

Svet južnoprimorske regije je sprejel Poslovnik Sveta južnoprimorske regije (v nadaljevanju: Poslovnik) na konstitutivni seji dne 18. 11. 2005. Na 2. redni seji v letu 2015, ki je potekala 17. 7. 2015 v Izoli, je Svet južnoprimorske regije soglasno sprejel spremembe in dopolnitve Poslovnika zaradi ustanovitve nove občine in uskladitve z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/2011 z dne 18. 3. 2011) in z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2A) (Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012). Na 4. redni seji v letu 2018, dne 9. 10. 2018, je sprejel sklep o svojem preimenovanju v Svet regije Istra-Brkini-Kras. Na 2. redni seji v letu 2019, dne 27. 11. 2019, je sprejel spremembo Poslovnika Sveta južnoprimorske regije.

POSLOVNIK SVETA REGIJE ISTRA-BRKINI-KRAS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne določbe)

- (1) Skladno z 12. členom ZSRR-2 sestavljajo svet regije vsi župani v regiji in predsednik sveta samoupravne narodne skupnosti v regiji, kjer živita italijanska ali madžarska narodna skupnost.
- (2) Svet regije Istra-Brkini-Kras (v nadaljevanju Svet regije) sestavljajo županje in župani občin razvojne regije Istra-Brkini-Kras: Ankaran, Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Komen, Koper, Piran in Sežana ter predsednik sveta samoupravne italijanske narodne skupnosti ali njihovi pooblaščen predstavniki. Svet regije šteje deset (10) članov.
- (3) Ta poslovnik opredeljuje:
 - naloge Sveta regije,
 - organizacijo Sveta regije,
 - izvajanje administrativnih nalog,
 - seje Sveta regije,
 - javnost dela in
 - končne določbe.

2. člen

(naloge Sveta regije)

Svet regije je organ odločanja, ki opravlja naslednje naloge:

- izbere regionalno razvojno agencijo (v nadaljevanju: RRA) za opravljanje nalog iz 18. člena ZSRR-2 za programsko obdobje,
- nadzoruje opravljanje nalog RRA,
- potrdi regionalni razvojni program, zatem ko sta ga potrdila pristojno ministrstvo in Razvojni svet regije Istra-Brkini-Kras,
- potrdi dogovor za razvoj regije, zatem ko ga je potrdil Razvojni svet regije Istra-Brkini-Kras,
- imenuje predstavnike lokalnih skupnosti v Razvojni svet regije Istra-Brkini-Kras,

- imenuje predstavnike regije v Razvojni svet kohezijske regije Zahodna Slovenija,
- predstavlja razvojno regijo in sodeluje z regijami drugih držav.

II. ORGANIZACIJA SVETA REGIJE

3. člen (organi Sveta regije)

- (1) Svet regije ima predsednika ali predsednico in enega namestnika ali namestnico.
- (2) Predsednik in namestnik Sveta regije sta izvoljena z večino glasov na seji prisotnih članov. Glasovanje je javno. Njun mandat traja eno leto. Vrstni red predsedujočih se določi po abecednem vrstnem redu občin.

4. člen (naloge predsednika Sveta regije)

- (1) Predsednik Sveta regije opravlja naslednje naloge:
 - vodi in organizira delo Sveta regije,
 - sklicuje seje Sveta regije,
 - predlaga dnevni red sej in jih vodi,
 - zastopa in predstavlja Svet regije,
 - obvešča javnost o delu Sveta regije,
 - podpisuje sklepe Sveta regije in zagotavlja njihovo izvajanje,
 - sodeluje z drugimi regijami in državnimi organi,
 - opravlja druge naloge, določene s tem Poslovnikom ali sklepom Sveta regije.
- (2) V kolikor predsednik ne določi drugače, ga v odsotnosti nadomešča namestnik.

5. člen (člani Sveta regije)

- (1) Vsak član Sveta regije ali njegov pisno pooblaščen predstavnik ima en glas.
- (2) Člani imajo pravico:
 - sodelovati pri oblikovanju dnevnega reda sej,
 - dati pobudo za obravnavo tematik na sejah.

6. člen (opravljanje administrativnih nalog Sveta regije)

Administrativne naloge Sveta regije opravlja RRA iz 20. člena ZSRR-2:

- pomaga predsedniku pri organiziranju dela,
- skrbi za zbiranje in pripravo gradiva za seje,

- v dogovoru s predsednikom sklicuje seje in pripravlja zapisnik,
- skrbi za uresničevanje sklepov in odločitev Sveta regije,
- skrbi za arhiviranje gradiv,
- opravlja druge tekoče naloge, ki sodijo v delo Sveta regije.

III. SEJE SVETA REGIJE

7. člen (sklic seje)

- (1) Svet regije dela in odloča o zadevah v okviru svojih pristojnosti na rednih in dopisnih sejah. Člani na rednih sejah sodelujejo in odločajo neposredno, na dopisnih sejah pa posredno prek elektronske pošte.
- (2) Obvestilo o sklicu seje z vabilom in gradivom se pošlje članom najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Gradivo za sejo Sveta regije vsebuje poleg vabila predlog dnevnega reda in predloge sklepov, o katerih se bo glasovalo na seji.
- (3) Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi predsednik.

8. člen (postopek obravnave)

- (1) Predsednik določi, katera gradiva se bo obravnavalo na seji. Določi tudi postopek obravnave (redna ali dopisna seja). Gradivo za obravnavo lahko predlagajo tudi člani ali RRA.
- (2) Pri določitvi postopka predsednik upošteva vsebino in obseg gradiva, stopnjo njegove pripravljenosti, morebiten predlog predlagatelja in rok za obravnavo.
- (3) Na zahtevo najmanj enega člana Sveta regije mora predsednik gradivo uvrstiti v obravnavo na prvo naslednjo sejo.

9. člen (vsebina gradiva)

- (1) Gradivo za sejo Sveta regije je skupek dokumentov s predlogi odločitev, ki jih predlagatelj predloži v obravnavo Svetu regije. Gradivo mora biti jezikovno in stilistično urejeno.
- (2) Gradivo, ki se predlaga v nadaljnjo obravnavo občinskim svetom (skladno z njihovimi pristojnostmi), mora pri oceni finančnih posledic vsebovati sestavine finančnega načrta z obrazložitvijo, v kateri se navedejo:
 - višina obveznosti posamezne članice,
 - začetek obveznosti,
 - čas trajanja obveznosti,