

Na podlagi šestega odstavka 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2; Uradni list RS, št. 20/2011, 57/2021, 46/2016, v nadaljevanju zakon) je Razvojni svet Obalno-Kraške razvojne regije – Razvojni svet Istra-Brkini-Kras na ustanovni seji dne 15. 12. 2021 sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU RAZVOJNEGA SVETA OBALNO-KRAŠKE RAZVOJNE REGIJE – RAZVOJNEGA SVETA ISTRA-BRKINI-KRAS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Poslovnik ureja organizacijo in način dela Razvojnega sveta Obalno-Kraške razvojne regije – Razvojnega sveta Istra-Brkini-Kras (v nadaljnjem besedilu: Razvojni svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti njegovih članic in članov.

2. člen

Določbe tega Poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles Razvojnega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem Poslovnikom ureja tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Sedež Razvojnega sveta je na sedežu Regionalnega razvojnega centra Koper, nosilca Regionalne razvojne agencije Istra-Brkini-Kras (v nadaljnjem besedilu: RRC Koper, RRA), Ulica 15. maja 19, 6000 Koper.

4. člen

Delo Razvojnega sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Razvojni svet, seja za javnost zaprta, sporoči predsednik Razvojnega sveta odločitve Razvojnega sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče novinarsko konferenco.

Vsak član Razvojnega sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Razvojnega sveta.

5. člen

Član Razvojnega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član Razvojnega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana Razvojnega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

6. člen

Član Razvojnega sveta se je dolžan udeleževati sej.

Če član Razvojnega sveta ne more priti na sejo, mora o tem obvestiti RRA najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tega ne more storiti, mora to opraviti takoj, ko je mogoče. Član Razvojnega sveta lahko zaradi opravičljive odsotnosti izjemoma pisno pooblasti pooblaščenca za udeležbo na seji.

Če se član Razvojnega sveta iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej v koledarskem letu, lahko predsednik Razvojnega sveta predlaga njegovo razrešitev.

7. člen

V Poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

8. člen

Pristojnosti, naloge in sestavo Razvojnega sveta določa zakon.

V prvem odstavku 12. člena zakona so opredeljene naslednje naloge Razvojnega sveta:

- vodi in usmerja pripravo regionalnega razvojnega programa in ga sprejme,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

III. KONSTITUIRANJE RAZVOJNEGA SVETA

9. člen

Razvojni svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzoča več kot polovica članov.

Konstitutivno sejo skliče predsednik Razvojnega sveta iz predhodnega programskega obdobja in jo vodi do izvolitve novega vodstva Razvojnega sveta.

Razvojni svet na prvi seji med svojimi člani izvoli predsednika in podpredsednika, ki predstavljata in zastopata Razvojni svet.

V primeru, da predsedniku Razvojnega sveta funkcija preneha pred iztekom mandata, sklicuje in vodi seje Razvojnega sveta do izvolitve novega predsednika podpredsednik. V primeru, da obema preneha funkcija pred iztekom mandata, sklicuje in vodi seje Razvojnega sveta predsednik Sveta regije Istra-Brkini-Kras.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV RAZVOJNEGA SVETA

10. člen

Pravice in dolžnosti člana Razvojnega sveta so določene z zakonom in s tem Poslovnikom.

Član Razvojnega sveta ima dolžnost udeležbe na sejah in v delovnih telesih, katerih član je.

11. člen

Član Razvojnega sveta ima pravico:

- predlagati Razvojnemu svetu obravnavo zadev iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih aktov Razvojnega sveta in drugih odločitvah Razvojnega sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej Razvojnega sveta,
- predlagati kandidate za predsednika in podpredsednika Razvojnega sveta, za člane njegovih delovnih teles in drugih organov, v katerih ima Razvojni svet svoje predstavnike.

12. člen

Član Razvojnega sveta ima odgovornost:

- s svojim delovanjem prispevati k ugledu Razvojnega sveta in Obalno-Kraške razvojne regije, ki ju zastopa,
- delovati v dobro enakomernega in trajnostnega razvoja regije.

Član Razvojnega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali akti Razvojnega sveta.

Pri delu in odločanju Razvojni svet ugotavlja in preprečuje nasprotje interesov, tako da pri posameznih točkah dnevnega reda pozove člane, da se izrečejo o predlagani tematiki, ter na začetku vsake seje s sklepom ugotovi, da pri obravnavanih točkah dnevnega reda ni ugotovljenega nasprotja interesov. V kolikor Razvojni svet ugotovi obstoj nasprotja interesov, se je član Razvojnega sveta dolžan izločiti iz postopka obravnave in glasovanja pri tisti točki dnevnega reda, pri kateri je ugotovljeno nasprotje interesov.

13. člen

Funkcija člana Razvojnega sveta se opravlja neprofesionalno in častno. Stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije se članom Razvojnega sveta ne izplačuje.

V. DELO RAZVOJNEGA SVETA

14. člen

Razvojni svet ima predsednika in podpredsednika.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Predsednika in podpredsednika izvoli Razvojni svet med svojimi člani na podlagi njihovih ustnih predlogov z večino glasov navzočih članov Razvojnega sveta.

Predsednik Razvojnega sveta opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo Razvojnega sveta,
- zastopa in predstavlja Razvojni svet,
- sklicuje in vodi seje Razvojnega sveta,
- oblikuje predlog dnevnega reda,
- določa, kdo je lahko prisoten na sejah, zaprtih za javnost,
- zagotavlja izvajanje sklepov Razvojnega sveta,
- obvešča javnost o delu Razvojnega sveta,
- podpisuje sklepe in druge akte Razvojnega sveta
- navezuje stike in vzpostavlja sodelovanje s čezmejnimi in drugimi regijami, državnimi organi in institucijami,
- opravlja druge naloge, določene s tem Poslovnikom ali sklepom Razvojnega sveta.

Predsednik lahko s pooblastilom del svojih nalog in pristojnosti prenese na podpredsednika.

Predsednika in/ali podpredsednika se lahko predčasno razreši, če to zahteva sam ali če tako odloči večina navzočih članov Razvojnega sveta.

15. člen

Razvojni svet dela in odloča na sejah. Seje Razvojnega sveta so redne ali izredne, ki potekajo v živo, v obliki videokonference (seja na daljavo) ali v hibridni obliki (v živo in za del članov preko video povezave). Razvojni svet lahko izjemoma odloča tudi na dopisnih sejah.

Redna seja se skliče najmanj sedem (7) dni pred zasedanjem z vabilom po elektronski pošti, kateremu so priloženi predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda in predlogi sklepov. Izjemoma se na izrecno željo članu Razvojnega sveta pošlje gradivo tudi v tiskani obliki. Neodložljiva in nujna vprašanja se lahko uvrstijo na dnevni red na sami seji, če tako odloči Razvojni svet.

Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena, in sicer se mora članom vabilo poslati najpozneje 3 dni pred sejo, gradivo pa se posreduje izjemoma na sami seji.

Razvojni svet lahko o nujnih zadevah izjemoma odloča na dopisnih sejah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V tem primeru morajo biti člani Razvojnega sveta sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno, in o predlogu sklepa. Če dopisnemu načinu odločanja nasprotuje več kot ena tretjina članov Razvojnega sveta, Razvojni svet odloči o zadevi na redni ali izredni seji. Kadar člani Razvojnega sveta odločajo dopisno, sporočijo svoje odločitve po elektronski pošti ali pošti.

Predsednik – v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Razvojnega sveta – je dolžan sklicati sejo Razvojnega sveta na pisno zahtevo najmanj ene tretjine njegovih članov. V tem primeru mora biti seja sklicana v sedmih (7) dneh po prejemu zahteve, izvedena pa v 21 dneh po prejemu zahteve. Zahteva za sklic seje mora biti pisna in mora vsebovati ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo, ter predloge sklepov, o katerih naj odloči Razvojni svet.

16. člen

V primeru naravne ali druge hujše nesreče (izredne okoliščine), če izvedba seje z osebno navzočimi člani Razvojnega sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost njegovih članov,

in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik Razvojnega sveta skliče sejo na daljavo – videokonferenco.

Seja na daljavo je seja, na kateri člani Razvojnega sveta sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Člani Razvojnega sveta morajo za sodelovanje na seji na daljavo zagotoviti, da je njihova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.

Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana Razvojnega sveta, ki na seji sodeluje na daljavo.

Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani Razvojnega sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje zvoka, in je njihova navzočnost razvidna iz video in zvočnega zapisa poteka seje.

Razvojni svet ne seji odloča na daljavo le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

17. člen

Sejo Razvojnega sveta skliče in vodi predsednik.

Razvojni svet obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

Točka dnevnega reda na seji Razvojnega sveta je potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvedenih sklepih.

Predsedujoči skrbi za red na seji. Predsedujoči daje besedo in skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

18. člen

Preden Razvojni svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član Razvojnega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje ter zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči Razvojni svet z večino glasov navzočih članov. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Razvojni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Razvojni svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov Razvojnega sveta in večina članov Razvojnega sveta, predstavnikov občin. Glasovi predstavnikov občin se štejejo dvojno.

Razvojni svet odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča Razvojni svet le, če tako odloči večina na seji prisotnih članov Razvojnega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov Razvojnega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi prisotnosti ali s seznamom prisotnih na video konferenci.

Razvojni svet odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko Razvojni svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju z večino glasov navzočih članov. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član Razvojnega sveta.

Razvojni svet najprej odloča o nasprotnih ali dopolnilnih predlogih po vrstnem redu, ki ga določi predsednik Razvojnega sveta, in nato – če ni sprejet noben nasprotni ali dopolnilni predlog – o predlogu predlagatelja zadeve.

19. člen

O vsaki seji Razvojnega sveta se piše zapisnik, iz katerega morajo biti razvidni zaporedna številka redne, izredne ali dopisne seje, datum, ura in kraj seje, na seji prisotni člani Razvojnega sveta in ostali vabljeni na sejo, kdo je sejo vodil, dnevni red seje, poročevalci k posameznim točkam dnevnega reda, razpravljavci, če je bila njihova razprava tehtna oziroma je vsebovala spremenjen ali dopolnilni predlog sklepa ali če razpravljavec to izrecno zahteva, predlogi sklepov, sklep, ki ga je Razvojni svet sprejel in število glasov, s katerimi je bil sklep sprejet ali zavrnjen.

Zapisniku je treba priložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo zapisnika je odgovorna RRA, ki zapisnik pripravi v roku sedmih delovnih dni od izvedene seje in ga po elektronski pošti pošlje vsem članom Razvojnega sveta. Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pripravljavec zapisnika.

20. člen

Razvojni svet imenuje za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioriteth področjih razvoja v regiji odbore.

Razvojni svet ima štiri odbore:

- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za družbeni razvoj,
- odbor za prostor, okolje in infrastrukturo,
- odbor za podeželje, kmetijstvo, ribištvo, gozdarstvo in naravo.

Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

Strokovno administrativno podporo za delo odborov zagotavlja RRA.

Razvojni svet lahko imenuje tudi druga delovna telesa in delegacije regijskega značaja za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

VI. STROKOVNA PODPORA RAZVOJNEMU SVETU

21. člen

Strokovna, administrativna in tehnična opravila, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo Razvojnega sveta, izvaja RRA.

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov Razvojnega sveta, zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje splošnih razvojnih nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta Poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Razvojni svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

Ta Poslovnik se objavi na spletni strani RRC Koper.

V Kopru, 15. 12. 2021

Predsednik Razvojnega sveta Obalno-
Kraške razvojne regije – Razvojnega
sveta Istra-Brkini-Kras:

Aleš Bržan



