je najbolje, da kazen preprosto upoštevamo, ter kazen poravnamo v 8. oz. 16. dneh, saj tako plačamo zgolj polovico kazni. **Vendar v primeru, ko menimo, da je prekrška dejansko ni bilo, lahko zoper prekršek ugovarjamo, oz. zahtevamo sodno varstvo.** Kako to storimo, kakšna je razlika med ugovorom in sodnim varstvom, ter kdaj uporabiti enega in drugega, si lahko preberete v naslednjem članku...

Prekrškovni organ me je kaznoval. Kaj sedaj?

Prva možnost je, da kazen, ki Vam je prekrškovni organ izdal, spoštujete, ter poravnate kazen oz. spoštujete odločbo in se zglasite pri pristojnem sodniku za prekrške. Če menite, da Vas je prekrškovni organ kaznoval neupravičeno, lahko vložite zahtevo za sodno varstvo oz. ugovor. Postopek kako to storite se razlikuje glede na to, ali Vam prekrškovni organ izda plačilni nalog oz. odločbo. Razlike med obema so opisane v nadaljevanju tega članka. Naj Vas opozorimo, da v tem primeru izgubite možnost plačila polovične kazni, saj boste v tem primeru, če bo Vaša zahteva oz. ugovor zavrnjen, zamudili 8 oz. 16-dnevni rok v katerem lahko poravnate le polovico kazni.

Nadaljevanje na strani 8.

Nadaljevanje s strani 8.

Plačilni nalog prekrškovnega organa.

Plačilni nalog prekrškovnega organa je poenostavljen akt (odločitev o prekršku), ki ga pooblaščen uradna oseba izda in vroči kršitelju v hitrem postopku, na kraju storitve prekrška, kadar prekršek osebno zazna ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav, v posebnih primerih pa tudi ko prekršek ugotovi le na podlagi zbranih obvestil in dokazov (ti posebni primeri obsegajo kršitve s področja javnega reda in miru, varnosti cestnega prometa, kršitvah predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, vstopa in zapustitve države ter bivanja in prebivanja tujcev, nadzora državne meje in javnih zbiranj). Plačilni nalog velja kot pisna odločba o prekršku in zato vsebuje določene osebne podatke kršitelja, kraj in čas storitve prekrška, pravno opredelitev prekrška, znesek globe, številko računa za plačilo in pravni pouk, lahko pa tudi druge podatke v skladu s predpisi.

Kaj če se s plačilnim nalogom ne strinjamo?

Če se s plačilnim nalogom, ki ga je izdal prekrškovni organ, lahko zoper njega ugovarjate, ali vložite zahtevo za sodno varstvo. Katero od teh dveh pravnih sredstev uporabiti, pri kom in v kakšnem roku ga je potrebno vložiti, bo navedeno že v pravnem pouku na samem nalogu.

Kdaj uporabiti zahtevo za sodno varstvo zoper plačilni nalog?

Zahteva za sodno varstvo pride v poštev, če je prekrškovni organ prekršek neposredno osebno zaznal ali ga ugotovil z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav. Možna je tudi v drugih primerih, a le ob pogoju, da prekrškovni organ kršitelju na kraju prekrška omogoči, da se ta neposredno po storjenem prekršku o prekršku osebno izjavi.

To zahtevo za sodno varstvo lahko izdelate tudi s pomočjo e-obrazca: Zahteva za sodno varstvo zoper plačilni nalog uradne osebe prekrškovnega organa.

Kdaj uporabiti ugovor zoper plačilni nalog?

Ugovor zoper plačilni nalog bo prišel v poštev, če je prekrškovni organ prekršek ugotovil na podlagi zbranih obvestil in dokazov in pa v primeru kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu. Takšen ugovor lahko izdelate tudi s pomočjo e-obrazca: Ugovor zoper plačilni nalog uradne osebe prekrškovnega organa.

Odločba prekrškovnega organa.

Odločba prekrškovnega organa je akt prekrškovnega organa, ki ga ta izda, če se ne izreče opozorilo ali izda plačilni nalog.

Kaj če se z odločbo ne strinjamo?

Če se z izdano odločbo ne strinjamo bodisi zaradi razlogov za izdajo ali pa samega postopka izdaje, lahko v osmih dneh od vročitve odločbe, pri prekrškovnem organu, ki je na prvi stopnji odločbo izdal, vložimo zahtevo za sodno varstvo.

DODATEK ZA POSLOVNO USPEŠNOST

Dodatek za poslovno uspešnost, ki ga pogovorno pogosto imenujemo tudi božičnica ali 13. plača, je mogoče izplačati neobdavčeno, a le pod določenimi pogoji. Bliža se konec koledarskega leta 2018 in mesec december je tudi mesec, ko se večina delodajalcev odloča ali bodo svojim zaposlenim izplačali dodatek za poslovno uspešnost. **Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) dodatek za poslovno uspešnost opredeljuje kot sestavni del plače, če je dogovorjen s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi.** Da pa bi tega lahko izplačali neobdavčeno, morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni z davčno zakonodajo:

1. pravica do izplačila mora biti določena v internem aktu delodajalca ali kolektivni pogodbi, ki zavezuje delodajalca,
2. izplačilo mora biti vezano na poslovno uspešnost delodajalca, zato je potrebno določiti kriterije in merila za izplačilo, kamor sodijo tudi merila in kriteriji v zvezi s poslovnimi rezultati delodajalca,

Kaj če je ugovor oz. zahteva za sodno varstvo zavržena?

V tem primeru, boste morali poravnati celotno kazen, saj boste zamudili 8 oz. 16-dnevni rok za plačilo polovične kazni. Zato ugovarjajte oz. zahtevajte zahtevo za sodno varstvo le, ko smatrate, da prekrška niste storili.

Odvzem motornega vozila

Policist zaseže vozniku motorno vozilo, vozniku, s katerim je storil huji prekršek* in je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

1. voznik je bil v zadnjih dveh letih najmanj trikrat pravnomočno kaznovan za prekršek:
 - o prekoračitve dovoljene hitrosti v območju za pešce ali v območju umirjenega prometa za več kot 20 km/h,
 - o prekoračitve dovoljene hitrosti na cesti v naselju za več kot 30 km/h,
 - o prekoračitve dovoljene hitrosti na cesti zunaj naselja za več kot 40 km/h,
 - o prekoračitve dovoljene hitrosti na avtocesti ali hitri cesti za več kot 50 km/h,



- o vožnje pod vplivom alkohola,
 - o vožnje pod vplivom prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil in drugih psihoaktivnih snovi ali
 - o odklonitve odrejenega preverjanja psihofizičnega stanja.
2. vozniku se izvršuje kazen oziroma sankcija prepovedi vožnje motornega vozila;
 3. vozniku je začasno odvzeto vozniško dovoljenje, se mu izvršuje varnostni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja ali sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja oziroma prepoved uporabe vozniškega dovoljenja;
 4. voznik je kljub prepovedi nadaljnje vožnje vožnjo nadaljeval ali ponovil prekršek, zaradi katerega mu je bila prepovedana nadaljnja vožnja;
 5. voznik je vozil brez veljavnega vozniškega dovoljenja za vožnjo vozil tiste kategorije oziroma tistih kategorij, v katero spada vozilo ali skupina vozil, ki jo vozi.

[Vir: www.informiran.si](http://www.informiran.si)

3. dodatek se izplača le enkrat letno in vsem upravičnim zaposlenim hkrati,

4. pravico do izplačila imajo vsi delavci, ki izpolnjujejo vnaprej predpisane kriterije. To sicer ne pomeni, da so prav vsi delavci upravičeni do dodatka oziroma da so vsi delavci upravičeni do absolutno enakega zneska. Pomembno je namreč le, da so kriteriji in merila za izplačilo določeni enotno za vse zaposlene, torej da del plače prejmejo vsi delavci, ki izpolnjujejo pogoje, ki so vnaprej določeni in znani.

Če zgoraj navedeni kriteriji niso izpolnjeni, se dodatek za poslovno uspešnost seveda vseno lahko izplača. Dodatek v tem primeru ne bo izvzet iz davčne osnove dohodka iz delovnega razmerja in bo torej od dodatka potrebno obračunati in plačati dohodnino.

[Vir: www.data.si](http://www.data.si)

IZSTOP ZDRUŽENEGA KRALJESTVA IZ EVROPSKE UNIJE - BREXIT

Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske je 29. marca 2017 Evropski svet uradno obvestilo o odločitvi za izstop iz Evropske unije. Postopek izstopa podrobneje opredeljuje 50. člen Pogodbe o Evropski uniji. V skladu z omenjenim členom Združeno kraljestvo od 29. marca 2019, torej dve leti po uradnem obvestilu, ne bo več članica Evropske unije. V primeru, da bo dogovorjeno prehodno obdobje od 30. marca 2019 do konca leta 2020, bodo še naprej veljala določena pravila enotnega trga in carinske unije.



Vpliv izstopa ZK iz EU na carinsko področje

Na spletni strani Evropske komisije, Generalnega direktorata za obdavčenje in carinsko unijo GB so objavljene informacije za gospodarske subjekte, s katerimi jih želi Evropska Komisija opozoriti vpliv izstopa ZK iz EU na področje carin, posrednih davkov ter prepovedi in omejitev.

Carine in posredno obdavčevanje

Ko bo ZK zapustila EU, bo postala tretja država. Zato se od trenutka izstopa pravila EU na področju carine in posrednega obdavčevanja za ZK ne bodo več uporabljale. Blago, vneseno na carinsko območje EU iz ZK ali izneseno iz carinskega območja EU, bo predmet carinskega nadzora, carinske kontrole ter ustreznih carinskih dajatev. Dovoljenja pooblaščenih gospodarskih subjektov (AEO) in druga dovoljenja za carinske poenostavitve, ki jih izdajo carinski organi ZK, ne bodo več veljavna na carinskem območju EU. Pri uvozu blaga iz ZK, se bo v skladu z Direktivo o DDV obračunal DDV, medtem ko bo DDV pri izvozu iz EU oproščen. Podrobnejše informacije so objavljene v dokumentu Evropske komisije GB.

Prepovedi in omejitve

Z izstopom ZK iz EU bo potrebna odobritev oziroma dovoljenje tudi za blago pri uvozu iz ZK v EU oziroma pri izstopu iz EU v ZK. Od tega dne tudi ne bodo več veljavna dovoljenja oziroma odobritve, ki so jih izdali organi ZK na podlagi Evropske zakonodaje. Podrobnejše informacije so objavljene v dokumentu Evropske komisije GB.

Intelektualna lastnina

Izstop Združenega Kraljestva iz EU bo vplival tudi na področje uveljavljanja pravic intelektualne lastnine. Z zahtevo za carinsko ukrepanje na ravni Unije, lahko imetnik pravice z eno zahtevo zaprosi, da carinske administracije več držav članic izvajajo poostren nadzor nad blagom, ki bi lahko kršilo njegove pravice intelektualne lastnine.

Z izstopom ZK iz EU se Uredba št. 605/2013 o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine s strani carinskih organov ne bo več uporabljala v ZK.

- Odločbe o zahtevah za carinsko ukrepanje na ravni Unije, ki so bile izdane v kateri od DČ razen ZK, bodo veljale naprej, vendar se ne bodo izvajale v ZK.
- Odločbe o zahtevah na ravni Unije, ki so bile izdane v ZK, pa z dnem izstopa ZK iz UE prenehajo veljati. To pomeni, da morajo imetniki pravic, ki imajo trenutno veljavne odločbe, izdane s strani carinskih organov ZK, pred dnem izstopa ZK iz EU vložiti novo zahtevo v kateri koli drugi državi članici.

Podrobnejše informacije so objavljene v dokumentu Evropske komisije GB.

Vir: www.fti.gov.si

OBVESTILO NOSILCEM KMG

Poziv za ureditev GERK-ov in prenos plačilnih pravic za uveljavljanje v letu 2019

Pred oddajo zbirne vloge je treba v Registru kmetijskih gospodarstev (RKG) preveriti in po potrebi urediti vrisane GERK-e na kmetijskem gospodarstvu. Ker bo predvidoma RKG v prvih tednih januarja 2019 zaprt, vas pozivamo, da k urejanju GERK-ov pristopite že sedaj. Če imate dostop do interneta, lahko pravilnost vrisa GERK-ov preverite na javnem spletnem pregledovalniku grafičnih podatkov MKGP-RKG (<http://rkg.gov.si/GERK/WebViewer/>). Do GERK-ov dostopate z vpisom vaše KMG-MID številke. Kdor nima možnosti za dostop do spleta, lahko za pregled GERK-ov zaprosi na upravni enoti. Pri pregledu bodite pozorni, da so na ortofoto posnetkih meje vaših GERK-ov pravilno izrisane glede na dejansko stanje v naravi. Če boste ugotovili, da prihaja do razhajanj oz. če je prišlo do kakršnihkoli sprememb na vaših zemljiščih (nakup, prenehanje uporabe, spremembe dejanske rabe ipd.) se naročite na upravni enoti za ureditev GERK-ov. GERK-e je potrebno na upravnih enotah urediti najkasneje en dan pred oddajo zbirne vloge.

Razmislite o oddaji viška ali pridobitvi manjkajočih plačilnih pravic za leto 2019

Rok za oddajo vlog za prenos plačilnih pravic, za katere prevzemnik uveljavlja osnovno plačilo za leto 2019 je 28. februar 2019. Plačilne pravice, prenesene po tem datumu, se bodo lahko uveljavljale šele za leto 2020. Nosilec KMG, ki poseduje in želi prenesti plačilne pravice, fizično ali elektronsko izpolni Vlogo za prenos plačilnih pravic. Če se odloči za elektronski vnos, je ta možen prek spletne aplikacije pri kmetijskem svetovalecu. Izpolnjena vloga mora biti v fizični obliki poslana na Agencijo s podpisom prenosnika in prevzemnika. Pozivamo nosilce KMG, ki imate zaradi zmanjšanja kmetijskih površin na razpolago višek plačilnih pravic, da le - te ponudite na trgu ter hkrati nosilce KMG, ki potrebujete dodatne plačilne pravice, da le - te intenzivno poiščete znotraj svojega okolja ali na trgu.

Vir: www.kgzs.si

JAVNO MNENE PODPIRA UKREPE ALKOHOLNE POLITIKE

Prebivalci Slovenije v veliki meri podpirajo nove ukrepe za omejevanje porabe alkohola. Velika večina naših prebivalcev (kar 83 %) jih namreč podpira uvedbo obveznega navajanja sestavin in energijske vrednosti na embalaži alkoholnih pijač, dve tretjini (65 %) pa jih podpira uvedbo ničelne tolerance alkohola za vse voznike.

Kam po pomoč?

Vam alkohol povzroča preglavice? Se s težavami zaradi alkohola spopadajo vaši bližnji? Po nasvet se lahko obrnete na vašega izbranega osebnega zdravnika, psihologa in druge strokovnjake v vašem zdravstvenem domu, strokovnjake iz vašega centra za socialno delo in sodelavce iz nevladnih organizacij v vašem kraju in regiji. Viri pomoči so zbrani na:

www.infomosa.si

www.sopa.si

www.nalijem.si

Mobilna aplikacija Prvi stik

Vir: www.nijz.si

Izdajatelj: D-Bartol d.o.o., Kampel 23d, 6000 Koper. Gsm: 041 953 023 ali 031 734 478, e-naslov: dbartol.kp@gmail.com. TRR: SI56 1010 0002 9030 834, Banka Koper. Publikacija izhaja v prvem tednu tekočega meseca in je brezplačno dostopna na e-naslovih RRC Koper, društvo Zdrav podjetnik. **Glavna in odgovorna urednica:** Irena Bartolič

DRUŠTVO ZDRAV PODJETNIK

Kampel 23d, 6000 Koper

e-pošt: info@zdrav-podjetnik.si, splet: www.zdrav-podjetnik.si

tel. 041 836 011



Koper, oktober 2018

NOVO - INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE S PODROČJA ZELIŠČARSTVA NA EKO TOČKI

V Društvu Zdrav podjetnik smo, v okviru aktivnosti s področja zeliščarstva, pripravili **NOVO PONUDBO - 3 URNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM S PODROČJA ZELIŠČARSTVA ZA POSAMEZNIKA.**



Okvirna vsebina programa:

- **Teoretični del:** Spoznavanje in uporaba zelišč, zeliščarski kodeks, spoznavanje osnovnih sredozemskih zelišč (rožmarin, žajbelj, meta, melisa...)
- **Predstavitve predelovanja zelišč** (destilacija, sušenje, macerati, tinkture)
- **Priprava lastnega zeliščnega čaja oziroma drugega pripravka**

Izobraževalni program je namenjen posamezniku. Vsebino in termin lahko prilagodimo potrebam/željam udeleženca.

Dodatne informacije: tel. 041 836 011, Irena.

Društvo Zdrav podjetnik

Koper, november 2018

V okviru Društva Zdrav podjetnik deluje tudi **Združenje ljubiteljev zeliščarstva**, kjer so vključeni poznavalci in ljubitelji zelišč, nekateri s pridobljeno Nacionalno poklicno kvalifikacijo "zeliščar/ka".

Lokalna zelišča pridelujemo in predelujemo pretežno na **Eko točki v Dekanih**. V letu 2016/2017 smo pridobili certifikat kakovosti pri **IKC UM Inštitut za kontrolo in kakovost, Hoče**.

Naša ponudba vključuje:

- Posušena zelišča: rožmarina, lovorja, žajblja, mete, melise, kamilice, lipe, sivke...
- Preizkušene zeliščne čaje: "relax" čaj, zimski čaj, čaj "ustni nasmeh", ženski čaj...
- Sadne čaje s posušanim lokalnim sadjem (fige, slive, robidnice, jabolka....) **NOVO**
- Zeliščne vodice - hidrolati (poprova meta, melisa, sivka, žajbelj, lovor, rožmarin)



Pripravki so shranjeni v papirnati oziroma stekleni embalaži, zeliščna vodica pa v prozorni plastenki z razpršilcem.

Za vse dodatne informacije in naročila: info@zdrav-podjetnik.si, tel. 041 734 478, 041 836 011.

Veseli bomo vašega zanimanja.

Društvo ZP