

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Oddaja Javnega naročila za:

STORITEV LADIJSKIH PREVOZOV ZA POTNIKE NA KROŽNI RELACIJI ANKARAN - PIRAN V SEZONI 2021

Naročnik storitev ladijskih prevozov za potnike na krožni relaciji Ankaran-Piran v sezoni 2021 naroča naroča za projekt CROSSMOBY, program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020, ki ga delno sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR)

Koper, 14. 5. 2021

Številka javnega naročila: JNMV- 1/2021

Vrsta postopka: Oddaja javnega naročila male vrednosti po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Regionalni razvojni center Koper (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji pisne ponudbe za izvajanje **storitve ladijskih prevozov za potnike na krožni relaciji Ankaran - Piran v sezoni 2021**.

Aktivnost je del projekta CROSSMOBY, program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020, ki ga delno sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR).

PODATKI O NAROČNIKU

1. **NAZIV:** Regionalni razvojni center Koper
2. **NASLOV:** Ulica 15. maja 19, 6000 Koper
3. **MATIČNA ŠT.:** 5868696000
4. **DAVČNA ŠT.:** SI28049705
5. **TEL. ŠT.:** +386 5 663 7580
6. **E-NASLOV:** info@rrc-kp.si
7. **SPLETNA STRAN:** <http://www.rrc-kp.si>
8. **ODGOVORNA OSEBA:** Giuliano Nemarnik, direktor

PREDMET IN ČASOVNI NAČRT JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **storitev ladijskih prevozov za potnike**, po naslednjih specifikacijah:

- a. Ponudnik ladijskih prevozov zagotovi sezonske prevoze potnikov z ladjo katere zmogljivost je za najmanj 50 potnikov, vendar ob upoštevanju varnostne razdalje vsaj 1,5 metra med potniki, je zmogljivost **ladje za prevoz najmanj 20 potnikov**. Ladja ima tudi **vsaj 10 nosilcev za kolesa**.
- b. Ponudnik prevoze potnikov izvaja na relaciji Ankaran, Koper, Izola, Piran, nato nazaj na relaciji Piran, Izola, Koper, Ankaran, in sicer dvakrat na dan (dopoldan in popoldan).
- c. Ponudnik prevoze potnikov z ladjo izvaja šest dni na teden, to je **vsak dan razen ob ponedeljkih**, v obdobju **od sobote 26. 6. 2021 do nedelje 3. 10. 2021**, kar skupno znaša **86 dni voženj**.
- d. Glede točnih lokacij prevzema potnikov, na ralecijah pod točko b), se bosta ponudnik in naročnik dogovorila pred podpisom pogodbe.

f. Ponudnik vsakemu potniku zaračuna **vozovnico v višini do največ 3,63 EUR** (DDV je vključen).

g. Ponudnik cel čas trajanja storitve zagotavlja nemoten prevoz potnikov in koles in vodi evidenco števila potnikov na ladji in evidenco prodanih vozovnic za posredovanje naročniku.

h. Ponudnik zagotovi **ustrezno označevanje** ladje in štirih lokacij za prevzem potnikov z **označevalnimi tablami**. Table vsebujejo informacije o projektu CROSSMOBY v vsaj treh jezikih, pri čem sta slovenščina, italijanščina in angleščina obvezni jeziki, logotip projekta, urnik in ceno vozovnice

Predmetno javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se izvaja kot celovito javno naročilo. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena najemna pogodba za obdobje od 26. 6. 2021 do 4. 10. 2021. Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s sledečim **časovnim načrtom javnega naročila**:

Rok za predložitev ponudb	31. 5. 2021 do 10:00 ure
Rok za vprašanja ponudnikov	26. 5. 2021 do 10:00 ure
Odpiranje prejetih ponudb	31. 5. 2021 od 10:15 ure

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika: Heidi Olenik

E-pošta: heidi.olenik@rrc-kp.si

Kontaktna oseba naročnika je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije. Vsaj pojasnila z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.

UPRAVIČEN PONUDNIK – GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA - PREVZEM

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačna in je dostopna na Portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil ter v Informacijskem sistemu e-JN, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije.

VPRAŠANJA PONUDNIKOV TER POJASNILA NAROČNIKA

Ponudniki lahko vprašanja in zahteve za pojasnila postavijo izključno preko **Portala javnih naročil**.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije in oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna še najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki predložijo ponudbe **do navedenega roka za predložitev ponudb**, in sicer v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 31. 5. 2021 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na sedežu Regionalnega razvojnega centra Koper dne 31. 5. 2021 od 10:15 ure dalje. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik.

Koper, 14. 5. 2021

Giuliano Nemarnik, direktor

Regionalni razvojni center Koper

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

SPLOŠNA NAVODILA

Ponudniki ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Ponudniki naj predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse priloge oziroma dokazila, ki se jih v tej dokumentaciji zahteva.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe s priloženim pooblastilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

PРАВNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3^o; Uradni list RS, št. 14/18 z dne 2. 3. 2018)
- Uradni list Evropske unije, št. 307/2015 in 337/2017
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718 in 60/2017)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US in 43/2011)
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/2007 - uradno prečiščeno besedilo in 64/2016 - odl. US)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016)
- Vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če

ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe. Ponudniki morajo glede na zgoraj navedeno v ponudbi izpolniti in oddati obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in izbrani ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

JEZIK IN OBLIKA DOKUMENTACIJE

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Morebitna potrdila tujih organov se predložijo v izvorniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo ali okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- izpolniti in priložiti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v tej dokumentaciji.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega

podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel v roku do enaindvajset (21) dni od roka za oddajo ponudb. Odločitev o oddaji bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

ZAVRNITEV VSEH PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE J.N.

Naročnik lahko kadarkoli skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oz. poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in

skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami z rdečo barvo izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV PRI PRIPRAVI PONUDBE

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacijo zahteva, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

CENA PONUDBE

V ceno ponudbe morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila. Dodatni stroški ne bodo upravičeni.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe.

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorcev pogodb in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in je poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

MERILA ZA IZBOR

Izbor najugodnejše ponudbe bo potekal po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe (90%) in kriteriju minimalnega števila potnikov na ladji (zmogljivost ladje ob upoštevanju razdalje med potniki) ter minimalnega št. nosilcev za kolesa na ladji (10%).

MERILO 1	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	90 %
-----------------	--	------

MERILO 2	Minimalno število potnikov na ladji ob upoštevanju varnostne razdalje vsaj 1,5 metrov med potniki (zmogljivost ladje za prevoz potnikov ob upoštevanju varnostne razdalje) ter minimalno število nosilcev na kolesa na ladji	10 %
-----------------	--	------

Za ugotavljanje MERILA 2 mora ponudnik predložiti:

- podpisano izjavo o zmogljivosti ladje, ob upoštevanju varnostne razdalje (izjavo se predloži na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije)
- Skico plovila in možnega razporeda sedežev, v merilu, iz katere bo možno razbrati ustrezne razdalje med sedišči, za najmanj 20 potnikov.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno vrednost ponudbe brez DDV, bo izbral ponudnika z ladjo, ki ima večjo zmogljivost za potnike ter več ponujenih nosilcev za kolesa.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotavljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

ESPD se izpolni preko povezave https://www.enarocanje.si/_ESPD/.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarski subjekt mora na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

PONUĐNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 2: Krovna izjava - št. 3: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - št. 4: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 3: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - št. 4: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

	<i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
--	---

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 2: Krovna izjava <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>

3. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 2: Krovna izjava <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - št. 2: Krovna izjava <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>

	<i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - obrazec ESPD - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - obrazec ESPD - št. 2: Krovna izjava</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p>

	<p>- obrazec ESPD - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
--	--

2. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt predloži ustrezno dokazilo o finančni sposobnosti.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - obrazec ESPD - št. 2: Krovna izjava</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO VSI izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - obrazec ESPD - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i></p>

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

POGOJ: REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih pred rokom za oddajo ponudb pravočasno in kvalitetno opravljal ladijske prevoze potnikov.

PONUDBNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 11: Referenčna lista gospodarskega subjekta - št. 12: Potrdilo o dobro opravljenem delu</p>
-----------	---

	<p>Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži s strani naročnika referenčnega projekta potrjen obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oziroma potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri investitorjih/naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb tega javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, in podobno.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>
PODIZVAJALCI	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</p>

IV. FINANČNO ZAVAROVANJE

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja:	bianko menice in podpisane in žigosane menične izjave
Višina zavarovanja:	10 % pogodbene vrednosti (z DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodb
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe z naročnikom predložiti dve (2) podpisani in žigosani bianko menici z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi meničnimi izjavami za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanih finančnih zavarovanj dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodb in velja, da pogodbe niso bile nikoli sklenjene.

V. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ČASOVNI NAČRT

NAROČILO ZAJEMA:

Predmet javnega naročila je **storitev ladijskih prevozov za potnike na krožni relaciji Ankaran-Piran**, po naslednjih specifikacijah:

a. Ponudnik ladijskih prevozov zagotovi sezonske prevoze potnikov z ladjo katere zmogljivost je za najmanj 50 potnikov, vendar ob upoštevanju varnostne razdalje vsaj 1,5 metra med potniki, je zmogljivost **ladje za prevoz najmanj 20 potnikov**. Ladja ima tudi **vsaj 10 nosilcev za kolesa**. *(upoštevajo se Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 za javni ladijski potniški promet, objavljena s strani NIJZ)*

b. Ponudnik prevoze potnikov izvaja na relaciji Ankaran, Koper, Izola, Piran, nato nazaj na relaciji Piran, Izola, Koper, Ankaran, in sicer dvakrat na dan (dopoldan in popoldan).

c. Ponudnik prevoze potnikov z ladjo izvaja šest dni na teden, to je **vsak dan razen ob ponedeljkih**, v obdobju **od sobote 26. 6. 2021 do nedelje 3. 10. 2021**, kar skupno znaša **86 dni**.

d. Glede točnih lokacij prevzema potnikov, na ralecijah pod točko b), se bosta ponudnik in naročnik dogovorila pred podpisom pogodbe.

e. Ponudnik vsakemu potniku zaračuna vozovnico v višini do največ 3,63 EUR (DDV je vključen).

f. Ponudnik cel čas trajanja storitve zagotavlja nemoten prevoz potnikov in koles in vodi evidenco števila potnikov na ladji oziroma evidenco prodanih vozovnic, za posredovanje naročniku ob predložitvi računov.

g. Ponudnik zagotovi **ustrezno označevanje** ladje in štirih lokacij za prevzem potnikov z **označevalnimi tablami**. Table vsebujejo informacije o projektu CROSSMOBY v vsaj treh jezikih, pri čem so slovenščina, italijanščina in angleščina obvezni jeziki, logotip projekta, urnik in ceno vozovnice

h. Ponudba zajema vse **stroške** ponudnika za izvedbo prevozov pod točko c), vključno s stroški obveznega označevanja, tiska vozovnic in morebitnih pristojbin za potnike ter **vključno z ocenjenim gotovinskim prihodkom** ponudnika, ki bo nastal iz inkasa.

i. Ponudnik bo naročniku predložil meseča poročila o številu potnikov oz. prodanih vozovnic, na predpisanem obrazcu, ki mu ga posreduje naročnik.

k) Ponudnik zagotovi **ustrezno označevanje ladje in štirih lokacij za prevzem potnikov** z označevalnimi tablami, ki vsebujejo urnik, podatke projekta CROSSMOBY in logotip projekta, in sicer:

1) Označevalna tabla na ladji (ali na ladjah):

Ladja (ali ladje) za prevoz potnikov v okviru projekta CROSSMOBY **je označena s tablo minimalne dimenzije A3**, iz nerjavečega in vodoodpornega materiala. **Tabla je**

na vidnem mestu in je na ladji fiksna, za celotno obdobje trajanja prevozov. Tabla ima belo podlago, na njej pa je »levo zgoraj« umeščen **barvni logotip CROSSMOBY**, katerega dimenzija je **vsaj 25% dimenzije table**. Tabla vsebuje kratek opis projekta CROSSMOBY v slovenščini, italijanščini in angleščini ter vir sofinanciranja, vključno z urnikom in ceno vozovnice. Poleg logotipa CROSSMOBY se na tablo umesti tudi logotip Regionalnega razvojnega centra Koper (RRC Koper), katerega dimenzija ne presega dimenzije zastave Evropske unije, ki je umeščena znotraj logotipa CROSSMOBY.

Naročnik ponudniku posreduje oba logotipa (CROSSMOBY, RRC Koper) ter besedilo o projektu v vseh treh jezikih ter o viru sofinanciranja. Naročnik pred tiskom s strani ponudnika slednjemu potrdi ustreznost postavitve besedil.

- 2) Označevalne table lokacijah (4) za prevzem potnikov:
Ponudnik zagotovi, da je **vsaka izmed štirih lokacij za prevzem potnikov označena z označevalno tablo** na kateri je naveden urnik, cena vozovnice in obdobje trajanja prevozov. Označevalna tabla na lokacijah vsebuje tudi vse karakteristike table iz zgornje točke (minimalne dimenzije table in logotipa, nerjaveč in vodoodporen material table, opis projekta CROSSMOBY v treh jezikih, navedba sofinanciranja, potrditev table s strani naročnika pred tiskom)
- 3) V primeru, da bi se označevalne table iz točk 1) in 2) v času izvajanja prevozov uničile, zbledele, bile poškodovane ali ukradene, jih mora ponudnik takoj nadomestiti z novimi.
- 4) Barvni logotip projekta CROSSMOBY se natisne ob upoštevanju predpisanih barv programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija, ki jih ponudniku sporoči naročnik, ob podpisu pogodbe.