



REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER  
CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO  
CAPODISTRIA  
ULICA 15. MAJA 19  
6000 KOPER, SLOVENIJA



Na podlagi Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13 in 99/13-ZUPJS-C; v nadaljevanju: ZŠtip-1), Pravilnika o sofinanciranju kadrovske študijske štipendije (Uradni list RS, št. 35/14; v nadaljevanju: Pravilnik), Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja Regijskih študijskih shem za šolsko/študijsko leto 2014/2015 objavljenega s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in študijske dne 26. 09. 2014 v Uradnem listu št. 69/2014 ter Sklepa o izboru operacije z dne 06. 11. 2014 št. 11021-7/2014-7, Regionalni razvojni center Koper (v nadaljevanju: RRC Koper) dne 02. 12. 2014 objavlja

## JAVNI RAZPIS SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM V OKVIRU REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SHEME JUŽNA PRIMORSKA ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2014/2015

### PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kadrovske študijske štipendije delodajalcem, ki izplačujejo kadrovske študijske štipendije dijaku<sup>1,2</sup> oziroma študentom (v nadaljevanju: študent) za šolsko/študijsko leto 2014/2015 s sedežem v Južni Primorski regiji. Na osnovi izbora bodo delodajalci vključeni v instrument izvajanja Regijske študijske sheme Južne Primorske regije (v nadaljevanju: RŠS Južna Primorska), ki se bo sofinanciral iz sredstev Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »študijske sheme«.

### VREDNOST RAZPISA IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

**Vrednost razpisa je 45.941,09 EUR.**

Vrednost razpisa je določena s Sklepom o izboru operacije št. 11021-7/2014-7, ki ga je dne 06. 11. 2014 izdal Javni sklad RS za razvoj kadrov in študijske.

Sofinanciranje se dodeli za šolsko/študijsko leto 2014/2015.

Sredstva, ki jih zagotavlja RRC Koper znašajo 50 % dodeljene in izplačane kadrovske študijske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače skladno z ZŠtip-1, preostalo polovico zagotavljajo delodajalci v skladu s Pogodbo o sofinanciranju kadrovske študijske štipendije delodajalcu, sklenjene med delodajalcem in RRC Koper. Sofinanciranje obveznosti delodajalca v višini do 30 % višine kadrovske študijske štipendije je zagotovljeno tudi s strani občin. Sofinanciranje je vezano na sedež podjetja ali poslovne enote v posamezni občini ali stalno prebivališče študenta. Sredstva občin so sredstva iz proračunov občin in drugih virov.

<sup>1</sup> Vsi izrazi v javnem razpisu, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

<sup>2</sup> Pojem dijak se skladno z določbami ZŠtip-1 uporablja tudi za udeležence izobraževanja odraslih.

## POGOJI

Delodajalec mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba (s.p.) s sedežem ali poslovno enoto na območju Južne Primorske regije, ki zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi in dodeljuje kadrovske štipendije;
- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- ima na dan vložitve vloge na ta javni razpis poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;
- za kadrovske štipendije, katerih sofinanciranje uveljavlja na tem javnem razpisu, ni zaprosil ali pridobil drugih sredstev pri Javnem skladu RS za razvoj kadrov in štipendije ali drugih pravnih ali fizičnih osebah;
- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipendije za posameznega štipendista za šolsko/študijsko leto 2014/2015 v višini kadrovske štipendije, ki ni nižja od državne štipendije brez dodatkov za četrti dohodkovni razred kot je urejena v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev<sup>3</sup>;
- v šolskem/študijskem letu 2014/2015 kadrovsko štipendijo pod pogoji iz ZŠtip-1 izplačuje vsaj enemu štipendistu;
- ima s štipendistom sklenjeno pogodbo o štipendiranju za trenutni izobraževalni program, ki vsebuje obvezne določbe, da:
  - a) bo delodajalec mesečno izplačeval štipendijo na transakcijski račun štipendista, najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec;
  - b) je štipendist dolžan opraviti delovno prakso pri delodajalcu v trajanju vsaj 160 ur v vsakem šolskem/študijskem letu;
  - c) je štipendist dolžan po končanem trenutnem izobraževalnem programu in pridobitvi stopnje izobrazbe, za katero delodajalec uveljavlja sofinanciranje, najkasneje v enem (1) mesecu po zaključku tega izobraževalnega programa skleniti pogodbo o zaposlitvi na ustreznem delovnem mestu s polnim delovnim časom za najmanj eno leto. Če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Vsak štipendist, za katerega delodajalec uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima v šolskem/študijskem letu 2014/2015 status dijaka ali študenta;
- je državljan Republike Slovenije s prebivališčem v Republiki Sloveniji ali ima katerega od drugih statusov, opredeljenih v ZŠtip-1;
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda ne v Republiki Sloveniji ne v tujini;

<sup>3</sup> Državna štipendija za 4. dohodkovni razred brez dodatkov v času objave razpisa znaša 50,00 EUR za mladoletnega in 100,00 EUR za polnoletnega štipendista.



REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER  
CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO  
CAPODISTRIA  
ULICA 15. MAJA 19  
6000 KOPER, SLOVENIJA



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

- ni vpisan na izobraževalni program na ravni ali stopnji izobraževanja, ki je enaka ali nižja od ravni, ki jo je že dosegel;
- v šolskem/študijskem letu 2014/2015 ni ponovno vpisan v katerega od letnikov, v katerega je bil na tej stopnji oziroma ravni izobraževanja že vpisan, nima podaljšanega študentskega statusa oziroma ni vpisan v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa (t.i. absolvent) in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

## PRIJAVA

Delodajalec, ki se želi vključiti v Regijsko štipendijsko shemo Južne Primorske regije mora predložiti **v celoti izpolnjeno, s strani zakonitega zastopnika podpisano in žigosano vlogo na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije** in ji priložiti zahtevana dokazila v zaprti kuverti s pripisom »**PRIJAVA na Javni razpis RŠS Južna Primorska 2014/2015**« po pošti na naslov RRC Koper, Ulica 15. maja 19, 6000 Koper ali osebno vsak delavnik od 9:00 do 13:00 ure.

Delodajalec mora prijavi predložiti:

- vlogo, ki je del razpisne dokumentacije,
- za vsakega kadrovskega štipendista, ki ga prijavlja za sofinanciranje v okviru RŠS Južna Primorska:
  - a) original potrdilo o vpisu štipendista;
  - b) podpisano in žigosano pooblastilo s katerim pooblašča RRC Koper, da v njegovem imenu zbira in hrani dokazila kadrovskega štipendista.

Rok prijave je določen kot **odprti rok prijave**, ki začne teči na dan objave razpisa in traja do porabe sredstev, vendar najdlje **do vključno 31. 03. 2015**.

Vloga je vložena pravočasno, če je na pošto oddana, preden se izteče rok za vložitev vlog. Zadnji dan roka je vloga poslana pravočasno, če je poslana priporočeno po pošti (šteje poštni žig). Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, se zavržejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred pretekom odprtega roka, se zavrnejo.

O odstopu od vloge mora delodajalec pisno obvestiti RRC Koper, ki o tem izda ustrezen sklep.

V primeru, da kvota razpoložljivih javnih sredstev ne bo zadostovala za potrditev vseh potreb, ki jih bodo prijavi delodajalci v javnem razpisu, si RRC Koper pridržuje pravico, da ne potrdi vseh prijavljenih potreb.

Prednost pri izboru bodo imeli tisti delodajalci, ki so že oddali vlogo na informativni Javni poziv delodajalcem za oddajo potreb po kadrovskega štipendistih za šolsko/študijsko leto 2014/2015 objavljenem dne 13. 12. 2013.



REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER  
CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO  
CAPODISTRIA  
ULICA 15. MAJA 19  
6000 KOPER, SLOVENIJA



## POSTOPEK IZBIRE

Vloga šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in vsebuje vsa z razpisom zahtevana dokazila. V primeru oddaje nepopolne vloge bodo delodajalci pisno pozvani k njeni dopolnitvi. Če delodajalec v **osmih dneh** od prejetja poziva ne bo dopolnil vloge v skladu s pozivom, se vloga zavrne. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, po vrstnem redu prispelih popolnih vlog glede na datum in uro vložitve posamezne popolne vloge do porabe sredstev. Če bo istočasno prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in njihova skupna vrednost presega še razpoložljiva sredstva na razpisu, se za sofinanciranje izberejo vloge tistih delodajalcev, ki bi bili upravičeni do nižjih sredstev sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Delodajalci bodo z RRC Koper sklenili pogodbo o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je priloga temu razpisu.

Odločba, s katero se dodeli pravica po tem javnem razpisu, se vroča z navadno vročitvijo. Šteje se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme. Dan odpreme se na odločbi označi. Odločba je izvršljiva z dnem odpreme.

O pritožbah zoper odločbe RRC Koper odloča direktor RRC Koper. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži niti izvršitve odločbe niti podpisa pogodb z drugimi delodajalci.

## IZRAČUN KADROVSKE ŠTIPENDIJE IN IZPLAČILO SREDSTEV

Kadrovske štipendije **izplačuje delodajalec na štipendistov transakcijski račun**. Višina kadrovske štipendije se določi v pogodbi o sofinanciranju in se lahko izračuna glede na razpoložljiva sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij. Vlagateljem, ki bi bili glede na še razpoložljiva sredstva javnega razpisa upravičeni do preostalih razpoložljivih sredstev, se sredstva dodeli do višine razpoložljivih sredstev.

Kadrovska štipendija RŠS Južna Primorska se lahko izračuna na podlagi predlaganega ključa:

- osnova do 15 % minimalne plače v RS za dijake, do 28 % minimalne plače v RS za dodiplomske študente in do 34 % minimalne plače v RS za podiplomske študente.
- dodatek za učni uspeh za dijake/študente od drugega letnika dalje, in sicer:
  - dijakom s povprečno oceno:
    - od 3,5 do 4,0 => do 2% minimalne plače,
    - od 4,1 do 4,4 => do 3% minimalne plače,
    - od 4,5 ali več => do 6% minimalne plače,
  - študentom s povprečno oceno:
    - od 7,5 do vključno 8,0 => do 2,5 % minimalne plače,
    - od 8,1 do vključno 8,3 => do 4 % minimalne plače,
    - od 8,4 do vključno 8,6 => do 5,5 % minimalne plače,



REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER  
CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO  
CAPODISTRIA  
ULICA 15. MAJA 19  
6000 KOPER, SLOVENIJA



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

od 8,7 do vključno 8,9 => do 7 % minimalne plače,  
od 9,0 => do 8,5 % minimalne plače.

- dodatek za izobraževanje zunaj kraja stalnega prebivališča za dijake/štoludente, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča, vendar največ do 18 % minimalne plače:

Učni uspeh se pri študentih ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih v preteklem študijskem letu, če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta. Pri dijakih pa je podlaga za ugotavljanje upravičenosti do dodatka za učni uspeh spričevalo oziroma obvestilo o uspehu iz katerega se izračuna povprečje, če le to ni navedeno.

Delodajalec je dolžan do 15. v mesecu nakazati celotno kadrovske štipeudijo štipeudistu za pretekli mesec v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Do 20. v mesecu je delodajalec dolžan RRC Koper dostaviti potrdilo o izplačanih štipeudijah.

Na podlagi potrdila o izplačanih štipeudijah bo RRC Koper mesečno do najkasneje 30. v mesecu nakazal 50 % kadrovske štipeudije določene v pogodbi o sofinanciranju. Kot potrdilo se upoštevajo izpiski iz bančnega računa, potrdila ali izpiski iz elektronskega bančnega poslovanja (potrdilo o izvršenem plačilu), ki vsebujejo naziv delodajalca, ki je štipeudijo izplačal, namen nakazila, višino in datum izplačila ter ime, priimek in TRR prejernika štipeudista. Sofinancirana sredstva se izplačujejo delodajalcu na transakcijski račun naveden v pogodbi o sofinanciranju.

Sofinanciranje kadrovske štipeudije za posameznega štipeudista je ob izpolnjevanju pogojev možno enkrat za posamezen letnik na isti ravni izobraževanja štipeudista, pri čemer je delodajalec do sofinanciranja kadrovske štipeudije za dijaka upravičen od 1. 9. tekočega šolskega/študijskega leta do 31. 08. ali do 30. 6. v primeru zadnjega letnika izobraževalnega programa dijaka in za študenta od 1. 10. tekočega šolskega/študijskega leta do 30. 9. tekočega šolskega/študijskega leta oz. do zaključka izobraževalnega programa.

## **OBVEZNOSTI DELODAJALCA**

Delodajalec, ki mu je dodeljeno sofinanciranje, je dolžan:

- v roku 10 dni od prejema odločbe RRC Koper predložiti en izvod podpisane in žigosane pogodbe o kadrovske štipeudiranju za vsakega štipeudista, sklenjeno med njim in izbranim štipeudistom;
- mesečno izplačevati kadrovske štipeudije na transakcijski račun štipeudista najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec;
- mesečno dostaviti RRC Koper potrdila o nakazanih štipeudijah najkasneje do 20. dne v mesecu;
- od dneva veljavnosti višje državne štipeudije ustrezno zvišati višino kadrovske štipeudije, če izplačuje minimalno kadrovske štipeudije;
- zagotoviti, da tako delodajalec kot štipeudist izpolnjujeta vse pogoje tega razpisa za celoten čas veljavnosti pogodbe o sofinanciranju kadrovske štipeudije;

- zaposliti študenta skladno z določbami ZŠtip-1;
- zagotoviti, da študent pri delodajalcu vsako šolsko/študijsko leto opravi enomesečno delovno prakso v obsegu vsaj 160 ur skladno z določbami Pravilnika;
- po pozivu s strani RRC Koper oziroma najmanj enkrat letno, poročati o številu študentov, višini podeljenih in izplačanih kadrovske študentij, o vrsti in področjih izobraževanja oziroma izobraževalnih programih, o zaključku izobraževanja študentov in zaposlitvi študentov ter trajanju teh zaposlitev pri delodajalcu po končanem izobraževanju;
- hraniti dokumentacijo o sofinanciranju kadrovske študentij najmanj 10 let po zaključku pogodbenega razmerja in na zahtevo RRC Koper zagotoviti vpogled oziroma v določenem roku posredovati vse podatke in dokumente, za katere je zaprosen;
- RRC KOPER omogočiti nadzor nad izpolnjevanjem določb ZŠtip-1 in pogodbe o sofinanciranju.

Delodajalec lahko študenta zaposli pred zaključkom izobraževanja skladno z določbami ZŠtip-1.

Pogodba o sofinanciranju preneha, delodajalec pa mora RRC Koper **vrniti prejeta sredstva za zadnje šolsko/študijsko leto oziroma za letnik, ki ga študent ni uspešno opravil**, če:

- delodajalec ali študent v prvem letu študentijskega razmerja po preteku enomesečne delovne prakse odpove pogodbo o študentiranju, študent pa letnika, za katerega je prejemal študentijo, ni uspešno končal in ni izpolnil pogojev za vpis v višji letnik;
- študent ni uspešno zaključil izobraževalnega programa najkasneje v zadnjem letniku izobraževalnega programa oziroma v roku iz ZŠtip-1;
- po izteku enoletnega mirovanja sofinanciranja ne izkaže izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o sofinanciranju ali če iz predloženih dokazil izhaja, da teh obveznosti ne izpolnjuje;
- študent ni opravil delovne prakse pri delodajalcu v trajanju vsaj 160 ur v vsakem šolskem ali študijskem letu;
- če se študent v času izobraževanja samozaposli ali zaposli, razen če se zaposli pri delodajalcu v primeru iz ZŠtip-1;
- študent po zaključenem izobraževanju ne sprejme zaposlitve na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu.

Pogodba o sofinanciranju preneha, delodajalec pa mora RRC Koper **vrniti vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega študenta, če študent:**

- pri delodajalcu po zaključku izobraževanja ni bil neprekinjeno zaposlen za polni delovni čas vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje, če je bil študent zaposlen z delovnim časom, ki je krajši od polnega skladno z določbami ZŠtip-1;
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja delodajalca in RRC Koper;
- je pridobil kadrovske študentije na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- pred izpolnitvijo obveznosti po pogodbi o sofinanciranju sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli ali pridobi status brezposelne osebe;
- prekine pogodbo o študentiranju z delodajalcem;
- preneha izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje sklenjena pogodba o sofinanciranju.



REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER  
CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO  
CAPODISTRIA  
ULICA 15. MAJA 19  
6000 KOPER, SLOVENIJA



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Pogodba o sofinanciranju preneha, delodajalec pa mora RRC Koper **vrniti vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za vsakega štipendista, za katerega ni prišlo do celotne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če delodajalec:**

- štipendista zaposli pred zaključkom trenutnega izobraževalnega programa in tak štipendist izobraževanja ne zaključi v šestih mesecih po zaposlitvi;
- po zaključku izobraževanja s štipendistom ne sklene delovnega razmerja ali štipendistova zaposlitev za polni delovni čas ne traja vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega;
- odstopi od pogodbe o sofinanciranju ali od pogodbe o kadrovskem štipendiranju;
- nenamensko porabi prejeta sredstva za sofinanciranje kadrovske štipendije;
- preneha izplačevati sofinancirano kadrovsko štipendijo ali zagotavljati sredstva za njeno izplačevanje;
- preneha izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje ZŠtip-1 ali sklenjena pogodba o sofinanciranju;
- krši druga določila pogodbe o sofinanciranju.

V primeru prenehanja pogodbe o sofinanciranju mora delodajalec prejeta sredstva RRC Koper vrniti najmanj v vrednosti prejetih sredstev oziroma v vrednosti preračunani skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin od dneva izplačila sofinanciranja do dneva izdaje zahtevka za vračilo.

Če je delodajalec sredstva po tem razpisu pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov, mora vrniti celotna prejeta sredstva skladno s prejšnjim odstavkom, dodatno pa je delodajalec dolžan RRC Koper plačati tudi pogodbene obresti za obdobje od dneva vsakega izplačila do dneva vračila sredstev RRC Koper. Obrestna mera za izračun pogodbenih obresti je enaka zakonitim zamudnim obrestim.

## **USKLAJEVANJE SOFINANCIRANJA**

Če višina sofinanciranja kadrovske štipendije ne dosega ustreznega odstotka dodeljene in izplačane kadrovske štipendije glede na tretji odstavek druge točke tega javnega razpisa, se znesek sofinanciranja avtomatično uskladi ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže najvišjega možnega odstotka kadrovske štipendije. Sofinanciranje se uskladi v primeru, da so še na voljo razpoložljiva sredstva.

## **VAROVANJE PODATKOV**

Delodajalec je s predložitvijo vloge na javni razpis seznanjen, da lahko RRC Koper javno objavi podatke o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o delodajalcu, številu sofinanciranih kadrovskih štipendij in višini dodeljenih ter izplačanih sredstev za sofinanciranje v skladu z zakonoma, ki urejata dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

## **DODATNE INFORMACIJE**

Dodatne informacije lahko dobite na elektronskem naslovu: [tamara.ristic@rrc-kp.si](mailto:tamara.ristic@rrc-kp.si) in po telefonu: 05 66 37 585.